



Processo nº: 0005644-49.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE MAMBORÉ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Bruna Grasso Ferreira Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2015-08-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 18260
1.1.1Data em que assumiu: 2021-10-29 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Amanda Silveira de Medeiros Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2014-07-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 17712
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Rodolfo Figueiredo de Faria Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2020-07-30 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 20180
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Hugo Ismael Moreira da Luz **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-06-12 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51279

2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Maria Eduarda Detoni Machado **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2022-06-03 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 284956
Nome do Funcionário/Servidor: João Vitor Machado dos Santos **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2023-05-03 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 290244

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Prejudicado

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Kamylla Stralote **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2020-07-02 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 19196
Nome do Funcionário/Servidor: Camila Sgorlon Moro **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2021-05-07 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 21088
Nome do Funcionário/Servidor: AUGUSTO CESAR SANTOS CRUZ **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2021-10-25 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 21291

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Gustavo Tribek Carvalho **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2022-08-03 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 286074

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:



Nome do Funcionário/Servidor: Ronan Roniel Herce dos Santos Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-07-06 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 21149
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 710
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2114
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 20
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 72
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 123
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 44 (quarenta e quatro) processos em carga com o contador, mais antigo enviado em 08/03/2023 (0001259- 96. 2011. 8. 16. 0107). Ainda, os processos 0000965- 44. 2011. 8. 16. 0107 e 0000924- 04. 2016. 8. 16. 0107 foram remetidos ao Foro Extrajudicial, em 10/05/2023 e 26/05/2023. Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00007137520108160107 - 17/07/2023 /
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da



Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 104 (cento e quatro) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 17/05/2023 (0000780- 88. 2020. 8. 16. 0107). Regularizar e justificar.
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: O processo 0001124- 50. 2012. 8. 16. 0107 aguarda cumprimento desde 14/06/2023. Regularizar e justificar.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Constam 426 (quatrocentas e vinte e seis) intimações e 9 (nove) citações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 07/02/2023 (processo 0000098- 95. 2004. 8. 16. 0107). Regularizar e justificar.
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Há 11 (onze) intimações pendentes de expedição, a mais antiga desde 27/03/2023 (processo 0000696- 53. 2021. 8. 16. 0107). Regularizar e justificar.
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 323 (trezentas e vinte e três) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 16/05/2023 (processo 0001174- 47. 2010. 8. 16. 0107). Regularizar e justificar.
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim



4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaram-se 77 (setenta e sete) cumprimentos para expedir e 44 (quarenta e quatro) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar, priorizando as ordenações do mês de maio do ano corrente.

5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 4 (quatro) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 7 (sete) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1 TOTAL REALIZADAS

138

6.2 CANCELADAS

31

6.3 NEGATIVAS

1

6.4 REDESIGNADAS

35

6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

200

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:



7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Efetuar as análises pendentes nos processos 0001121- 17. 2020. 8. 16. 0107, 0000026- 15. 2021. 8. 16. 0107, 0000095- 47. 2021. 8. 16. 0107, 0000359- 64. 2021. 8. 16. 0107, 0003139- 27. 2021. 8. 16. 0058, 0000424- 59. 2021. 8. 16. 0107, 0000425- 44. 2021. 8. 16. 0107, 0000682- 69. 2021. 8. 16. 0107, 0000710- 37. 2021. 8. 16. 0107, 0000912- 14. 2021. 8. 16. 0107, 0001014- 36. 2021. 8. 16. 0107, 0001091- 45. 2021. 8. 16. 0107, 0001125- 20. 2021. 8. 16. 0107, 0000138- 47. 2022. 8. 16. 0107, 0000264- 97. 2022. 8. 16. 0107, 0000390- 50. 2022. 8. 16. 0107, 0001106- 77. 2022. 8. 16. 0107, 0001105- 92. 2022. 8. 16. 0107, 0000036- 88. 2023. 8. 16. 0107, 0000231- 73. 2023. 8. 16. 0107, 0000292- 31. 2023. 8. 16. 0107, 0000371- 10. 2023. 8. 16. 0107, 0000545- 19. 2023. 8. 16. 0107, 0000680- 31. 2023. 8. 16. 0107, 0000669- 02. 2023. 8. 16. 0107, 0000682- 98. 2023. 8. 16. 0107, 0000728- 87. 2023. 8. 16. 0107, 0000851- 85. 2023. 8. 16. 0107, 0000907- 21. 2023. 8. 16. 0107, 0000938- 41. 2023. 8. 16. 0107 e 0000962- 69. 2023. 8. 16. 0107.

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

94

8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

28/04/2023

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0001444- 03. 2012. 8. 16. 0107 e 0000494- 42. 2022. 8. 16. 0107. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0000320- 09. 2017. 8. 16. 0107.

9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000391- 35. 2022. 8. 16. 0107, 0001554- 89. 2018. 8. 16. 0107 e 0000014- 06. 2018. 8. 16. 0107, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Item 3. 1. Prazo médio de 60 (sessenta) dias. Otimizar as rotinas visando a redução dos prazos.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0000391- 35. 2022. 8. 16. 0107, 0001554- 89. 2018. 8. 16. 0107 e 0000014- 06. 2018. 8. 16. 0107, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0001261- 80. 2022. 8. 16. 0107 e



0000317- 44. 2023. 8. 16. 0107. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

As conclusões são realizadas diariamente, sem se observar limitação. Entretanto, existe atraso na tarefa de análises de decurso de prazo, o que gera demora na remessa à conclusão, citando-se, como exemplo, o processo 0000391- 35. 2022. 8. 16. 0107 (mov. 48 e 49 - três meses). Otimizar as rotinas para análise mais célere.

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0001396- 34. 2018. 8. 16. 0107.

h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado

Prejudicado

i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?

Não

Determinação / Recomendação:

A Portaria 12/2020 não está disponível na consulta pública de atos normativos do site do TJPR. Verificar a norma e regularizar.

j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?

Sim

13CONCLUSÕES FINAIS

Observações



Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 349
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 974
1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE: 22
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 22
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 117
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: Processo 0001608- 60. 2015. 8. 16. 0107 em carga com o avaliador desde 27/03/2023. Processo 0001616- 42. 2012. 8. 16. 0107 remetido ao Foro Extrajudicial em 13/03/2023. Ainda, 20 (vinte) processos estão em carga com o contador, mais antigo desde 26/04/2023 (0001658- 42. 2022. 8. 16. 0107). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00006798020228160107 - 29/06/2023 / 00013787120228160107 - 11/07/2023 / 00003408720238160107 - 11/07/2023 /
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação:



No processo 0001398- 43. 2014. 8. 16. 0107, houve determinação de suspensão, para tramitação exclusiva do principal. Todavia, a decisão ainda consta como pendente de cumprimento. Verificar.

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 28 (vinte e oito) intimações, 1 (uma) intimação para peritos/oficiais e 25 (vinte e cinco) citações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 30/08/2022 (processo 0001449- 10. 2021. 8. 16. 0107). Regularizar e justificar.

2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 75 (setenta e cinco) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 06/07/2023 (processo 0000797- 56. 2022. 8. 16. 0107). Regularizar e justificar.

3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1A situação da unidade está regular?

Sim

5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim



5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1TOTAL REALIZADAS

14

6.2CANCELADAS

1

6.3NEGATIVAS

0

6.4REDESIGNADAS

8

6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

35

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Efetuar a análise pendente no processo 0000889- 97. 2023. 8. 16. 0107.

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

29

8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

29/06/2023

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0001570- 53. 2012. 8. 16. 0107 e 0001608- 16. 2022. 8. 16.



0107. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

10ALVARÁS//RPV's//Precatórios:

10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 2 (dois) alvarás ordenados// aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 07/06/2023 (processo 0001297- 59. 2021. 8. 16. 0107). Regularizar e justificar.

10.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

No processo 0001581- 09. 2017. 8. 16. 0107, consta um RPV ordenado em 21/09/2022, aguardando expedição. Regularizar e justificar.

10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

No processo 0000567- 05. 2008. 8. 16. 0107, consta um precatório ordenado em 26/04/2023, aguardando expedição. Regularizar e justificar.

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0001583- 03. 2022. 8. 16. 0107 e 0001560- 57. 2022. 8. 16. 0107, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Item 3. 1. Prazo médio de trinta dias. Otimizar as rotinas internas para redução do prazo de realização da tarefa.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:



Identificouse, a partir da análise dos processos 0001583- 03. 2022. 8. 16. 0107 e 0001560- 57. 2022. 8. 16. 0107, que as intimações são expedidas em prazo regular.
d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise do processo 0001595- 17. 2022. 8. 16. 0107. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? Sim
f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)? Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0001194- 91. 2017. 8. 16. 0107.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações Processo 0001438- 44. 2022. 8. 16. 0107. O feito foi inserido no Projudi em 01/12/2022 e distribuído em 04/12/2022. Após o recebimento do processo na unidade da Fazenda Pública, o servidor Hugo Ismael Moreira da Luz simplesmente arquivou o feito definitivamente, sem qualquer justificativa, antes do encaminhamento à conclusão inicial. Ato contínuo, a parte teve que solicitar o desarquivamento e, somente três dias depois, o processo foi remetido à conclusão. Esse fator é grave e chama a atenção, especialmente ao se considerar o reduzido acervo de processos em trâmite. O servidor deverá justificar a ação e efetuar um levantamento em todo o acervo de processos arquivados, a fim de verificar a regularidade em cada caso.
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA



1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 71
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 262
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 19
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 18
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 6 (seis) processos em carga com o contador, mais antigo enviado em 21/03/2023 (0000101- 40. 2010. 8. 16. 0107). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 5 (cinco) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 29/05 /2023 (0001932- 11. 2019. 8. 16. 0107). Regularizar e justificar.
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2 ALVARÁS RPs Precatórios:
2.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.2 RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação:



Identificaramse 2 (dois) RPV`s ordenados// aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 26/04/2023 (processo 0002285- 35. 2019. 8. 16. 0080). Regularizar e justificar.
2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 2 (dois) precatórios ordenados// aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 26/04/2023 (processo 0002285- 35. 2019. 8. 16. 0080). Regularizar e justificar.
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 14
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 14
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 3
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não



Determinação / Recomendação:

O processo 0000220- 06. 2007. 8. 16. 0107 está em carga com o contador desde 23/02/2023.
Providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

1.8 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

0

2 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA

1 ESTADÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1 Quantidade de processos ATIVOS:

13

1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:

207

1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

0

1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS

0

1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 2 (dois) processos remetidos ao Foro Extrajudicial, mais antigo enviado em 15/10/2021 (0001212- 10. 2020. 8. 16. 0107). A Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

0

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim



1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1 EXTRAJUDICIAL
1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim
1.2 A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Prejudicado
1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários SDP.
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. A Comarca de Mamborê é composta por Secretaria única, cujo modelo está ativo desde 15/06 /2012, com a estatização da Vara Cível. Atualmente, o servidor Hugo Ismael Moreira da Luz, Analista Judiciário, é o chefe da Secretaria. O Técnico Judiciário Osmar da Silva Braido é o assistente da



Direção do Fórum.

2. A Unidade Judiciária é composta por 5 (cinco) servidores 1 (um) Analista, 2 (dois) Técnicos e 2 (dois) cargos em comissão de Supervisão de Secretaria. 4 (quatro) estagiários auxiliam nos trabalhos. Conforme informações prestadas pelo Núcleo de Estatística e Monitoramento da Corregedoria NEMOC, em 11/07/2023 a Comarca possuía 2.564 (dois mil quinhentos e sessenta e quatro) autos ativos.

3. Na última Correição- Geral Ordinária realizada na Comarca, em 2020, concluiu-se que a prestação jurisdicional era satisfatória.

4. Nesta Correição- Geral Ordinária, os dados foram levantados em 20/07/2023. Aferiu-se elevado número de paralisações processuais na Vara Cível, com lapso máximo de 60 (sessenta) dias. Constatou-se atrasos nas tarefas de análises de juntadas e decursos de prazo, de modo que a gestão interna de trabalho merece aprimoramento.

5. Outrossim, no processo 0001438- 44. 2022. 8. 16. 0107, em trâmite na Fazenda Pública, identificou-se arquivamento definitivo antes mesmo da remessa à conclusão inicial. Ressalta-se, também, que no encaminhamento dos documentos prévios solicitados antes da realização desta Correição, a Secretaria enviou arquivos em duplicidade, elaborados por 2 (dois) servidores, de maneira desnecessária. Situações desta natureza indicam falta de atenção e de efetiva comunicação interna na Secretaria, fatores que também devem ser otimizados.

6. Empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

7. O Sr. Chefe de Secretaria deve apresentar o ato normativo do deferimento de seu teletrabalho integral. Esclarece-se que em reunião tratada, de maneira presencial na Comarca de Mamborê, noticiou-se que o servidor reside no estado de Santa Catarina. Outro ponto levantado e que deverá ser esclarecido é sobre o não atendimento aos contatos realizados pelos meios remotos (balcão virtual, por exemplo).

Determinações:

SECRETARIA:

1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
2. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
3. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12.016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
4. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:



A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para:

- a) promover as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata;
- b) encaminhar cópia desta Ata ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos, para ciência e esclarecimentos necessários acerca do teletrabalho concedido ao Chefe de Secretaria Hugo Ismael Moreira da Luz, em vista das falhas e atrasos verificados, com a desorganização dos trabalhos na unidade, além das reclamações quanto a falta de adequado atendimento pelo balcão virtual ou outros meios remotos conforme noticiado em reunião presencial na data da correição, o que está prejudicando o bom andamento dos serviços judiciários.

Curitiba 4 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

