



Processo nº: 0012381-34.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CÍVEL E ANEXOS DE NOVA ESPERANÇA -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Rodrigo Brum Lopes Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1995-09-25 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 9261
1.1.1Data em que assumiu: 2014-02-05 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Ana Lucia Penhalbel Moraes Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1998-11-04 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 9935
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Christian Reny Gonçalves Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2014-05-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 15848
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Milena Matsumoto Vargas Pajonotti **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-08-29 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51497

2.2Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Ingrid Yuri Meyer Noda **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2012-12-05 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 13455

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Ana Paula Fumagalli **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2012-12-05 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51727

Nome do Funcionário/Servidor: Sumie Kinoshita Nogueira **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2012-09-06 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51533

Nome do Funcionário/Servidor: Leandro Pessoto **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2011-01-06 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50628

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Glaucia Dosso Zaninelli **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2023-01-23 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 287665

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Em conformidade com o Decreto Judiciário 761/2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Amanda Cristina Ramos Silva Ponceti **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2022-08-15 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 286193

Nome do Funcionário/Servidor: Tais Fernanda da Rocha Guandalin **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2014-02-28 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 16561

Nome do Funcionário/Servidor: André Matolla da Silva Rodrigues **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2022-06-23 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 21037



3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Raquel Candido Gagliardi da Silva **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 283786

Nome do Funcionário/Servidor: Carla Heloisa Manini Lima **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 291836

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1754
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 8347
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 407
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 270
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 336
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00018491720238160119 - 01/07/2024 / 00039477220238160119 - 05/07/2024 / 00035727120238160119 - 18/07/2024 / 00025030420238160119 - 18/07/2024 / 00005374020228160119 - 19/07/2024 / 00037346620238160119 - 25/07/2024 / 00016809320248160119 - 25/07/2024 / 00013231620248160119 - 26/07/2024 /



00033579520238160119 - 29/07/2024 / 00014366720248160119 - 29/07/2024 /
00010345420228160119 - 29/07/2024 / 00003254820248160119 - 29/07/2024 /

1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)

3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)

4.1 A situação da unidade está regular?

Sim

5 CARTAS PRECATÓRIAS: (na data da correição)

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.



5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 4 (quatro) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS 180
6.2CANCELADAS 39
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 76
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 368
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 45
8.2Qual a data da conclusão mais antiga? 29/07/2024
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação Determinação / Recomendação:



A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0001678- 26. 2024. 8. 16. 0119 e 0003044- 86. 2013. 8. 16. 0119. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0001579- 56. 2024. 8. 16. 0119.

9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0002055- 02. 2021. 8. 16. 0119, 0003656- 72. 2023. 8. 16. 0119 e 0001725- 93. 2007. 8. 16. 0119, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b) A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0002055- 02. 2021. 8. 16. 0119, 0003656- 72. 2023. 8. 16. 0119 e 0001725- 93. 2007. 8. 16. 0119, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0002055- 02. 2021. 8. 16. 0119, 0003656- 72. 2023. 8. 16. 0119 e 0001725- 93. 2007. 8. 16. 0119, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Não

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria não cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0017374- 29. 2024. 8. 16. 0014 (mov. 17/19 - sete dias) e 0000686- 65. 2024. 8. 16. 0119 (mov. 14/17 - treze dias). Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato. Justificar.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0002478- 25. 2022. 8. 16. 0119.

h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado

Prejudicado

i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?

Prejudicado, com observações

Determinação / Recomendação:



Portaria 04/2018 anterior à regra. Atentar para a necessária publicação dos atos normativos futuramente editados pelo Juízo.
j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Processo 0004288- 55. 2010. 8. 16. 0119. Todas as diligências prévias ao arquivamento são observadas pela Secretaria. Todavia, atentar para o disposto nos arts. 459 e 484, ambos do CNFJ.
13CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1073
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 5380
1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE: 132
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 50
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 303
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Providenciar a cobrança para devolução do processo 0005253- 52. 2018. 8. 16. 0119, em carga com o Foro Extrajudicial desde 26/02/2024.



1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00007660520198160119 - 16/07/2024 / 00021889820088160119 - 18/07/2024 / 00005913520248160119 - 22/07/2024 / 00011924620218160119 - 23/07/2024 / 00017071320238160119 - 23/07/2024 / 00021883920248160119 - 24/07/2024 / 00023833920158160119 - 24/07/2024 / 00045407720188160119 - 25/07/2024 / 00012952420198160119 - 25/07/2024 / 00039563420238160119 - 26/07/2024 / 00015952520158160119 - 29/07/2024 / 00015727420188160119 - 29/07/2024 / 00037994220158160119 - 30/07/2024 / 00026131820148160119 - 30/07/2024 / 00015085920218160119 - 31/07/2024 /
1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Apuraramse 20 (vinte) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 02/07/2024 (0000088- 25. 1998. 8. 16. 0119). Regularizar e justificar.
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)
3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)



4.1A situação da unidade está regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Regularizar as expedições pendentes nos processos 0000558- 31. 2013. 8. 16. 0119, 0001004- 87. 2020. 8. 16. 0119, 0002784- 62. 2020. 8. 16. 0119, 0005895- 93. 2016. 8. 16. 0119, 0001682- 30. 2005. 8. 16. 0119 e 0001682- 30. 2005. 8. 16. 0119.
5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1 TOTAL REALIZADAS 67
6.2 CANCELADAS 16
6.3 NEGATIVAS 0
6.4 REDESIGNADAS 3
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 198
7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 17



8.2Qual a data da conclusão mais antiga? 29/07/2024
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0003957- 19. 2023. 8. 16. 0119 e 0003878- 89. 2013. 8. 16. 0119. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:
10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Verificar os cumprimentos ordenados com pendência de expedição nos processos 0001004- 87. 2020. 8. 16. 0119 e 0002784- 62. 2020. 8. 16. 0119.
10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0004012- 38. 2021. 8. 16. 0119, 0001853- 30. 2018. 8. 16. 0119 e 0002896- 31. 2020. 8. 16. 0119, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0004012- 38. 2021. 8. 16. 0119, 0001853-



30. 2018. 8. 16. 0119 e 0002896- 31. 2020. 8. 16. 0119, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0004012- 38. 2021. 8. 16. 0119, 0001853- 30. 2018. 8. 16. 0119 e 0002896- 31. 2020. 8. 16. 0119, que as intimações são expedidas em prazo regular.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0000938- 68. 2024. 8. 16. 0119 e 0000090- 81. 2024. 8. 16. 0119. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0003058- 89. 2021. 8. 16. 0119 - Ref. mov. 77. 2.

12CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA



QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 54
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1686
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 36
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 40
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2 ALVARÁS RPVs Precatórios:
2.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.2 RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.3 Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
3 CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 55
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 137
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 11
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 5
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA



1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 14
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 707
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0002103- 53. 2024. 8. 16. 0119 - 05/07/2024; 0002225- 66. 2024. 8. 16. 0119 - 10/07/2024; 0002226- 51. 2024. 8. 16. 0119 - 17/07/2024.
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1 EXTRAJUDICIAL



1.1O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Prejudicado
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários SDP.
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
I. A Secretaria Cível e Anexos do Foro Regional de Nova Esperança da Comarca da Região Metropolitana de Maringá, sob a chefia da servidora Milena Matsumoto Vargas Pajonotti, manteve a excelente gestão processual e funcional, conforme identificado pela análise por amostragem, notadamente porque os atrasos identificados são casos isolados.
II. Essa situação já havia sido constatada nas 3 (três) últimas Correições.
III. Outrossim, não há registros de reclamações efetuadas contra a Vara Judicial.
IV. Cumprir o disposto nos arts. 135, 459 e 489, todos do Código de Normas do Foro Judicial.
V. Adotar, quando necessário, soluções de melhoria nas rotinas internas, com o objetivo de gerar maior efetividade à prestação jurisdicional.
Determinações:
SECRETARIA:
I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.



III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

V. Empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

JUIZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 6 setembro 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

