



Processo nº: 0006906-63.2025.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE PIRAÍ DO SUL - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: Sidnei Dal Moro Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2015-08-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 18258
1.1.1Data em que assumiu:
2023-07-14 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: Ana Paula Menon Loureiro Pianaro Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2015-08-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 15806
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
Nome do Funcionário/Servidor: Nicolas Dorado de Oliveira Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2024-10-10 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 285159
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:

Nome do Funcionário/Servidor: Victor Hugo Cavalcanti Matrícula do Funcionário/Servidor: 285705
2.2Relação de Analistas Judiciários:
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: ALANA BABI Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-06-26 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 52621
Nome do Funcionário/Servidor: DANIELE PRADO DOS SANTOS SCHON Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2022-07-18 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 285724
Nome do Funcionário/Servidor: Maximiliano Coxe Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-08-06 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51468
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: ARIADNE BUENO LOPES Matrícula do Funcionário/Servidor: 287600
Nome do Funcionário/Servidor: ISABELLA MOREIRA ROLIM Matrícula do Funcionário/Servidor: 289784
Nome do Funcionário/Servidor: Igor Augusto da Silva Schvik Matrícula do Funcionário/Servidor: 292555
Nome do Funcionário/Servidor: Matheus Santos Carneiro Matrícula do Funcionário/Servidor: 296020
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Prejudicado
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: GABRIELLY LOUISE COSTA Matrícula do Funcionário/Servidor: 19706
Nome do Funcionário/Servidor: Amanda Ferreira da Silva Matos Matrícula do Funcionário /Servidor: 277541
Nome do Funcionário/Servidor: GABRIELI KOZIKOSKI FREITAS Matrícula do Funcionário /Servidor: 21050

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Maria Clara Schimposki Silva Matrícula do Funcionário/Servidor: 292505
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1117
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2746
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 28
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 42
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 107
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse: (a) 7 (sete) ao distribuidor, mais antigo enviado em 17/12/2024 (0000920- 24. 2009. 8. 16. 0135); (b) 131 (cento e trinta e um) ao contador, mais antigo remetido em 08/08/2024 (0001299- 52. 2015. 8. 16. 0135); (c) 4 (quatro) ao Foro Extrajudicial, mais antigo encaminhado em 15/09/2023 (0001345- 60. 2023. 8. 16. 0135). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00002185320248160135 - 02/04/2025 / 00001821120248160135 - 02/04/2025 / 00017373920198160135 - 07/04/2025 /
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Regularizar a movimentação dos processos, 0001073- 37. 2021. 8. 16. 0135, 0001300- 90. 2022. 8. 16. 0135, 0000781- 81. 2023. 8. 16. 0135 e 0002105- 43. 2022. 8. 16. 0135.
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Regularizar os cumprimentos pendentes nos processos 0000801- 72. 2023. 8. 16. 0135, 0001297- 48. 2016. 8. 16. 0135, 0001297- 48. 2016. 8. 16. 0135, 0001710- 03. 2012. 8. 16. 0135, 0001384- 23. 2024. 8. 16. 0135, 0002032- 03. 2024. 8. 16. 0135 e 0002287- 58. 2024. 8. 16. 0135.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Constam 139 (cento e trinta e nove) intimações, 3 (três) intimações para peritos/oficiais e 1 (uma) citação aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 11/12/2024 (processo 0001745- 21. 2016. 8. 16. 0135). Regularizar e justificar.
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 125 (cento e vinte e cinco) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga 17/10 /2024 (0001384- 23. 2024. 8. 16. 0135); 17 (dezesete) para conferir; e 19 (dezenove) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: A carta precatória 0003007- 66. 2024. 8. 16. 0089 está com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS 199
6.2CANCELADAS 83
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 106
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 385
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
239
8.2Qual a data da conclusão mais antiga?
17/02/2025
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0001494- 56. 2023. 8. 16. 0135 e 0000055- 59. 2013. 8. 16. 0135. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Verificação efetuada no processo 0001613- 80. 2024. 8. 16. 0135.
9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?
Sim
11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Regularizar a expedição no processo 0002285- 88. 2024. 8. 16. 0135 (ordenação em 12/03/2025).
12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0000134- 67. 2015. 8. 16. 0135, 0000099- 73. 2016. 8. 16. 0135 e 0000650- 48. 2019. 8. 16. 0135, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000134- 67. 2015. 8. 16. 0135, 0000099- 73. 2016. 8. 16. 0135 e 0000650- 48. 2019. 8. 16. 0135, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.
c)As intimações são realizadas em prazo regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos processos 0000134- 67. 2015. 8. 16. 0135, 0000099- 73. 2016. 8. 16. 0135 e 0000650- 48. 2019. 8. 16. 0135, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.
d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0001909- 05. 2024. 8. 16. 0135, 0001786- 07. 2024. 8. 16. 0135 e 0001385- 42. 2023. 8. 16. 0135. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas

diariamente?
Sim
f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?
Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?
Não
Determinação / Recomendação: Consoante apurouse da análise do processo 0001176- 54. 2015. 8. 16. 0135 - Ref. mov. 358. 2, não houve remessa ao Distribuidor para as anotações acerca da penhora realizada. Regularizar e verificar nos demais casos.
h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado
Prejudicado
i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?
Não
Determinação / Recomendação: Regularizar a publicação do anexo da Portaria 17/2022, considerando que o link encontra- se indisponível.
j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?
Não
Determinação / Recomendação: Diligência verificada no processo 0001000- 75. 2015. 8. 16. 0135. A Secretaria deve cumprir o disposto nos arts. 459 e 484 do Código de Normas do Foro Judicial.
13CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA

1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)	
1.1Quantidade de processos ATIVOS:	
137	
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:	
705	
1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:	
5	
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:	
8	
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS	
43	
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?	
Não	
Determinação / Recomendação:	
Identificaramse 7 (sete) processos em carga com o contador, mais antigo enviado em 27/08/2024 (0000558- 31. 2023. 8. 16. 0135). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.	
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:	
0	
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?	
Sim com Observação	
Determinação / Recomendação:	
Regularizar a tramitação do processo 0001388- 31. 2022. 8. 16. 0135, paralisado desde 13/02/2025.	
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?	
Sim	
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)	
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?	
Sim	
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?	
Sim	

3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)	
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?	
Sim	
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?	
Sim	
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?	
Sim	
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?	
Sim	
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)	
4.1A situação da unidade está regular?	
Sim com Observação	
Determinação / Recomendação:	
Regularizar os cumprimentos pendentes nos processos 0001388- 31. 2022. 8. 16. 0135, 0001774- 61. 2022. 8. 16. 0135 e 0000784- 36. 2023. 8. 16. 0135.	
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)	
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?	
Sim	
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?	
Não	
Determinação / Recomendação:	
A carta precatória 0000912- 08. 2013. 8. 16. 0135 está com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.	
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)	
6.1TOTAL REALIZADAS	
25	
6.2CANCELADAS	
7	

6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
9
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
55
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Regularizar a análise pendente no processo 0000503- 12. 2025. 8. 16. 0135.
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
26
8.2Qual a data da conclusão mais antiga?
12/02/2025
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000619- 91. 2020. 8. 16. 0135 e 0000870- 22. 2014. 8. 16. 0135. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10ALVARÁS//RPV´s//Precatórios:
10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
10.2RPV´s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim

10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0000758- 19. 2015. 8. 16. 0135, 0001364- 32. 2024. 8. 16. 0135 e 0001491- 04. 2023. 8. 16. 0135, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000758- 19. 2015. 8. 16. 0135, 0001364- 32. 2024. 8. 16. 0135 e 0001491- 04. 2023. 8. 16. 0135, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.
c)As intimações são realizadas em prazo regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos processos 0000758- 19. 2015. 8. 16. 0135, 0001364- 32. 2024. 8. 16. 0135 e 0001491- 04. 2023. 8. 16. 0135, que as intimações são expedidas em prazo regular.
d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0001364- 32. 2024. 8. 16. 0135 e 0001491- 04. 2023. 8. 16. 0135. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? Sim
f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?
Não
Determinação / Recomendação: Verificação efetuada no processo 0000876- 05. 2009. 8. 16. 0135 - Ref. mov. 156. 1. A Secretaria não encaminha os termos de penhora para anotação no distribuidor. Justificar e regularizar. Outrossim, cadastrar todos os autos de penhora no sistema Projudi, antes da remessa ao distribuidor.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
112
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
394
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
8
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
42
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Não
Determinação / Recomendação: O processo 0000153- 25. 2005. 8. 16. 0135 está em carga com o avaliador desde 15/01/2025. Outrossim, 12 (doze) processos estão em carga com o contador, mais antigo enviado em 07/08 /2024 (0000176- 34. 2006. 8. 16. 0135). Providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.

1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2ALVARÁS RPVs Precatórios:
2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
23
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
31
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
1

1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
0
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
33
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
432
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
1
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Não
Determinação / Recomendação:

Identificaramse 12 (doze) ao distribuidor, mais antigo enviado em 13/02/2025 (0001813- 87. 2024. 8. 16. 0135). Dessa maneira, a Secretaria deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0000536- 02. 2025. 8. 16. 0135 - 02/04/2025; 0000474- 59. 2025. 8. 16. 0135 - 02/04/2025.
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: O processo 0001282- 98. 2024. 8. 16. 0135 está paralisado desde 16/12/2024. Regularizar e justificar.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL
1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Prejudicado
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários SDP.
2CONCLUSÕES FINAIS

Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. A Secretaria Única da Comarca de Piraí do Sul apresenta quadro funcional composto por 4 (quatro) servidores e 4 (quatro) estagiários (informação extraída do Anexo C). 2. Houve aprimoramento da gestão interna de trabalho, verificada por ocasião da Correição- Geral Ordinária realizada no ano de 2021, o que é elogiável. 3. Os cumprimentos estão sob controle e a amostragem confirmou o cenário. Na Vara da Fazenda Pública, há acervo de autos em situação de paralisação, o que deve ser objeto de verificação pela Secretaria. 4. Não há protocolos de reclamação na Ouvidoria- Geral da Justiça, o que é um importante indicador acerca da efetividade da Vara Judicial. 5. Recomenda- se observância aos painéis para monitoramento dos indicadores relacionados ao Prêmio CNJ de Qualidade de 2025, aplicáveis às competências da Secretaria, como ferramenta de otimização da gestão interna de trabalho - https://bit.ly/QualidadeCNJ2025 6. Verificar e fiscalizar rotineiramente o Balcão Virtual, de modo a garantir seu correto funcionamento e operabilidade, em apreço ao disposto nas Resoluções CNJ nºs 341/2020, 354/2020 e 372/2021 (SEI 0124098- 78. 2023. 8. 16. 6000).
Determinações:
SECRETARIA: 1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC). 2. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais. 3. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição. 4. Concede- se o prazo de 60 (sessenta) dias para cumprimento das determinações e regularização das eventuais falhas apontadas nesta Ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas, se necessário. JUÍZO: O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no

sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para promover as anotações necessárias e verificar os prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 12 maio 2025

Desembargador Fernando Wolff Bodziak - Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

