



Processo nº: 0006896-19.2025.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CÍVEL E ANEXOS DE JAGUARIAÍVA -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: GIOVANE RYMSZA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-12-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 18017
1.1.1Data em que assumiu:
2023-05-11 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: Paula Maria Torres Monfardini Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2013-02-21 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16854
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
Nome do Funcionário/Servidor: NICOLAS DORADO DE OLIVEIRA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2024-10-10 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 285159
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:

Nome do Funcionário/Servidor: RAQUEL TEIXEIRA DE LIMA DALMUT MORETTO Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2020-11-11 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 255046	
2.2Relação de Analistas Judiciários:	
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:	
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:	
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:	
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):	
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):	
Nome do Funcionário/Servidor: Patrícia Mayara Adriano	
Nome do Funcionário/Servidor: Cíntia Santos de Souza	
Nome do Funcionário/Servidor: Mariane Santini	
Nome do Funcionário/Servidor: Gabriel da Silva Gomes	
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?	
Prejudicado	
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO	
3.1Relação de Assistentes:	
Nome do Funcionário/Servidor: THAIS FERNANDA DE OLIVEIRA VERDI Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-06-28 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 19301	
Nome do Funcionário/Servidor: Ricardo Chiquin Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2018-10-15 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 19045	
Nome do Funcionário/Servidor: Ana Carolina Liz Noschang Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-07-11 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 19665	
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:	
Nome do Funcionário/Servidor: Maria Eduarda Simoes Teixeira Matrícula do Funcionário /Servidor: 283730	
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:	

4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
1495
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
5342
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:
331
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
80
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS
161
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Não
Determinação / Recomendação:
Identificaramse: (a) 10 (dez) processos remetidos ao contador, mais antigo desde 18/02/2025 (0000887- 32. 2015. 8. 16. 0100); (b) 7 (sete) processos em carga ao Foro Extrajudicial, mais antigo enviado em 15/08/2024 (0001310- 84. 2018. 8. 16. 0100). Dessa maneira, a Escrivania deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0001201- 70. 2018. 8. 16. 0100 - 08/04/2025; 0000615- 38. 2015. 8. 16. 0100 - 09/04/2025.
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:

Identificaramse 31 (trinta e um) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 27 /01/2025 (0002313- 64. 2024. 8. 16. 0100). Regularizar e justificar.
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Regularizar o cumprimento pendente no processo 0001379- 09. 2024. 8. 16. 0100, desde 25/03 /2025.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Constam 504 (quinhentas e quatro) intimações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 03/02/2025 (processo 0001891- 75. 2013. 8. 16. 0100). Regularizar e justificar.
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Há 10 (dez) intimações e 17 (dezessete) citações pendentes de expedição, a mais antiga desde 20 /02/2025 (processo 0000391- 85. 2024. 8. 16. 0100). Regularizar e justificar.
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação:

Identificaramse 286 (duzentos e oitenta e seis) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 17/10/2023 (processo 0000347- 08. 2020. 8. 16. 0100); 25 (vinte e cinco) para conferir; e 291 (duzentos e noventa e um) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.

5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 5 (cinco) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1TOTAL REALIZADAS

307

6.2CANCELADAS

217

6.3NEGATIVAS

0

6.4REDESIGNADAS

35

6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

182

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Providenciar a análise pendente nos processos 0000557- 83. 2025. 8. 16. 0100, 0000557- 83. 2025. 8. 16. 0100 e 0001059- 22. 2025. 8. 16. 0100.

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:



8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 334
8.2Qual a data da conclusão mais antiga? 23/01/2025 - 0000673- 22. 2007. 8. 16. 0100.
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000327- 41. 2025. 8. 16. 0100, 0001174- 05. 2009. 8. 16. 0100 e 0002083- 42. 2012. 8. 16. 0100. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Verificação efetuada no processo 0001810- 43. 2024. 8. 16. 0100.
9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Não

Determinação / Recomendação: Identificaramse 5 (cinco) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 07/01/2025 (processo 0002481- 47. 2016. 8. 16. 0100). Regularizar e justificar.
12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0002069- 19. 2016. 8. 16. 0100, 0000271- 72. 2006. 8. 16. 0100, 0002951- 97. 2024. 8. 16. 0100 e 0002026- 43. 2020. 8. 16. 0100, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000271- 72. 2006. 8. 16. 0100, 0002951- 97. 2024. 8. 16. 0100 e 0002026- 43. 2020. 8. 16. 0100, a Unidade praticou o ato de análise de juntadas em prazo regular. Todavia, justificar o excesso de prazo para realização da tarefa identificado no processo 0002069- 19. 2016. 8. 16. 0100 (mov. 271 e 273).
c)As intimações são realizadas em prazo regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos processos 0002069- 19. 2016. 8. 16. 0100, 0000271- 72. 2006. 8. 16. 0100, 0002951- 97. 2024. 8. 16. 0100 e 0002026- 43. 2020. 8. 16. 0100, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.
d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Constatouse que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0000341- 25. 2025. 8. 16. 0100 e 0003183- 12. 2024. 8. 16. 0100. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?
Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tarefa verificada no processo 0000271- 72. 2006. 8. 16. 0100.
h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado
Sim
i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?
Sim
j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?
Não
Determinação / Recomendação:
Diligência verificada no processo 0003059- 10. 2016. 8. 16. 0100. A Escrivania deve cumprir o disposto nos arts. 459 e 484, ambos do Código de Normas do Foro Judicial.
13CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
1387
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:

8615
1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:
106
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
98
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS
530
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Não
Determinação / Recomendação:
Providenciar a cobrança para devolução do processo 0001469- 51. 2023. 8. 16. 0100, remetido em 18/02/2025.
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0003559- 13. 2015. 8. 16. 0100 - 03/04/2025; 0000770- 89. 2025. 8. 16. 0100 - 08/04/2025; 0002866- 87. 2019. 8. 16. 0100 - 08/04/2025; 0001262- 04. 2013. 8. 16. 0100 - 08/04/2025.
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Identificaramse 9 (nove) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 25/02 /2025 (0001379- 29. 2012. 8. 16. 0100). Regularizar e justificar.
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Regularizar os cumprimentos pendentes nos processos 0000920- 56. 2014. 8. 16. 0100 e 0004000- 23. 2017. 8. 16. 0100, desde 17/03/2025.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Constam 97 (noventa e sete) intimações, 23 (vinte e três) intimações para peritos/oficiais e 6 (seis) citações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 20/02/2025 (processo 0004478- 70. 2013. 8. 16. 0100). Regularizar e justificar.

2.2Expedições: A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Há 16 (dezesseis) intimações e 13 (treze) citações pendentes de expedição, a mais antiga desde 19/09/2024 (processo 0000000). Regularizar e justificar.
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 473 (quatrocentos e setenta e três) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 24/08/2022 (0002867- 14. 2015. 8. 16. 0100); 1 (um) para conferir; e 65 (sessenta e cinco) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: A carta precatória 0001560- 44. 2023. 8. 16. 0100 está com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1TOTAL REALIZADAS
35
6.2CANCELADAS
28
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
3
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
76
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
123
8.2Qual a data da conclusão mais antiga?
24/02/2025 - 0003583- 51. 2009. 8. 16. 0100.
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0002218- 34. 2024. 8. 16. 0100, 0002808- 94. 2013. 8. 16. 0100 e 0002199- 48. 2012. 8. 16. 0100. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10ALVARÁS//RPV´s//Precatórios:
10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 30 (trinta) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 05/12/2024 (processo 0000496- 09. 2017. 8. 16. 0100). Regularizar e justificar.

10.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

276 (duzentas e setenta e seis) RPV's estão pendentes de expedição, ordenação mais antiga em 24/08/2022 (0002867- 14. 2015. 8. 16. 0100). Regularizar e justificar.

10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 19 (dezenove) precatórios ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 17/04/2023 (processo 0001288- 02. 2013. 8. 16. 0100). Regularizar e justificar.

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0000618- 12. 2023. 8. 16. 0100, 0000097- 96. 2025. 8. 16. 0100 e 0000110- 32. 2024. 8. 16. 0100, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000618- 12. 2023. 8. 16. 0100, 0000097- 96. 2025. 8. 16. 0100 e 0000110- 32. 2024. 8. 16. 0100, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0000618- 12. 2023. 8. 16. 0100, 0000097- 96. 2025. 8. 16. 0100 e 0000110- 32. 2024. 8. 16. 0100, que as intimações são expedidas em prazo regular.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0003375- 42. 2024. 8. 16. 0100 e 0001177- 32. 2024. 8. 16. 0100. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Não

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0001083- 21. 2023. 8. 16. 0100.

12CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Revisar o acervo de processos suspensos e arquivados provisoriamente por prazo indeterminado.

Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA

1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1Quantidade de processos ATIVOS:

129

1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:

484

1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

30



1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
33
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0002557- 27. 2023. 8. 16. 0100 - 29/03/2025.
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Os processos 0001392- 23. 2015. 8. 16. 0100 e 0001311- 93. 2023. 8. 16. 0100 estão paralisados desde 14/02/2025 e 25/02/2025, respectivamente. Regularizar e justificar.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2ALVARÁS RPVs Precatórios:
2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Consta 1 (um) alvará ordenado no processo 0000618- 75. 2024. 8. 16. 0100, em 12/03/2025, sem expedição. Regularizar e justificar.
2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Constam 16 (dezesseis) RPV's ordenadas, aguardando expedição. Ordenação mais antiga em 18 /12/2024 (0001714- 62. 2023. 8. 16. 0100). Regularizar e justificar.
2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correção)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 71
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 65
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 11
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 10
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correção)

1.1Quantidade de processos ATIVOS:
33
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
633
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
1
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Não
Determinação / Recomendação:
Providenciar a cobrança para devolução do processo 0002969- 89. 2022. 8. 16. 0100, em carga com o Foro Extrajudicial desde 02/08/2024.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0003259- 36. 2024. 8. 16. 0100 - 20/03/2025; 0000642- 69. 2025. 8. 16. 0100 - 20/03/2025; 0000897- 27. 2025. 8. 16. 0100 - 01/04/2025; 0002804- 71. 2024. 8. 16. 0100 - 02/04/2025; 0000281- 52. 2025. 8. 16. 0100 - 02/04/2025; 0001184- 24. 2024. 8. 16. 0100 - 04/04/2025.
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Identificaramse 8 (oito) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 21/02 /2025 (0002480- 52. 2022. 8. 16. 0100). Regularizar e justificar.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL
1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?
Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?
Prejudicado
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
SDP.
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. A Escrivania da Vara Cível e Anexos da Comarca de Jaguariaíva, sob a responsabilidade da Serventuária interina Raquel Teixeira de Lima Dalmut, manteve a boa organização interna de trabalho, verificada na Correição- Geral Ordinária anterior, referente ao ano de 2022.
2. O quadro de 4 (quatro) funcionários e funcionárias mantidos pela Sra. Escrivã é suficiente para atendimento da demanda processual existente.
3. Não constam protocolos de reclamação registrados contra a Vara Judicial, durante o período sob correição.
4. Verificar e fiscalizar rotineiramente o Balcão Virtual, de modo a garantir seu correto funcionamento e operabilidade, em apreço ao disposto nas Resoluções CNJ nºs 341/2020, 354/2020 e 372/2021 (SEI 0124098- 78. 2023. 8. 16. 6000).
5. Observar os painéis para monitoramento dos indicadores relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade de 2025, aplicáveis às competências da Secretaria, como ferramenta de otimização da gestão interna de trabalho.
6. Recomenda- se à Escrivania a esmerada análise e aplicabilidade da Portaria de atos delegatórios. No mesmo sentido, a Escrivã e os funcionários devem observar com zelo todos os comandos

proferidos pelo Juízo, cumprindo a todos na integralidade, antes da abertura de nova conclusão. Isso inclui a aferição da gratuidade da justiça deferida, evitando-se indevidas cobranças às partes beneficiadas.

7. Revisar o acervo de processos suspensos e arquivados provisoriamente por prazo indeterminado, reativando os casos necessários ou incluindo termo para retransmissão.

8. No processo 0000649- 67. 2002. 8. 16. 0100, a sra. Escrivã designada, utilizando-se do perfil de técnico judiciário, efetuou juntada de petição de requerimento para execução das custas nos próprios autos e no mesmo ato movimentou o feito para apreciação do Juízo. Portanto, observa-se uso indevido e fora da finalidade do perfil do sistema Projudi. Ao revés, é utilizado para fins pessoais, o que é absolutamente vedado e afronta aos princípios da Administração Pública. Nos termos do art. 515, V, do Código de Processo Civil, a decisão do Juízo que condena a parte ao pagamento das custas processuais se torna título executivo judicial, de modo que o rito a ser observado para o seu cumprimento é aquele previsto nos arts. 523 e seguintes do referido diploma. Nesse sentido:

AGRAVO DE INSTRUMENTO. DIREITO DE FAMÍLIA. ALIMENTOS. CUMPRIMENTO DE SENTENÇA. IMPUGNAÇÃO. PENHORA EFETIVADA SOBRE OS VALORES CONSTANTES EM CONTA- CORRENTE. (1) GRATUIDADE DA JUSTIÇA. INDEFERIMENTO NA SENTENÇA. AUSÊNCIA DE RECURSO. MODIFICAÇÃO DA SITUAÇÃO ECONÔMICO- FINANCEIRA. NÃO COMPROVAÇÃO.

(2) CUMPRIMENTO DE SENTENÇA INICIADO PELO ESCRIVÃO DO CARTÓRIO. VARA NÃO ESTATIZADA. CAPACIDADE POSTULATÓRIA. AUSÊNCIA. IMPOSSIBILIDADE DE REALIZAR COBRANÇA EM NOME PRÓPRIO. BLOQUEIO DE VALORES EM CONTA- CORRENTE. LEVANTAMENTO. RECURSO CONHECIDO E PARCIALMENTE PROVIDO.

1. A ausência da modificação da situação econômico- financeira da parte, aliada à ausência de recurso da sentença que rejeita a concessão da gratuidade da justiça, impede o deferimento da benesse.

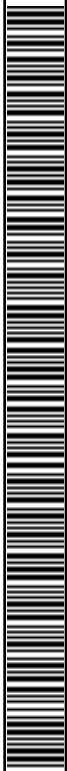
2. Embora o serventuário da justiça possua legitimidade, carece de capacidade postulatória para requerer o cumprimento de sentença das custas processuais devidas, ressalvado os valores devidos ao Funjus. 3. Recurso conhecido e parcialmente provido.

(TJPR - 11ª Câmara Cível - 0001651- 46. 2023. 8. 16. 0000 - Londrina - Rel. : DESEMBARGADOR FABIO HAICK DALLA VECCHIA - J. 15. 05. 2023).

9. Nessa hipótese, o Escrivão deve averbar o impedimento, com a consequente nomeação de substituto para atuação, por força do art. 144, IV combinado com o art. 148, II, ambos do Código de Processo Civil. Doravante, observar e regularizar todos os casos que se enquadrem nesse contexto.

10. Atentar para as decisões que determinam o início da fase de cumprimento de sentença. A Escrivania deve evoluir a classe processual e encaminhar ao distribuidor para as anotações necessárias. Dúvidas podem ser sanadas por meio do vídeo disponível no link <https://www.youtube.com/watch?v=8fhLSTStvKE&list=PLgu58qUtab85UyAnwCL3Rvco7Nm3XfuWv&index=5>

(DATAJUD - Retificação e Evolução de Classes Processuais - Disponível no canal da EJUD no Youtube).



Determinações:

ESCRIVANIA:

1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
2. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
3. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
4. Concede- se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 12 maio 2025

Desembargador Fernando Wolff Bodziak - Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça