



Processo nº: 0009769-26.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CÍVEL E ANEXOS DE PITANGA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: GABRIEL RIBEIRO DE SOUZA LIMA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-12-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51106
1.1.1Data em que assumiu: 2020-11-27 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: LUCIANO LARA ZEQUINÃO Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2014-03-26 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 15167
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: ALBANI PULTER LUBCZYK Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2020-11-11 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 8731



2.2Relação de Analistas Judiciários:
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
Nome do Funcionário/Servidor: THIAGO RODRIGO MARTINS Nome do Funcionário/Servidor: MAYARA LUBCZYK Nome do Funcionário/Servidor: CARLOS DANIEL LIVON DE AGUIAR Nome do Funcionário/Servidor: THAIS LAREANE TEIGÃO RAULIK Nome do Funcionário/Servidor: GIANI LUBCZYK Nome do Funcionário/Servidor: CRISLAINE TELLES
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?
Sim
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: MARCIA MARIA CARVALHO DA SILVA Matrícula do Funcionário/Servidor: 20981 Nome do Funcionário/Servidor: CARLOS GABRIEL DE ANDRADE TELLES Matrícula do Funcionário/Servidor: 21225 Nome do Funcionário/Servidor: Juliane Turra Firman Silva Matrícula do Funcionário/Servidor: 15912 Nome do Funcionário/Servidor: RENATA HÄNSCH HEILMANN Matrícula do Funcionário/Servidor: 18896
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Bianca de Pra Matrícula do Funcionário/Servidor: 284261
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:



4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1979
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 5163
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 122
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 67
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 200
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 41 (quarenta e um) processos em remessa com o Foro Extrajudicial, mais antigo enviado em 17/11/2023. Providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0000537- 86. 2022. 8. 16. 0136 - 19/06/2024; 0002860- 35. 2020. 8. 16. 0136; 0001269- 96. 2024. 8. 16. 0136; 0002023- 92. 2011. 8. 16. 0136.
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?



Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 33 (trinta e três) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 03/05/2024 (0002122- 18. 2018. 8. 16. 0136). Regularizar e justificar.
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Apuraramse 13 (treze) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 23/05/2024 (0000224- 57. 2024. 8. 16. 0136). Regularizar e justificar.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Regularizar as análises assinaladas no mês de maio deste ano (ex. processo 0001462- 19. 2021. 8. 16. 0136).
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Há 10 (dez) intimações, 1 (uma) notificação e 2 (duas) citações pendentes de expedição, a mais antiga desde 25/03/2024 (processo 0002132- 28. 2019. 8. 16. 0136). Regularizar e justificar.
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1A situação da unidade está regular? Não



Determinação / Recomendação:

Identificaramse 361 (trezentos e sessenta e um) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 04/04/2024 (0000752- 43. 2014. 8. 16. 0136); 25 (vinte e cinco) para conferir; e 21 (vinte e um) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.

5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 4 (quatro) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 6 (seis) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1TOTAL REALIZADAS

493

6.2CANCELADAS

176

6.3NEGATIVAS

0

6.4REDESIGNADAS

59

6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

1250

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:



8.1 Quantos processos encontram-se concluídos na data da correição?
178
8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?
09/04/2024 - 0000029- 87. 2015. 8. 16. 0136
9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000300- 14. 2006. 8. 16. 0136 e 0003206- 78. 2023. 8. 16. 0136. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?
Não
Determinação / Recomendação:
O processo 0000299- 29. 2006. 8. 16. 0136 está sobrestado por afetação ao Tema 1. 011 STF (mov. 452). Todavia, a Escrivania não cadastrou o feito paradigma, em desconformidade com a orientação atual. Regularizar e efetuar levantamento em todos os casos.
9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.
10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?
Sim
11 ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Regularizar a expedição pendente no processo 0002994- 67. 2017. 8. 16. 0136 (ordenação em 16/05/2024).

12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001383- 40. 2021. 8. 16. 0136, 0000758- 69. 2022. 8. 16. 0136 e 0002211- 36. 2021. 8. 16. 0136, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0001383- 40. 2021. 8. 16. 0136, 0000758- 69. 2022. 8. 16. 0136 e 0002211- 36. 2021. 8. 16. 0136, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0001383- 40. 2021. 8. 16. 0136, 0000758- 69. 2022. 8. 16. 0136 e 0002211- 36. 2021. 8. 16. 0136, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0001539- 23. 2024. 8. 16. 0136 e 0001528- 91. 2024. 8. 16. 0136. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Revisar os localizadores cadastrados como "enviar concluso".
f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)? Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0001015- 26. 2024. 8. 16. 0136.
h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Livro 6.
i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019? Prejudicado, com observações
Determinação / Recomendação: Observar a regra para publicação dos atos normativos futuramente editados pelo Juízo.
j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Processo 0001823- 70. 2020. 8. 16. 0136. Promover a certificação dos arts. 484 e 459, CNFJ.
13CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)



1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 1087
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2450
1.3 Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE: 106
1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 38
1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS 245
1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0003162- 69. 2017. 8. 16. 0136 - 21/06/2024.
1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 24 (vinte e quatro) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 07/05/2024 (0001685- 69. 2021. 8. 16. 0136). Regularizar e justificar.
1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Apuraramse 13 (treze) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 21/05/2024 (0004295- 78. 2019. 8. 16. 0136). Regularizar e justificar.
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Regularizar as análises de decurso assinaladas no mês de maio deste ano.



2.2Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 357 (trezentas e cinquenta e sete) juntadas aguardando análise pela Escrivania, a mais antiga enviada em 21/05/2024 (0003515- 02. 2023. 8. 16. 0136). Regularizar e justificar.
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 74 (setenta e quatro) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 11/07 /2023 (0001664- 93. 2021. 8. 16. 0136); 44 (quarenta e quatro) para conferir; e 40 (quarenta) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 6 (seis) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)



6.1 TOTAL REALIZADAS

102

6.2 CANCELADAS

30

6.3 NEGATIVAS

0

6.4 REDESIGNADAS

12

6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

345

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Regularizar a análise pendente no processo 0002965- 07. 2023. 8. 16. 0136.

8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

16

8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?

07/05/2024 - 0002302- 58. 2023. 8. 16. 0136.

9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0003961- 05. 2023. 8. 16. 0136 e 0002735- 82. 2011. 8. 16. 0136. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

10 ALVARÁS//RPV's//Precatórios:



10.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 18 (dezoito) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 15/04/2024 (processo 0001019- 05. 2020. 8. 16. 0136). Regularizar e justificar.

10.2 RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

10.3 Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 4 (quatro) precatórios ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 17/04/2024 (processo 0000271- 12. 2016. 8. 16. 0136). Regularizar e justificar.

11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0003936- 89. 2023. 8. 16. 0136, 0003575- 72. 2023. 8. 16. 0136 e 0001654- 78. 2023. 8. 16. 0136, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b) A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0003936- 89. 2023. 8. 16. 0136, 0003575- 72. 2023. 8. 16. 0136 e 0001654- 78. 2023. 8. 16. 0136, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

c) As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificou-se, a partir da análise dos processos 0003936- 89. 2023. 8. 16. 0136, 0003575- 72. 2023. 8. 16. 0136 e 0001654- 78. 2023. 8. 16. 0136, que as intimações são expedidas em prazo regular.

d) As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatou-se que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de



urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0000787- 51. 2024. 8. 16. 0136 e 0000285- 15. 2024. 8. 16. 0136. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? Sim
f)A Escritania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)? Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0000147- 82. 2023. 8. 16. 0136.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 3
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 542
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS



0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2ALVARÁS RPs Precatórios:
2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 54
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:



114
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 4
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 2
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: O processo 0000459- 29. 2021. 8. 16. 0136 está paralisado desde 15/05/2024. Regularizar e justificar.
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 54
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 876
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:



3
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL
1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?
Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?
Prejudicado
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
SDP.
2CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
I. O Escrivão Designado da Vara Cível e Anexos da Comarca de Pitanga, Serventuário Albani Pulter Lubczyk, manteve o excelente padrão identificado por ocasião da Correição- Geral anterior, realizada no ano de 2022.
II. O quadro funcional é composto por 6 (seis) funcionários e funcionárias. O número é suficiente para atendimento da demanda processual atualmente existente (média de distribuição mensal de 41 casos novos na Vara Cível e 24 na Vara da Fazenda Pública).
III. Aferiu- se, por amostragem, regularidade nas expedições, cumprimentos, análises, movimentações e ordenações.
IV. Observar, com exatidão, as orientações contidas no Ofício- Circular 47/2021, para adequado cadastro dos processos sobrestados em razão de IRDR, IAC, GR, RG ou RR.
Determinações:
ESCRIVANIA:
I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
IV. Concede- se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.
V. Empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www. tjpr. jus. br/web/gesprijud/inicial , em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.
JUÍZO:
O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve



ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 25 julho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

