



Processo nº: 0009765-86.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CÍVEL E ANEXOS DE GOIOERÊ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: LIVIA SIMONIN SCANTAMBURLO Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2015-01-28 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 18076
1.1.1Data em que assumiu: 2022-02-17 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: FABIANA MATIE SATO Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2005-11-16 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 12707
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: RODOLFO FIGUEIREDO DE FARIA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2020-07-30 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 20180
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Anna Carolina Bini Cunha Scarpari **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2014-05-30 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 15785

2.2 Relação de Analistas Judiciários:

2.3 Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Osmar Garcia Junior **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2012-10-05 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51609

Nome do Funcionário/Servidor: Paulo Henrique Rodrigues **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2022-08-29 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 286032

Nome do Funcionário/Servidor: Romênia Patrícia Gonçalves **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2012-06-04 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51276

Nome do Funcionário/Servidor: ROSELY PEREIRA DA SILVA **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2014-07-24 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52684

Nome do Funcionário/Servidor: Adriana Sayuri Ikeno **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2022-04-11 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 284068

2.4 Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5 Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Sthefany Schiavini **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 289520

Nome do Funcionário/Servidor: Giovanna Giordano Pelloi **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 294054

Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Miguel Bugno Fantinati **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 286795

Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Murilo Ramos Kazama **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 286826

2.6 Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

Nome do Funcionário/Servidor: Adriana Guimaraes da Silva **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2010-08-16 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 261651

2.7 Relação de Funcionários//Funcionárias (Escritania privada):

2.8 O quadro funcional da Secretaria//Escritania é adequado?

Sim

3 QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1 Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Ana Regina Serbena **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 232148



Nome do Funcionário/Servidor: Kellen Cristina Barbosa Rossi Matrícula do Funcionário/Servidor: 15597
Nome do Funcionário/Servidor: Jhulia de Oliveira Volpato Matrícula do Funcionário/Servidor: 277038
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1912
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 7741
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 255
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 146
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 183
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0001782- 94. 2022. 8. 16. 0084 - 24/05/2024; 0000472- 87. 2021. 8. 16. 0084; 0004108- 71. 2015. 8. 16. 0084; 0004495- 86. 2015. 8. 16. 0084; 0004745- 75. 2022. 8. 16. 0084; 0001041- 83. 2024. 8. 16. 0084.



1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)
3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)
4.1 A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: (na data da correição)
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação: Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?



Não

Determinação / Recomendação:

Constam 6 (seis) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.
Regularizar.

6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1TOTAL REALIZADAS

150

6.2CANCELADAS

33

6.3NEGATIVAS

0

6.4REDESIGNADAS

44

6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

5

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

913

8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

05/04/2024 - 0004787- 27. 2022. 8. 16. 0084

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0004518- 51. 2023. 8. 16. 0084 e 0000630- 26. 2013. 8. 16.



0084. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0002073- 94. 2022. 8. 16. 0084.

9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0002122- 72. 2021. 8. 16. 0084, 0002904- 79. 2021. 8. 16. 0084 e 0000798- 23. 2016. 8. 16. 0084, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b) A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0002122- 72. 2021. 8. 16. 0084, 0002904- 79.



2021. 8. 16. 0084 e 0000798- 23. 2016. 8. 16. 0084, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0002122- 72. 2021. 8. 16. 0084, 0002904- 79. 2021. 8. 16. 0084 e 0000798- 23. 2016. 8. 16. 0084, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0000369- 75. 2024. 8. 16. 0084, 0001187- 27. 2024. 8. 16. 0084 e 0003925- 22. 2023. 8. 16. 0084. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0004518- 51. 2023. 8. 16. 0084.

h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado

Prejudicado

i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?

Prejudicado, com observações

Determinação / Recomendação:

Portaria anterior à IN 5/2019. Observar a regra para publicação dos atos normativos futuramente editados pelo Juízo.



j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0003760- 72. 2023. 8. 16. 0084 - Ref. mov. 30. 1.
13CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 815
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 6582
1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE: 124
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 29
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 463
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0001512- 07. 2021. 8. 16. 0084 - 14/05/2024; 0002862- 11. 2013. 8. 16. 0084; 0004291- 95. 2022. 8. 16. 0084;



0002597- 28. 2021. 8. 16. 0084;
0003173- 84. 2022. 8. 16. 0084;
0002215- 30. 2024. 8. 16. 0084;
0003099- 30. 2022. 8. 16. 0084.
1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)
3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)
4.1 A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: (na data da correição)



5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS 60
6.2CANCELADAS 6
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 24
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 0
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 276
8.2Qual a data da conclusão mais antiga? 05/04/2024 - 0003598- 77. 2023. 8. 16. 0084
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação:



A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0004475- 17. 2023. 8. 16. 0084 e 0001152- 04. 2023. 8. 16. 0084. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

10ALVARÁS//RPV` s//Precatórios:

10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

10.2RPV` s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0001152- 04. 2023. 8. 16. 0084, 0004957- 96. 2022. 8. 16. 0084 e 0003170- 66. 2021. 8. 16. 0084, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0001152- 04. 2023. 8. 16. 0084, 0004957- 96. 2022. 8. 16. 0084 e 0003170- 66. 2021. 8. 16. 0084, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0001152- 04. 2023. 8. 16. 0084, 0004957- 96. 2022. 8. 16. 0084 e 0003170- 66. 2021. 8. 16. 0084, que as intimações são expedidas em prazo regular.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivia //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de



urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0000631- 25. 2024. 8. 16. 0084 e 0000276- 15. 2024. 8. 16. 0084. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? Sim
f)A Escritania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)? Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0002355- 98. 2023. 8. 16. 0084.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 252
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 535
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 37
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS



88
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0002156- 76. 2023. 8. 16. 0084 - 20/06/2024
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2ALVARÁS RPs Precatórios:
2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 44
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:



97
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
8
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
2
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
38
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
644
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS



0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Processo 0003921- 58. 2018. 8. 16. 0084 remetido ao Foro Extrajudicial em 25/03/2024. Providenciar a cobrança.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0000888- 50. 2024. 8. 16. 0084 - 27/05/2024; 0002225- 74. 2024. 8. 16. 0084; 0000304- 80. 2024. 8. 16. 0084.
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL
1.1O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Prejudicado
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários SDP.
2CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>I. A Secretaria da Vara Cível e Anexos da Comarca de Goioerê manteve a excelente metodologia interna de trabalho verificada por ocasião da Correição- Geral anterior.</p> <p>II. Aferiu- se, por amostragem, regularidade nas expedições, cumprimentos, análises, movimentações e ordenações. Outrossim, a Secretaria movimentou todos os processos eventualmente paralisados em razão do recesso forense.</p> <p>III. Houve recomposição do quadro funcional, de modo que a atual força de trabalho atende ao paradigma (mínimo) proposto pelo Decreto Judiciário 761/2017. Recomenda- se que o número de 6 (seis) servidores em Secretaria se mantenha, visto que é o mínimo previsto pela norma, para que não existam prejuízos no andamento dos trabalhos da Secretaria Cível e Anexos, especialmente por acumular as competências dos Juizados Cível e Fazenda Pública.</p> <p>IV. Diante do cenário de continuidade, propõe- se novamente a anotação de elogio na ficha funcional dos servidores em atuação na Vara Judicial, nos termos do art. 4º da Instrução Normativa nº 7/2017.</p> <p>V. Enfim, recomenda- se à Secretaria a inauguração de expediente SEI específico para tratamento e possível eliminação dos autos físicos de execução fiscal arquivados, com participação do Município e da OAB local sobre a concordância com o pedido, com posterior remessa à Corregedoria- Geral da Justiça para análise. Outrossim, deveram ser tratadas as eliminações de documentos já juntados aos processos, bem como dos autos físicos de agravos de instrumento.</p>
Determinações:
<p>SECRETARIA:</p> <p>I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).</p> <p>II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.</p> <p>III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.</p> <p>IV. Concede- se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito,</p>



independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para:

- a) promover as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata;
- b) encaminhar cópia desta Ata à SEGEP, para as providências necessárias à anotação do elogio proposto no item "observações" supra.

Curitiba 25 julho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

