



Processo nº: 0008461-52.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE MANDAGUAÇU - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Aline Koentopp Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2006-12-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 12084
1.1.1Data em que assumiu: 2020-11-27 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Suzie Caproni Ferreira Fortes Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2007-12-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13410
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Christian Reny Gonçalves Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2014-05-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 15848
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Gustavo Julio Soria Cuesta **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2013-03-07 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 13216

2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Paulo Tanamati Junior **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2014-06-04 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52456

Nome do Funcionário/Servidor: Edicleia Ferreira **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2019-09-16 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 15139

Nome do Funcionário/Servidor: Cecilio Yoshihisa Hayashi **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2014-06-18 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52476

Nome do Funcionário/Servidor: Renato Lopes da Silva **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2014-08-20 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52745

Nome do Funcionário/Servidor: Junior Marcio Pereira de Sousa **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2022-12-09 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52325

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Antonio Perin Clemens **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2023-03-13 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 288866

Nome do Funcionário/Servidor: Gabriely Pegoraro Jesus **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2023-09-11 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 291803

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Prejudicado

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Loana Martins Santander Sguarezi **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2021-01-14 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 9932

Nome do Funcionário/Servidor: Rafaela Alves Julio Moreira **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2020-06-03 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 17829

Nome do Funcionário/Servidor: Jéssica Povidaiko Miranda **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2020-10-21 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 20424



3.2Relação de Estagiários//Estagiárias: Nome do Funcionário/Servidor: Heloisa Alvares Bocchi Matrícula do Funcionário/Servidor: 286188 Nome do Funcionário/Servidor: RENATO DOS SANTOS SANTANNA Matrícula do Funcionário/Servidor: 291045
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras: Nome do Funcionário/Servidor: Thaise Fernanda Dias de Figueiredo Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-06-23 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 52529
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1902
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 5522
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 249
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 159
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 176
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: O processo 0001347- 63. 2013. 8. 16. 0108 está em carga com o contador desde 02/04/2024. O



processo 0003175- 55. 2017. 8. 16. 0108 foi remetido ao Foro Extrajudicial em 17/01/2024, sem devolução. Providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

00006245820248160108 - 09/05/2024 / 00028532520238160108 - 09/05/2024 /
00008169320218160108 - 15/05/2024 / 00000815620048160108 - 20/05/2024 /
00016329020128160108 - 21/05/2024 / 00013143420178160108 - 21/05/2024 /
00050219420198160025 - 22/05/2024 / 00001490520248160108 - 23/05/2024 /
00000255620238160108 - 28/05/2024 / 00016933320218160108 - 28/05/2024 /
00000841120048160108 - 28/05/2024 /

1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Os processos 0000493- 45. 2008. 8. 16. 0108 e 0002531- 44. 2019. 8. 16. 0108 estão paralisados desde 16/02/2024. Regularizar e justificar.

1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Cumprir a decisão proferida no processo 0000067- 18. 2017. 8. 16. 0108, em 17/05/2024.

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Regularizar os decursos de prazo assinalados nos meses de março, abril e maio deste ano.

2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)

3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim



4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1A situação da unidade está regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Expedir os cumprimentos ordenados nos meses de março, abril e maio do ano corrente.
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 4 (quatro) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS 188
6.2CANCELADAS 49
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 69
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 417
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 300 (trezentos) processos com suspeitas de prevenção pendentes de análise, o mais antigo distribuído em 06/11/2020 (0023960- 15. 2020. 8. 16. 0017). Regularizar e, doravante, atentar.

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

196

8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

04/04/2024

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0003014- 35. 2023. 8. 16. 0108 e 0000240- 81. 2013. 8. 16. 0108. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0002427- 81. 2021. 8. 16. 0108.

9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações



dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Regularizar o alvará ordenado no processo 0002659- 59. 2022. 8. 16. 0108, em 06/03/2024, pendente de expedição.

12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001030- 55. 2019. 8. 16. 0108, 0001466- 72. 2023. 8. 16. 0108 e 0002627- 88. 2021. 8. 16. 0108, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0001030- 55. 2019. 8. 16. 0108, 0001466- 72. 2023. 8. 16. 0108 e 0002627- 88. 2021. 8. 16. 0108, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0001030- 55. 2019. 8. 16. 0108, 0001466- 72. 2023. 8. 16. 0108 e 0002627- 88. 2021. 8. 16. 0108, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0000587- 31. 2024. 8. 16. 0108 e 0000667- 92. 2024. 8. 16. 0108. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a



prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Efetuar as análises de decurso de prazo com maior celeridade, a fim de evitar excessos no envio à conclusão (ex. processo nº 0001466- 72. 2023. 8. 16. 0108 - mov. 33 e 34 - setenta dias).

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0001669- 68. 2022. 8. 16. 0108.

h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado

Prejudicado

i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?

Sim

j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Processo 0000082- 60. 2012. 8. 16. 0108. Promover a certificação determinada pelo art. 484 do Código de Normas do Foro Judicial.

13CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais



FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1. ESTADÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 667
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1897
1.3 Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE: 39
1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 30
1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS 240
1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Providenciar a cobrança para devolução do processo 0003830- 95. 2015. 8. 16. 0108, remetido ao Foro Extrajudicial em 01/03/2024.
1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00001063920228160108 - 16/04/2024 / 00024497120238160108 - 07/05/2024 / 00003578620248160108 - 21/05/2024 / 00024554920218160108 - 22/05/2024 / 00007666220248160108 - 24/05/2024 / 00012420320248160108 - 28/05/2024 / 00001164920238160108 - 28/05/2024 / 00006291720238160108 - 29/05/2024 / 00029688020228160108 - 29/05/2024 / 00028917120228160108 - 03/06/2024 / 00012441220208160108 - 04/06/2024 / 00014018220208160108 - 04/06/2024 / 00003085020218160108 - 06/06/2024 /
1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 6 (seis) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 18/03/2024 (0002125- 52. 2021. 8. 16. 0108). Regularizar e justificar.
1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não



Determinação / Recomendação: Apuraramse 8 (oito) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 09/05/2024. Regularizar e justificar.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1A situação da unidade está regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Verificar as ordenações pendentes de expedição nos processos 0002731- 51. 2019. 8. 16. 0108, 0004149- 63. 2015. 8. 16. 0108, 0002615- 74. 2021. 8. 16. 0108, 0001342- 60. 2021. 8. 16. 0108, 0001059- 66. 2023. 8. 16. 0108 e 0002367- 40. 2023. 8. 16. 0108.
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim



6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS 25
6.2CANCELADAS 8
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 14
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 67
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 50 (cinquenta) processos com suspeitas de prevenção pendentes de análise, o mais antigo distribuído em 07/05/2021 (0000748- 46. 2021. 8. 16. 0108). Regularizar e, doravante, atentar.
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 7
8.2Qual a data da conclusão mais antiga? 15/05/2024
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu



se a partir da análise do processo 0003221- 34. 2023. 8. 16. 0108. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:
10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Verificar a ordenação efetuada no processo 0001059- 66. 2023. 8. 16. 0108, em 26/03/2024, pendente de expedição.
10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Verificar a ordenação efetuada no processo 0002367- 40. 2023. 8. 16. 0108, em 12/04/2024, pendente de expedição.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0000317- 41. 2023. 8. 16. 0108 e 0000936-39. 2021. 8. 16. 0108, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000317- 41. 2023. 8. 16. 0108 e 0000936-39. 2021. 8. 16. 0108, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.
c)As intimações são realizadas em prazo regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos processos 0000317- 41. 2023. 8. 16. 0108 e 0000936- 39. 2021. 8. 16. 0108, que as intimações são expedidas em prazo regular.



d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0003154- 69. 2023. 8. 16. 0108 e 0003073- 23. 2023. 8. 16. 0108. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0002961- 25. 2021. 8. 16. 0108.

12CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 30
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 447



1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 13
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 63
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: O processo 0000948- 97. 2014. 8. 16. 0108 está paralisado desde 26/04/2024. Regularizar e justificar.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Os processos 0001094- 41. 2014. 8. 16. 0108 e 0000782- 89. 2019. 8. 16. 0108 estão aguardando cumprimento desde 10/05/2024 e 15/05/2024, respectivamente. Regularizar e justificar.
2ALVARÁS RPs Precatórios:
2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais



ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 70
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 94
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 10
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 1
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Os processos 0011563- 84. 2021. 8. 16. 0017, 0000778- 47. 2022. 8. 16. 0108, 0001750- 17. 2022. 8. 16. 0108 e 0000290- 92. 2022. 8. 16. 0108 estão paralisados desde 22/02/2024. Regularizar e justificar.
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais



REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 12
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 279
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0000566- 55. 2024. 8. 16. 0108 - 15/05/2024; 0000848- 93. 2024. 8. 16. 0108; 0001569- 45. 2024. 8. 16. 0108; 0001599- 80. 2024. 8. 16. 0108.
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA



1EXTRAJUDICIAL
1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Prejudicado
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários SDP.
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
I. A Secretaria do Foro Regional de Mandaguauçu da Comarca da Região Metropolitana de Maringá manteve a excelente gestão interna de trabalho verificada por ocasião da Correição- Geral anterior, realizada no ano de 2021.
II. Aferiu- se, por amostragem, regularidade nas expedições, cumprimentos, análises, movimentações e ordenações.
III. Atentar para as certificações necessárias antes do arquivamento definitivo, conforme preceitua o art. 484 do Código de Normas do Foro Judicial.
IV. Renova- se a recomendação para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprjud) quanto à padronização de rotinas e de documentos.
Determinações:
SECRETARIA:
I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro



Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.

III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

Autue-se expediente SEI com o fim de propor a realização de estudos visando a busca de soluções para a equalização da carga de trabalho na Comarca de Maringá, em vista da verificação da sobrecarga de trabalho no Juízo Único do Foro Regional de Mandaguaçu, em cumprimento ao disposto na Recomendação 149- 2024 do Conselho Nacional de Justiça.

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 28 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

