



Processo nº: 0005661-85.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE PEABIRU - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Rita Lucimeire Machado Prestes Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-06-13 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16251
1.1.1Data em que assumiu: 2020-07-31 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Paulo Eduardo Marques Pequito Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-12-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13601
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Ernesto Ramos Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2022-07-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 18981
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Eryka Roberta Palma Goncalves **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2020-12-18 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 20783

2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Willian Bruno Svaigen **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2011-10-13 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50969

Nome do Funcionário/Servidor: Flávio Barbosa dos Santos **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2012-06-15 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51326

Nome do Funcionário/Servidor: Michely Patrícia de Bitencourt de Oliveira **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2011-10-05 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50952

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Jonatan Gabriel Teixeira Bitencourt **Matrícula do Funcionário /Servidor:** 279504

Nome do Funcionário/Servidor: Amanda Pires de Matos **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 284200

Nome do Funcionário/Servidor: Helen Monike Anizelli **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 288420

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privadas):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Prejudicado

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Nicole Behringer Garcia **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 19123

Nome do Funcionário/Servidor: Ana Clara Carraro Santos **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 21192

Nome do Funcionário/Servidor: Natalia Marina Franca **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 19889

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:



Nome do Funcionário/Servidor: Maynara Rocha Americano **Matrícula do Funcionário/Servidor:**
281411

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1372
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3889
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 51
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 112
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 134
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 3 (três) processos remetidos ao Foro Extrajudicial, mais antigo em 27/01/2023 (0002263- 78. 2020. 8. 16. 0132). Providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00003806720188160132 - 22/06/2023 / 00001346620218160132 - 26/06/2023 / 00013598720228160132 - 03/07/2023 / 00021323520228160132 - 05/07/2023 / 00019884220148160132 - 14/07/2023 / 00009568920208160132 - 18/07/2023 /



00010260420238160132 - 18/07/2023 / 00002103420228160107 - 18/07/2023 /
00016407720218160132 - 19/07/2023 /

1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 44 (quarenta e quatro) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 29/05/2023 (0002818- 08. 2013. 8. 16. 0014). Regularizar e justificar.

1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Apuraramse 20 (vinte) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 06/07/2023 (0001233- 23. 2011. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 (três) citações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 25/03/2023 (processo 0001563- 68. 2021. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.

2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Há 27 (vinte e sete) intimações e 10 (dez) citações pendentes de expedição, a mais antiga desde 16/03/2023 (processo 0000933- 80. 2019. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.

3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)

3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 201 (duzentas e uma) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 26/06/2023 (processo 0001969- 70. 2013. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:



Há 80 (oitenta) processos aguardando análise de retorno de conclusão, os mais antigos retornados em 06/07/2023 (ex. 0001913- 22. 2022. 8. 16. 0132 - prioritário). Regularizar e justificar.

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1 A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaram-se 183 (cento e oitenta e três) cumprimentos para expedir; 30 (trinta) para conferir; e 126 (cento e vinte e seis) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.

5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 7 (sete) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1 TOTAL REALIZADAS

114

6.2 CANCELADAS

78

6.3 NEGATIVAS

0

6.4 REDESIGNADAS

91



6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

255

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 118 (cento e dezoito) processos com suspeitas de prevenção pendentes de análise, o mais antigo distribuído em 15/07/2020 (0001397- 70. 2020. 8. 16. 0132). Regularizar e, doravante, atentar.

8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

121

8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?

05/05/2023

9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0001448- 13. 2022. 8. 16. 0132 e 0000385- 02. 2012. 8. 16. 0132. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0001847- 57. 2013. 8. 16. 0132.

9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 13 (treze) alvarás ordenados// aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 06/03/2023 (processo 00002818- 08. 2013. 8. 16. 0014). Regularizar e justificar.

12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001120- 54. 2020. 8. 16. 0132, 0000553- 57. 2019. 8. 16. 0132 e 0001851- 79. 2022. 8. 16. 0132, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0001120- 54. 2020. 8. 16. 0132, 0000553- 57. 2019. 8. 16. 0132 e 0001851- 79. 2022. 8. 16. 0132, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0001120- 54. 2020. 8. 16. 0132, 0000553- 57. 2019. 8. 16. 0132 e 0001851- 79. 2022. 8. 16. 0132, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania



//Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0000461- 40. 2023. 8. 16. 0132 e 0000431- 05. 2023. 8. 16. 0132. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0001422- 35. 2010. 8. 16. 0132.

h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado

Prejudicado

i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?

Sim

j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?

Sim

13CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais



FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 178
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 932
1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE: 32
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 22
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 30
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00019601120138160132 - 29/06/2023 / 00016939720178160132 - 29/06/2023 / 00015731520218160132 - 29/06/2023 / 00012198720218160132 - 29/06/2023 / 00007054220188160132 - 03/07/2023 / 00005343720088160132 - 04/07/2023 / 00000766320218160132 - 05/07/2023 / 00010928120238160132 - 12/07/2023 / 00008758720138160132 - 18/07/2023 / 00015605520178160132 - 20/07/2023 /
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Apuraramse 12 (doze) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 21/06/2023 (0001083- 22. 2023. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)



2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 151 (cento e cinquenta e uma) intimações e 5 (cinco) intimações para peritos/oficiais aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 08/03/2023 (processo 0001985- 24. 2013. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.

2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Há 5 (cinco) intimações e 1 (uma) citação pendentes de expedição, a mais antiga desde 31/05 /2023 (processo 0000980- 54. 2019. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.

3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 59 (cinquenta e nove) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 20/06/2023 (processo 0000108- 73. 2018. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Há 19 (dezenove) processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 21/06/2023 (processo 0001083- 22. 2023. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1 A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 51 (cinquenta e um) cumprimentos para expedir e 10 (dez) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.

5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)



5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS 30
6.2CANCELADAS 15
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 11
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 48
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 22 (vinte e dois) processos com suspeitas de prevenção pendentes de análise, o mais antigo distribuído em 21/08/2020 (0007850- 12. 2020. 8. 16. 0058). Regularizar e, doravante, atentar.
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 12
8.2Qual a data da conclusão mais antiga? 27/06/2023



9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000531- 82. 2008. 8. 16. 0132 e 0001973- 10. 2013. 8. 16. 0132. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:
10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Há 1 (um) alvará ordenado em 03/07/2023, no processo 0000334- 73. 2021. 8. 16. 0132, pendente de expedição. Regularizar e justificar.
10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 6 (seis) precatórios ordenados// aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 17/10/2022 (processo 0000505- 06. 2016. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000705- 42. 2018. 8. 16. 0132, 0000995- 23. 2019. 8. 16. 0132 e 0000331- 21. 2021. 8. 16. 0132, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000705- 42. 2018. 8. 16. 0132, 0000995-



23. 2019. 8. 16. 0132 e 0000331- 21. 2021. 8. 16. 0132, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.
c)As intimações são realizadas em prazo regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos processos 0000705- 42. 2018. 8. 16. 0132, 0000995- 23. 2019. 8. 16. 0132 e 0000331- 21. 2021. 8. 16. 0132, que as intimações são expedidas em prazo regular.
d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0001061- 61. 2023. 8. 16. 0132 e 0001117- 94. 2023. 8. 16. 0132. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? Sim
f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)? Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas? Sim
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)



1.1Quantidade de processos ATIVOS: 62
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 228
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 62
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 8 (oito) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 23/05/2023 (0000141- 29. 2019. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Apuraramse 3 (três) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 28/06/2023 (0000939- 63. 2014. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.
2ALVARÁS RPs Precatórios:
2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 2 (dois) alvarás ordenados// aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 19/06/2023 (processo 0000838- 50. 2019. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.
2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim



2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
33
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
19
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
1
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Identificaramse 3 (três) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 06/06 /2023 (0003067- 80. 2019. 8. 16. 0132). Regularizar e justificar.
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Apuraramse 2 (dois) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 27/06/2023 (0000075- 44. 2022. 8. 16. 0132).
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim



1.8 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 27
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 266
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 4 (quatro) processos remetidos ao Foro Extrajudicial, mais antigo em 23/02/2023 (0001373- 71. 2022. 8. 16. 0132). Dessa maneira, a Secretaria//Escrivania deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0000953- 32. 2023. 8. 16. 0132 - 28/06/2023; 0001066- 95. 2022. 8. 16. 0107; 0001195- 88. 2023. 8. 16. 0132; 0000705- 66. 2023. 8. 16. 0132; 0000568- 84. 2023. 8. 16. 0132;



0001039- 03. 2023. 8. 16. 0132;
0000605- 14. 2023. 8. 16. 0132;
0001832- 44. 2020. 8. 16. 0132;
0001968- 70. 2022. 8. 16. 0132;
0000446- 71. 2023. 8. 16. 0132;
0002157- 53. 2019. 8. 16. 0132;
0000763- 11. 2019. 8. 16. 0132;
0001523- 86. 2021. 8. 16. 0132;
0000423- 96. 2021. 8. 16. 0132;
0001135- 18. 2023. 8. 16. 0132.

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

2 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA

1 EXTRAJUDICIAL

1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?

Sim

1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e



demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?

Prejudicado

1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários

SDP.

2 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:

1. A Comarca de Peabiru é composta por Secretaria única, cujo modelo está ativo desde 15/06/2012, com a estatização da Vara Cível.
2. A Unidade Judiciária é composta por 4 (quatro) servidores 1 (um) cargo em comissão de Chefe de Secretaria e 3 (três) Técnicos. 3 (três) estagiários auxiliam nos trabalhos. Conforme informações prestadas pelo Núcleo de Estatística e Monitoramento da Corregedoria NEMOC, em 11/07/2023 a Comarca possuía 4. 415 (quatro mil quatrocentos e quinze) autos ativos. A Vara Cível concentra o maior volume, com 1. 363 (mil trezentos e sessenta e três) processos.
3. Na última Correição- Geral Ordinária realizada na Comarca, em 2020, concluiu-se que a prestação jurisdicional era satisfatória e de progressiva melhora.
4. Nesta Correição- Geral Ordinária, os dados foram levantados em 20/07/2023. Aferiu-se manutenção da gestão processual, com ênfase na redução do acervo de paralisações processuais.
5. Recomenda-se maior celeridade nas análises de juntadas, decursos de prazo e de retornos de conclusão. Outrossim, atentar para o cumprimento do art. 194, parágrafo único, do CNFJ, referente às análises de suspeitas de prevenção.
6. Empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

Determinações:

SECRETARIA:

1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228



CPC).

2. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
3. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
4. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 4 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

