



Processo nº: 0009766-71.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE IRETAMA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Guilherme de Mello Rossini Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2019-11-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 20000
1.1.1Data em que assumiu: 2022-06-20 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Ana Paula Gadelha Mendonça Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2018-08-24 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 19559
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Ernesto Ramos Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-07-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 18981
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Valdir Roberto Alves Santana **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2015-03-24 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51814

2.2 Relação de Analistas Judiciários:

2.3 Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Janderson de França **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2010-12-06 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50370

Nome do Funcionário/Servidor: Cláudia Regina Mamus Ribeiro **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2001-10-22 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 10374

Nome do Funcionário/Servidor: João Walter de Oliveira Nunes **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2012-07-16 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51364

Nome do Funcionário/Servidor: Simone Michelle Muniz Portella **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2010-12-07 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50444

Nome do Funcionário/Servidor: Bianca Boger **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2024-01-08 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 292785

2.4 Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5 Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Emanuely Ingracio do Rosario **Matrícula do Funcionário /Servidor:** 291769

Nome do Funcionário/Servidor: Nathan Constantino Neves **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 292022

Nome do Funcionário/Servidor: Victoria Eduarda Pereira dos Santos **Matrícula do Funcionário /Servidor:** 282895

Nome do Funcionário/Servidor: Karina Maria Cardoso Ciupa **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 288060

Nome do Funcionário/Servidor: Gean Vinicius Mainardes Souza **Matrícula do Funcionário /Servidor:** 292209

2.6 Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7 Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8 O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Sim

3 QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1 Relação de Assistentes:



Nome do Funcionário/Servidor: MARCELA DE MELO MAMUS VITTI Matrícula do Funcionário /Servidor: 16319
Nome do Funcionário/Servidor: Henrique da Silva de Proença Matrícula do Funcionário/Servidor: 19168
Nome do Funcionário/Servidor: Jessica Bedin Matrícula do Funcionário/Servidor: 262546
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Eduarda Liskoski Matrícula do Funcionário/Servidor: 291182
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
Nome do Funcionário/Servidor: Ivone Guse Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2001-03-26 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 10279
Nome do Funcionário/Servidor: Roberto Nogueira Soares Junior Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2022-03-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 272499
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 705
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1834
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 17
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 24
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 39
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?



Sim
1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00004184220088160096 - 08/05/2024 / 00008790420148160096 - 08/05/2024 / 00011189520208160096 - 28/05/2024 / 00013795520238160096 - 12/06/2024 / 00008166120238160096 - 17/06/2024 / 00003022620148160096 - 18/06/2024 / 00004427020088160096 - 19/06/2024 / 00005954420248160096 - 19/06/2024 / 00014165320218160096 - 20/06/2024 /
1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)
3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 162 (cento e sessenta e duas) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 03/06/2024 (processo 0004723- 27. 2024. 8. 16. 0058). Regularizar e justificar.
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)
4.1 A situação da unidade está regular? Sim



5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 4 (quatro) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1 TOTAL REALIZADAS

132

6.2 CANCELADAS

21

6.3 NEGATIVAS

0

6.4 REDESIGNADAS

36

6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

255

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1 A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Efetuar as análises pendentes nos processos 0000354- 07. 2023. 8. 16. 0096, 0001413- 30. 2023. 8. 16. 0096 e 0000147- 71. 2024. 8. 16. 0096.

8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:



8.1 Quantos processos encontram-se concluídos na data da correição?

181

8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?

01/04/2024

9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000163- 35. 2018. 8. 16. 0096 e 0000925- 61. 2012. 8. 16. 0096. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0000407- 56. 2021. 8. 16. 0096.

9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM



a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001263- 49. 2023. 8. 16. 0096, 0001095- 81. 2022. 8. 16. 0096 e 0001000- 51. 2022. 8. 16. 0096, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Não

Determinação / Recomendação:

No processo Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0001263- 49. 2023. 8. 16. 0096, a Unidade praticou o ato de análise de juntadas em prazo regular. Não obstante, justificar o excesso de prazo verificado nos processos 0001095- 81. 2022. 8. 16. 0096 (mov. 55 e 56 - quarenta e oito dias), 0001000- 51. 2022. 8. 16. 0096 (mov. 46 e 47 - setenta dias) e 0000397- 41. 2023. 8. 16. 0096 (mov. 18 e 20 - trinta e três dias).

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0001263- 49. 2023. 8. 16. 0096, 0001095- 81. 2022. 8. 16. 0096 e 0001000- 51. 2022. 8. 16. 0096, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0001263- 49. 2023. 8. 16. 0096 e 0000189- 23. 2024. 8. 16. 0096. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Não

Determinação / Recomendação:

Justificar a morosidade identificada no processo 0001360- 59. 2017. 8. 16. 0096 para remessa à conclusão (mov. 162 e 165 - aproximadamente quatro meses).

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado



ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?
Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tarefa verificada no processo 0000496- 45. 2022. 8. 16. 0096.
h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado
Prejudicado
i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?
Sim
j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tarefa verificada no processo 0000066- 02. 1999. 8. 16. 0096 - Ref. mov. 369. 1.
13CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
121
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
841
1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:



35
1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 19
1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS 60
1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00004652520228160096 - 16/05/2024 / 00006344620218160096 - 21/05/2024 / 00004160920078160096 - 27/05/2024 / 00001771420218160096 - 29/05/2024 / 00012908120138160096 - 03/06/2024 / 00021097620178160096 - 10/06/2024 / 00008083620138160096 - 17/06/2024 / 00020770320198160096 - 17/06/2024 / 00005957820238160096 - 19/06/2024 /
1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: O processo 0000468- 39. 2006. 8. 16. 0096 está paralisado desde 08/05/2024. Regularizar e justificar.
1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: O processo 0001470- 53. 2020. 8. 16. 0096 aguarda cumprimento desde 14/06/2024. Regularizar e justificar.
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)
3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim



3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS
27
6.2CANCELADAS
4
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
11
6.5TOTAL DE PESSOAS OUIDAS
79
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:



7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Regularizar as análises pendentes nos processos 0001425- 78. 2022. 8. 16. 0096, 0001416- 19. 2022. 8. 16. 0096, 0001404- 05. 2022. 8. 16. 0096, 0001399- 80. 2022. 8. 16. 0096 e 0001398- 95. 2022. 8. 16. 0096.
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 25
8.2Qual a data da conclusão mais antiga? 03/04/2024
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0001395- 43. 2022. 8. 16. 0096 e 0001428- 33. 2022. 8. 16. 0096. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial. Regularizar o trâmite do processo 0000293- 98. 2013. 8. 16. 0096.
10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:
10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?



Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0001313- 12. 2022. 8. 16. 0096, 0001623- 52. 2021. 8. 16. 0096 e 0001016- 39. 2021. 8. 16. 0096, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Não
Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0001313- 12. 2022. 8. 16. 0096 (mov. 83 e 85 - trinta dias), 0001623- 52. 2021. 8. 16. 0096 (mov. 17 e 18 - dois meses) e 0001016- 39. 2021. 8. 16. 0096 (mov. 88 e 90 - dois meses), a Unidade não pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular. Regularizar e justificar.
c)As intimações são realizadas em prazo regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos processos 0001313- 12. 2022. 8. 16. 0096, 0001623- 52. 2021. 8. 16. 0096 e 0001016- 39. 2021. 8. 16. 0096, que as intimações são expedidas em prazo regular.
d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0000955- 13. 2023. 8. 16. 0096 e 0000150- 26. 2024. 8. 16. 0096. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? Sim
f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)? Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas? Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0001708- 43. 2018. 8. 16. 0096.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 60
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 581
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 10
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 7
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Processo 0001364- 28. 2019. 8. 16. 0096 paralisado desde 18/05/2024. Regularizar e justificar.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim



2ALVARÁS RPVs Precatórios:
2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Processo 0000777- 06. 2019. 8. 16. 0096. Ordenação efetuada em 26/01/2024, pendente de cumprimento. Regularizar.
2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 35
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 19
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação:



Os processos 0000875- 49. 2023. 8. 16. 0096 e 0000388- 16. 2022. 8. 16. 0096 estão paralisados desde 21/05/2024. Regularizar e justificar.

1.6 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.7 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim

1.8 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

0

2 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA

1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1 Quantidade de processos ATIVOS:

27

1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:

411

1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

2

1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS

1

1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim

1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

0001311- 08. 2023. 8. 16. 0096 - 20/06/2024; 0000601- 85. 2023. 8. 16. 0096 - 20/06/2024.

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação



da Unidade está regular?
Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1 EXTRAJUDICIAL
1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?
Sim
1.2 A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?
Prejudicado
1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
SDP.
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
I. A Comarca de Iretama, composta por Secretaria Única, está com expressivo quadro funcional



composto por 8 (oito) servidores, de modo que houve recomposição desde a Correição- Geral Ordinária.

II. Dessa maneira, foi possível aprimorar as rotinas internas de trabalho.

III. Aferiu- se, por amostragem, regularidade nas expedições, cumprimentos, análises, movimentações e ordenações. A Secretaria deve implementar rotinas mais céleres para realização das análises de juntadas.

IV. Diariamente, ingressar em todas as áreas do sistema Projudi de competências afetas à Secretaria, para que nenhum processo permaneça indevidamente paralisado.

V. Renova- se a recomendação para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprjud) quanto à padronização de rotinas e de documentos.

VI. Recomenda- se à Secretaria a inauguração de expediente SEI específico para tratamento e possível eliminação dos autos físicos de execução fiscal arquivados, com participação do Município e da OAB local sobre a concordância com o pedido, com posterior remessa à Corregedoria- Geral da Justiça para análise. Outrossim, deveram ser tratadas as eliminações de documentos já juntados aos processos, bem como dos autos físicos de agravos de instrumento.

Determinações:

SECRETARIA:

I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).

II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.

III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Concede- se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 25 julho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça



