



Processo nº: 0010955-84.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CÍVEL E ANEXOS DE RIO NEGRO -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|--|
| 1INFORMAÇÕES GERAIS |
| 1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Alexandro Cesar Possenti Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-05-17 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16202 |
| 1.1.1Data em que assumiu: 2014-03-13 00:00:00.0 |
| 1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Débora De Marchi Mendes Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2011-04-06 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 12174 |
| 1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Jonathan Cassou dos Santos Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2024-01-17 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 17531 |
| 1.3.1Data em que assumiu: |
| 2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA |
| 2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: |



Nome do Funcionário/Servidor: Carlos Schlichting **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2020-11-11 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 204304

2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

Nome do Funcionário/Servidor: Nirian Corrêa
Nome do Funcionário/Servidor: Débora Cristine Pereira
Nome do Funcionário/Servidor: Alessandra Silveira
Nome do Funcionário/Servidor: Hayna Carolina Schlichting
Nome do Funcionário/Servidor: Mariana Mieko Hirose
Nome do Funcionário/Servidor: Sandra Mara Schlichting Fragoso
Nome do Funcionário/Servidor: Débora Reimão de Mello

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Prejudicado

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

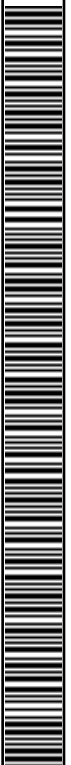
3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: MARCELLE LOUISE OGIBOWSKI ZUB **Matrícula do Funcionário**
/Servidor: 17638
Nome do Funcionário/Servidor: Vinicius Cordeiro **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 19142
Nome do Funcionário/Servidor: Evelize Goffi Wohl **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 20307

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Augusto Bendlin **Matrícula do Funcionário/Servidor:**
294303

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:



| |
|-----------------------------|
| 4CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

CÍVEL

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1921 |
| |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 8415 |
| |
| 1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 222 |
| |
| 1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 118 |
| |
| 1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 202 |
| |
| 1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| |
| 1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0001983- 26. 2024. 8. 16. 0146 - 05/07/2024; 0003674- 46. 2022. 8. 16. 0146; 0001333- 13. 2023. 8. 16. 0146; 0003961- 09. 2022. 8. 16. 0146; 0003522- 61. 2023. 8. 16. 0146; 0000247- 41. 2022. 8. 16. 0146; 0001270- 51. 2024. 8. 16. 0146; 0000303- 06. 2024. 8. 16. 0146; 0004326- 29. 2023. 8. 16. 0146; 0004681- 83. 2016. 8. 16. 0146; 0002884- 33. 2020. 8. 16. 0146 |
| |
| 1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| |
| 1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim com Observação |



Determinação / Recomendação:

Regularizar o cumprimento pendente no processo 0003750- 70. 2022. 8. 16. 0146, paralisado desde 21/06/2024.

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Regularizar os processos paralisados com anotação de impedimentos/suspeições do Escrivão.

3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Regularizar a análise pendente no processo 0000146- 33. 2024. 8. 16. 0146, desde 26/06/2024.

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1A situação da unidade está regular?

Sim

5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA ENVIADA com prazo vencido no PROJUDI. A Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?



Não

Determinação / Recomendação:

Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.
Regularizar.

6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1TOTAL REALIZADAS

322

6.2CANCELADAS

61

6.3NEGATIVAS

0

6.4REDESIGNADAS

66

6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

854

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Regularizar as análises pendentes nos processos 0001373- 92. 2023. 8. 16. 0146, 0002170- 34. 2024. 8. 16. 0146, 0002230- 07. 2024. 8. 16. 0146, 0002568- 78. 2024. 8. 16. 0146 e 0002640- 65. 2024. 8. 16. 0146.

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

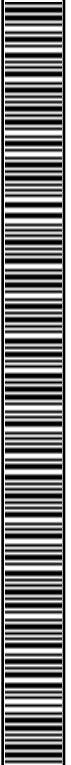
374

8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

02/05/2024 - 0005126- 14. 2010. 8. 16. 0146

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?



Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000850- 08. 2008. 8. 16. 0146 e 0004516- 75. 2012. 8. 16. 0146. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0001865- 89. 2020. 8. 16. 0146.

9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 (três) processos pendentes de reativação. Regularizar.

10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0004870- 17. 2023. 8. 16. 0146, 0001609- 78. 2022. 8. 16. 0146 e 0002039- 98. 2020. 8. 16. 0146, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.



b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0004870- 17. 2023. 8. 16. 0146, 0001609- 78. 2022. 8. 16. 0146 e 0002039- 98. 2020. 8. 16. 0146, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0004870- 17. 2023. 8. 16. 0146, 0001609- 78. 2022. 8. 16. 0146 e 0002039- 98. 2020. 8. 16. 0146, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0001584- 94. 2024. 8. 16. 0146 e 0001819- 61. 2024. 8. 16. 0146. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0003066- 48. 2022. 8. 16. 0146.

h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Cumprir o disposto no art. 178, par. único, do CNFJ.



| |
|---|
| i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019? Sim |
| j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: Processo 0003587- 27. 2021. 8. 16. 0146. A Escrivania deve cumprir os comandos dos arts/ 459 e 484, ambos do CNFJ. |
| 13CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

FAZENDA PÚBLICA

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|--|
| 1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 460 |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 4699 |
| 1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE: 109 |
| 1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 68 |
| 1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 134 |
| 1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| 1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: |



0000776- 02. 2018. 8. 16. 0146 - 09/07/2024; 0001888- 93. 2024. 8. 16. 0146; 0001103- 34. 2024. 8. 16. 0146; 0003640- 42. 2020. 8. 16. 0146; 0000499- 10. 2023. 8. 16. 0146

1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Identificaramse 22 (vinte e dois) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 25 /05/2024 (0000718- 37. 2021. 8. 16. 0067). Regularizar e justificar.

1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)

3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Revisar as anotações devolvidas pelo distribuidor.

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)

4.1 A situação da unidade está regular?

Sim



5 CARTAS PRECATÓRIAS: (na data da correição)

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1 TOTAL REALIZADAS

53

6.2 CANCELADAS

12

6.3 NEGATIVAS

0

6.4 REDESIGNADAS

9

6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

144

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Regularizar as análises pendentes nos processos 0004744- 64. 2023. 8. 16. 0146, 0001103- 34. 2024. 8. 16. 0146, 0001573- 65. 2024. 8. 16. 0146 e 0002343- 58. 2024. 8. 16. 0146.

8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

30

8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?

03/05/2024 - 0001212- 82. 2023. 8. 16. 0146

9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:



| |
|---|
| 9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0004807- 89. 2023. 8. 16. 0146 e 0005217- 07. 2010. 8. 16. 0146. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial. |
| 10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios: |
| 10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0004905- 74. 2023. 8. 16. 0146, 0004122- 24. 2019. 8. 16. 0146 e 0000960- 45. 2024. 8. 16. 0146, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais. |
| b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0004905- 74. 2023. 8. 16. 0146, 0004122- 24. 2019. 8. 16. 0146 e 0000960- 45. 2024. 8. 16. 0146, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular. |
| c)As intimações são realizadas em prazo regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos processos 0004905- 74. 2023. 8. 16. 0146, 0004122- 24. 2019. 8. 16. 0146 e 0000960- 45. 2024. 8. 16. 0146, que as intimações são expedidas em prazo regular. |



d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0001888- 93. 2024. 8. 16. 0146 e 0000601- 95. 2024. 8. 16. 0146. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0004157- 13. 2021. 8. 16. 0146. Todavia, o último cadastro de auto de penhora no sistema Projudi ocorreu em 23/08/2022. Atentar.

12CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA

1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1Quantidade de processos ATIVOS:

164

1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:



| |
|--|
| 2102 |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 39 |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 87 |
| 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| 1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0 |
| 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 2ALVARÁS RPs Precatórios: |
| 2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 2.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim |
| 3CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

ACIDENTES DE TRABALHO

| |
|--|
| QUESTÃO / RESPOSTA |
| 1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |



| |
|--|
| |
| |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 58 |
| |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 159 |
| |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 5 |
| |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 3 |
| |
| 1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Os processos 0002796- 97. 2017. 8. 16. 0146 e 0003262- 81. 2023. 8. 16. 0146 estão paralisados desde 11/06/2024. Regularizar e justificar. |
| |
| 1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| |
| 1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| |
| 1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0 |
| |
| 2CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |

REGISTROS PÚBLICOS

| |
|--|
| QUESTÃO / RESPOSTA |
| |
| 1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: |



| |
|--|
| 15 |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 992 |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0 |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0 |
| 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| 1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0002712- 52. 2024. 8. 16. 0146 - 15/07/2024 |
| 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 2CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1EXTRAJUDICIAL |
| 1.1O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim |
| 1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Prejudicado |



| |
|--|
| 1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários |
| SDP |
| |
| 2CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

APONTAMENTOS FINAIS

| |
|---|
| Observações: |
| <p>I. O Escrivão designado da Vara Cível e Anexos da Comarca de Rio Negro, Serventuário Carlos Schlichting, manteve o ótimo padrão identificado por ocasião da Correição- Geral anterior, realizada no ano de 2021.</p> <p>II. O quadro funcional é composto por 7 (sete) funcionários e funcionárias. O número é suficiente para atendimento da demanda processual atualmente existente (média de distribuição mensal de 75 casos novos na Vara Cível, 13 na Vara da Fazenda Pública, 7 na Competência Delegada, 2 em Acidentes de Trabalho e 6 em Registros Públicos).</p> <p>III. Aferiu- se, por amostragem, regularidade nas expedições, cumprimentos, análises, movimentações e ordenações.</p> <p>IV. Cumprir o disposto no parágrafo único do art. 178 do Código de Normas do Foro Judicial, mediante apresentação mensal do Livro ao Magistrado Titular da Unidade Judiciária.</p> |
| Determinações: |
| <p>ESCRIVANIA:</p> <p>I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).</p> <p>II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.</p> <p>III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.</p> <p>IV. Concede- se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.</p> |



V. Empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 19 agosto 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

