



Processo nº: 0009446-55.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CÍVEL E ANEXOS DE PRUDENTÓPOLIS -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Ronney Bruno dos Santos Reis Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-06-13 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16254
1.1.1Data em que assumiu: 2014-04-22 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Ricardo Alexandre Spessato de A. Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2009-02-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 14478
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Felipe Redecker Landmeier Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-04-08 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 21030
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Juliano Garcia **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2012-06-01 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51234

2.2Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Carilyz Driely Cordeiro **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2014-06-02 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52387

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Jailson Requião **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2012-06-05 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51247

Nome do Funcionário/Servidor: Alessa Nara de Souza Brum Alcade **Data de Assunção do**
Funcionário/Servidor: 2022-08-08 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 285670

Nome do Funcionário/Servidor: Juliana Campolin Schmidt **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2012-05-26 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51219

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Hevilin Vitoria Machado do Nascimento **Matrícula do Funcionário**
/Servidor: 290818

Nome do Funcionário/Servidor: Diovana dos Santos Batista **Matrícula do Funcionário/Servidor:**
284519

Nome do Funcionário/Servidor: Rodrigo Garbachevski **Matrícula do Funcionário/Servidor:**
289390

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Prejudicado

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Yuri Korelo **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 19805

Nome do Funcionário/Servidor: Érica Janine Machado de Oliveira **Matrícula do Funcionário**
/Servidor: 21194

Nome do Funcionário/Servidor: Felipe Bodzinski **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 289281



3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Paola Eduarda Kulek Nunes Matrícula do Funcionário/Servidor: 289351
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
Nome do Funcionário/Servidor: Carilyz Driely Cordeiro Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2014-06-02 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 52387
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 983
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 4199
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 230
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 78
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 140
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00003859220238160139 - 28/08/2023 / 00024113420218160139 - 28/08/2023 / 00015103220228160139 - 31/08/2023 / 00009701820218160139 - 19/09/2023 / 00008966120218160139 - 20/09/2023 / 00008993620098160139 - 26/09/2023 /



00056358220188160139 - 26/09/2023 / 00008284820208160139 - 29/09/2023 / 00009018320218160139 - 06/10/2023 / 00018642320238160139 - 06/10/2023 / 00008387820098160139 - 10/10/2023 / 00023937620228160139 - 16/10/2023 / 00039409320188160139 - 18/10/2023 / 00014836920108160139 - 19/10/2023 / 00017490220238160139 - 24/10/2023 / 00021344720238160139 - 25/10/2023 /
1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Cumprir a determinação proferida no processo 0002600- 41. 2023. 8. 16. 0139, pendente desde 25 /09/2023.
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)
3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)
4.1 A situação da unidade está regular? Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: (na data da correição)



5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 13 (treze) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1TOTAL REALIZADAS

356

6.2CANCELADAS

70

6.3NEGATIVAS

0

6.4REDESIGNADAS

99

6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

1014

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

328

8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

08/08/2023



9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000115- 83. 2014. 8. 16. 0139 e 0001937- 92. 2023. 8. 16. 0139. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0000593- 33. 2010. 8. 16. 0139.

9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

No processo 0002408- 45. 2022. 8. 16. 0139, identificou-se alerta de reativação. Verificar.

10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:



Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0002588- 61. 2022. 8. 16. 0139, 0001683- 27. 2020. 8. 16. 0139 e 0002417- 41. 2021. 8. 16. 0139, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0002588- 61. 2022. 8. 16. 0139, 0001683- 27. 2020. 8. 16. 0139 e 0002417- 41. 2021. 8. 16. 0139, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0002588- 61. 2022. 8. 16. 0139, 0001683- 27. 2020. 8. 16. 0139 e 0002417- 41. 2021. 8. 16. 0139, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0002588- 61. 2022. 8. 16. 0139, 0001943- 02. 2023. 8. 16. 0139 e 0001353- 59. 2022. 8. 16. 0139. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

As remessas são realizadas diariamente. Imprimir celeridade nas análises de decursos de prazo, antes da remessa à conclusão (ex. processo 0001683- 27. 2020. 8. 16. 0139 - mov. 295 e 296 - trinta dias).

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Diligência verificada no processo 0000032- 04. 2013. 8. 16. 0139.
h) Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado Prejudicado
i) A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019? Sim
j) É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça? Sim
13 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 752
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3127
1.3 Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE: 262
1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 37
1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS 218
1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim



1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00025164020238160139 - 01/09/2023 / 00012476320238160139 - 05/09/2023 / 00023467320208160139 - 04/10/2023 / 00035326820198160139 - 05/10/2023 / 00013012920238160139 - 24/10/2023 /
1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)
3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)
4.1 A situação da unidade está regular? Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: (na data da correição)
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?



Não
Determinação / Recomendação: Constam 8 (oito) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS 48
6.2CANCELADAS 11
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 15
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 179
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 250
8.2Qual a data da conclusão mais antiga? 04/08/2023
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:



9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0001416- 50. 2023. 8. 16. 0139 e 0002349- 72. 2013. 8. 16. 0139. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:
10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000063- 48. 2018. 8. 16. 0139, 0003873- 94. 2019. 8. 16. 0139 e 0002259- 88. 2018. 8. 16. 0139, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000063- 48. 2018. 8. 16. 0139, 0003873- 94. 2019. 8. 16. 0139 e 0002259- 88. 2018. 8. 16. 0139, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.
c)As intimações são realizadas em prazo regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos processos 0000063- 48. 2018. 8. 16. 0139, 0003873- 94. 2019. 8. 16. 0139 e 0002259- 88. 2018. 8. 16. 0139, que as intimações são expedidas em prazo regular.



d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0001990- 73. 2023. 8. 16. 0139 e 0000366- 86. 2023. 8. 16. 0139. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0001668- 44. 2009. 8. 16. 0139.

12CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 47
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1074



1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
8
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
37
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2ALVARÁS RPVs Precatórios:
2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)



1.1Quantidade de processos ATIVOS: 55
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 117
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 4
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 2
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 31
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1091



1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0003263- 87. 2023. 8. 16. 0139 - 11/09/2023;
0003380- 78. 2023. 8. 16. 0139;
0003381- 63. 2023. 8. 16. 0139;
0003382- 48. 2023. 8. 16. 0139;
0003391- 10. 2023. 8. 16. 0139;
0003483- 85. 2023. 8. 16. 0139;
0002871- 50. 2023. 8. 16. 0139;
0003541- 88. 2023. 8. 16. 0139;
0003568- 71. 2023. 8. 16. 0139;
0002835- 08. 2023. 8. 16. 0139;
0003654- 42. 2023. 8. 16. 0139;
0002388- 20. 2023. 8. 16. 0139;
0003065- 50. 2023. 8. 16. 0139.
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL
1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Inspeção 2021 dispensada.
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Prejudicado
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários SDP.
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
I. A Secretaria Cível e Anexos da Comarca de Prudentópolis possui quadro funcional de 4 (quatro) servidores. No Gabinete do Juízo encontra-se lotada uma servidora Analista Judiciária.
II. Aferiu-se excelente organização interna e os indicadores do sistema Projudi apontam a observância dos prazos de referência.
III. Não há processos em situação de paralisação e a movimentação é adequada. Outrossim, não há registros de reclamação na Ouvidoria- Geral da Justiça. Constatou-se a inexistência de oficiais de justiça ad hoc na Comarca, bem como bens em depósito referentes aos processos em trâmite nas



Competências Cível e Anexos.

IV. Diante desse cenário, a Secretaria deverá empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprjud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprjud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

Determinações:

SECRETARIA:

I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).

II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.

III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 7 zembro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

