



Processo nº: 0006818-59.2024.8.16.7000

**Fiscalização**

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE MANGUEIRINHA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

**DADOS GERAIS**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Daniela Fernandes de Oliveira <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2020-07-30 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 20178
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b> 2023-06-16 00:00:00.0
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Carolina Valiati da Rosa <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2018-08-24 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 50385
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Jean Rodrigues <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2023-04-26 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 21326
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>



**Nome do Funcionário/Servidor:** Celson Christian Stevens **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 1999-04-05 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 10537

**2.2 Relação de Analistas Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** SILVANE DORINI DA SILVA FAVERO **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2013-11-11 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 15125

**2.3 Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Pedro Lucchese Piovesan **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2022-09-26 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 286006

**Nome do Funcionário/Servidor:** Suelen Farina **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2021-06-01 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52122

**Nome do Funcionário/Servidor:** Laertes Vinicius Brignoni Jocoski **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2014-06-18 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52469

**Nome do Funcionário/Servidor:** Daiane Aparecida Camargo **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2014-06-18 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52470

**2.4 Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**2.5 Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Raquel Oliveira Palhano **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2023-06-07 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 290860

**Nome do Funcionário/Servidor:** Paola Gabriela Romeiro **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2023-06-05 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 290839

**Nome do Funcionário/Servidor:** Hendrygo Davi Guerios dos Santos **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2022-08-11 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 285566

**Nome do Funcionário/Servidor:** Gabrielle Librelato Rodrigues de Moraes **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2022-09-13 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 286713

**Nome do Funcionário/Servidor:** Karin Gabrielli de Freitas **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2023-01-23 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 288258

**Nome do Funcionário/Servidor:** Brenda Maria Costa **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2023-07-11 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 291289

**2.6 Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7 Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?**

Sim

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**



**3.1 Relação de Assistentes:**

Nome do Funcionário/Servidor: Petrus Ricardo de Camargo Matrícula do Funcionário/Servidor: 19078

Nome do Funcionário/Servidor: Laísa Oliveira Abreu Matrícula do Funcionário/Servidor: 21048

Nome do Funcionário/Servidor: Sabrina Mendes Matrícula do Funcionário/Servidor: 276205

**3.2 Relação de Estagiários//Estagiárias:**

Nome do Funcionário/Servidor: Yona Walczak Matrícula do Funcionário/Servidor: 287055

**3.3 Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**4 CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**CÍVEL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 809
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 2918
<b>1.3 Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:</b> 65
<b>1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 48
<b>1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 61
<b>1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>



Identificaramse 2 (dois) processos remetidos ao Foro Extrajudicial, mais antigo em 01/03/2023 (0001185- 18. 2020. 8. 16. 0110). Providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
<b>1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>
0
<b>1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Identificaramse 10 (dez) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 26/02/2024 (0001401- 23. 2013. 8. 16. 0110). Regularizar e justificar.
<b>1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
O processo 0000771- 30. 2014. 8. 16. 0110 aguarda cumprimento desde 21/03/2024. Regularizar e justificar.
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1 A situação da unidade está regular?</b>
Sim com Observação



**Determinação / Recomendação:**

Verificar as ordenações efetuadas nos meses de fevereiro e março do ano corrente, para regularização das expedições.

**5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

**6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1 TOTAL REALIZADAS**

177

**6.2 CANCELADAS**

52

**6.3 NEGATIVAS**

0

**6.4 REDESIGNADAS**

25

**6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

478

**7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1 A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**



<b>8.1 Quantos processos encontram-se concluídos na data da correição?</b>
316
<b>8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?</b>
02/02/2024
<b>9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000013- 46. 2017. 8. 16. 0110 e 0000401- 85. 2013. 8. 16. 0110. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
<b>9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Verificação efetuada no processo 0000271- 80. 2022. 8. 16. 0110.
<b>9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.
<b>10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b>
Sim
<b>11 ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>



<b>a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000489- 79. 2020. 8. 16. 0110, 0000127- 09. 2022. 8. 16. 0110 e 0001617- 32. 2023. 8. 16. 0110, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
<b>b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000489- 79. 2020. 8. 16. 0110, 0000127- 09. 2022. 8. 16. 0110 e 0001617- 32. 2023. 8. 16. 0110, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.
<b>c)As intimações são realizadas em prazo regular?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificouse, a partir da análise dos processos 0000489- 79. 2020. 8. 16. 0110, 0000127- 09. 2022. 8. 16. 0110 e 0001617- 32. 2023. 8. 16. 0110, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.
<b>d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0001948- 14. 2023. 8. 16. 0110 e 0001783- 64. 2023. 8. 16. 0110. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
<b>e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?</b> Sim
<b>f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?</b> Sim
<b>g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?</b>



Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consoante apurouse da análise do processo 0001817- 25. 2012. 8. 16. 0110 - Ref. mov. 751. 1 e 752. 1, não houve remessa ao Distribuidor para as anotações acerca da penhora realizada. Regularizar e verificar nos demais casos.
<b>h) Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado</b> Prejudicado
<b>i) A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?</b> Sim
<b>j) É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tarefa verificada no processo 0001536- 25. 2019. 8. 16. 0110 - Ref. mov. 414. 1.
<b>13 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 208
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 650
<b>1.3 Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:</b> 13
<b>1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>



25
<b>1.5Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
36
<b>1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim
<b>1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>
00017345720228160110 - 26/03/2024 /
<b>1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1A situação da unidade está regular?</b>
Sim



<b>5</b> CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
<b>5.1</b> As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
<b>5.2</b> As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
<b>6</b> AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
<b>6.1</b> TOTAL REALIZADAS 57
<b>6.2</b> CANCELADAS 26
<b>6.3</b> NEGATIVAS 0
<b>6.4</b> REDESIGNADAS 17
<b>6.5</b> TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 80
<b>7</b> ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
<b>7.1</b> A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
<b>8</b> ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
<b>8.1</b> Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 43
<b>8.2</b> Qual a data da conclusão mais antiga? 26/02/2024
<b>9</b> SUSPENSÕES DE PROCESSOS:



<b>9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0001648- 57. 2020. 8. 16. 0110 e 0000794- 73. 2014. 8. 16. 0110. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
<b>10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:</b>
<b>10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0002062- 50. 2023. 8. 16. 0110, 0001394- 16. 2022. 8. 16. 0110 e 0000584- 41. 2022. 8. 16. 0110, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
<b>b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0002062- 50. 2023. 8. 16. 0110, 0001394- 16. 2022. 8. 16. 0110 e 0000584- 41. 2022. 8. 16. 0110, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.
<b>c)As intimações são realizadas em prazo regular?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificouse, a partir da análise dos processos 0002062- 50. 2023. 8. 16. 0110, 0001394- 16. 2022. 8. 16. 0110 e 0000584- 41. 2022. 8. 16. 0110, que as intimações são expedidas em prazo regular.



**d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0001272- 66. 2023. 8. 16. 0110 e 0000911- 49. 2023. 8. 16. 0110. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

No processo 0001651- 12. 2020. 8. 16. 0110 - Ref. mov. 59. 1 e 69. 1, a Secretaria observou a regra para remessa do processo ao distribuidor, para registro da penhora formalizada.

**12CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**COMPETÊNCIA DELEGADA**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)**

**1.1Quantidade de processos ATIVOS:**

346

**1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:**



1584
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 48
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 36
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 00014874220238160110 - 08/04/2024 /
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>2ALVARÁS RPs Precatórios:</b>
<b>2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**ACIDENTES DE TRABALHO**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>



<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b>
29
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
128
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
6
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
5
<b>1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim
<b>1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>
0
<b>2CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## REGISTROS PÚBLICOS

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b>
22
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>



466
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 0
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>2CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1EXTRAJUDICIAL</b>
<b>1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?</b> Sim
<b>1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?</b> Prejudicado
<b>1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários</b> SDP



<b>2CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
<p>I. O Juízo Único da Comarca de Mangueirinha possui quadro funcional de 6 (seis) servidores.</p> <p>II. Aferiu- se excelente organização interna e os indicadores do sistema Projudi apontam a observância dos prazos de referência.</p> <p>III. Não há processos em situação de paralisação e a movimentação é adequada. Outrossim, não há registros de reclamação na Ouvidoria- Geral da Justiça.</p> <p>IV. Foi observado que os servidores e servidoras das diversas trabalham no mesmo ambiente, facilitando a melhor integração, coordenação e fiscalização dos serviços pelo Chefe da Secretaria, o que se apresentou bastante adequado e produtivo para o bom desenvolvimento dos serviços na Comarca.</p>
<b>Determinações:</b>
<p>SECRETARIA:</p> <p>I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).</p> <p>II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.</p> <p>III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.</p> <p>IV. Deve a Secretaria da Unidade empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <a href="https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial">https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial</a>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.</p> <p>V. Concede- se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito,</p>



independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 25 abril 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

