



Processo nº: 0012223-76.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE SANTA FÉ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Leila Morgana Cian Liuti <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2013-05-09 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 17028
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b> 2016-02-25 00:00:00.0
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Marina Lorena Pasqualotto <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2012-12-18 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 16714
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Fernando Figueirol Lobo <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2011-05-26 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 50792



**2.2Relação de Analistas Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Júnio Cândido de Moura **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2012-07-13 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51380

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Juliano Ricardo Tiberio **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2011-06-09 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50828

**Nome do Funcionário/Servidor:** Rosangela Terumi Suzuki Massunaga **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2010-08-10 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 15085

**Nome do Funcionário/Servidor:** Glauber Marini da Silva **Data de Assunção do Funcionário /Servidor:** 2012-08-01 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51408

**Nome do Funcionário/Servidor:** JOSINÉIA DE LUCAS VOLPATO **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-05-02 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51197

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Ana Lucia Ignacio de Moraes **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 294058

**Nome do Funcionário/Servidor:** Thamara Moreira **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 294484

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privadas):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Verificouse que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. O número atual de servidores é inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761//2017 e causa prejuízo à efetividade da prestação jurisdicional.

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Jaqueline Diunko Kazama **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 50789

**Nome do Funcionário/Servidor:** Melina Anne Amaral Caleffi **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 15843



**Nome do Funcionário/Servidor:** Ana Luiza de Souza **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 19076  
**Nome do Funcionário/Servidor:** Fernanda Silva Ghislandi **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 20599

**3.2 Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Gabriel Garcia Londero **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 292607

**3.3 Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**4 CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**CÍVEL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 ESTADÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 1776
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 4849
<b>1.3 Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:</b> 143
<b>1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 67
<b>1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 54
<b>1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 00019218320218160180 - 21/03/2022 / 00030465720198160180 - 02/07/2024 /



00021671120238160180 - 02/07/2024 / 00029443520228160049 - 02/07/2024 /  
00006203320238160180 - 03/07/2024 / 00012826020248160180 - 25/07/2024 /

**1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 527 (quinhentos e vinte e sete) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 03/06/2024 (0000404- 43. 2021. 8. 16. 0180). Regularizar e justificar.

**1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Apuraramse 55 (cinquenta e cinco) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 18/06/2024 (0001461- 96. 2021. 8. 16. 0180). Regularizar e justificar.

**2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Regularizar as análises de decurso de prazo do mês de junho do ano corrente.

**2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Regularizar as expedições ordenadas no mês de junho do ano corrente.

**3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 1. 857 (mil oitocentas e cinquenta e sete) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 03/06/2024 (processo 0000404- 43. 2021. 8. 16. 0180). Regularizar e justificar.

**3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**



Há 163 (cento e sessenta e três) processos aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo retornado em 18/06/2024 (processo 0001461- 96. 2021. 8. 16. 0180). Regularizar e justificar.

**3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4 OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1 A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaram-se 22 (vinte e dois) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 15/10/2021 (0001442- 08. 2012. 8. 16. 0180); 6 (seis) para conferir; e 304 (trezentos e quatro) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.

**5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)**

**5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA ENVIADA com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 4 (quatro) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.

**6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)**

**6.1 TOTAL REALIZADAS**

86

**6.2 CANCELADAS**

21

**6.3 NEGATIVAS**

0

**6.4 REDESIGNADAS**

36



<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
183
<b>7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Regularizar a análise pendente no processo 0000821- 88. 2024. 8. 16. 0180.
<b>8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b> 41
<b>8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?</b> 02/05/2024
<b>9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000347- 06. 2013. 8. 16. 0180 e 0001656- 52. 2019. 8. 16. 0180. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial. Atentar, outrossim, para o correto cadastramento do recurso paradigma nos processos sobrestados por afetação.
<b>9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Verificação efetuada no processo 0001133- 69. 2021. 8. 16. 0180.
<b>9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?</b> Não



**Determinação / Recomendação:**

O processo 0002825- 11. 2018. 8. 16. 0180 está com alerta e pendente de reativação. Regularizar.

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim

**11ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001386- 91. 2020. 8. 16. 0180 (mov. 130 /133; mov. 144/146), 0000626- 40. 2023. 8. 16. 0180 (mov. 38 e 39; mov. 43, despacho proferido em 28/06/2024, sem cumprimento) e 0000965- 67. 2021. 8. 16. 0180 (mov. 123/125) , a Unidade Judiciária cumpre as deliberações judiciais no prazo médio de 30 (trinta) dias. Regularizar e, dentro das possibilidades internas, reorganizar as rotinas visando a redução dos prazo de cumprimento.

**b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0001386- 91. 2020. 8. 16. 0180 (mov. 142 e 143; mov. 156, petição enviada em 05/07/2024, sem análise), 0000626- 40. 2023. 8. 16. 0180 (mov. 36 e 37) e 0000965- 67. 2021. 8. 16. 0180 (mov. 121 e 122; mov. 131, petição enviada em 04/07 /2024, sem análise), a Unidade efetua as análises no prazo médio de 30 (trinta) dias. Regularizar e buscar otimizar a tarefa, dentro da possibilidade da Secretaria, visando a redução do prazo.

**c)As intimações são realizadas em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

No processo 0001386- 91. 2020. 8. 16. 0180, as intimações foram expedidas em prazo ordinário. Nos processos 0000557- 08. 2023. 8. 16. 0180 e 0001402- 74. 2022. 8. 16. 0180, aferiu-se prazo médio de 30 (trinta) dias para expedições. Otimizar a tarefa, dentro da possibilidade da Secretaria, visando a redução do prazo.



**d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0000492- 76. 2024. 8. 16. 0180 e 0000280- 55. 2024. 8. 16. 0180. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tarefa verificada no processo 0001732- 71. 2022. 8. 16. 0180.

**h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado**

Prejudicado

**i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?**

Prejudicado, com observações

**Determinação / Recomendação:**

Cumprir a regra de publicação dos atos normativos futuramente editados pelo Juízo.

**j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Diligência verificada no processo 0000475- 45. 2021. 8. 16. 0180. Cumprir o disposto nos arts. 459 e 484, ambos do CNFJ.

**13CONCLUSÕES FINAIS**





<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**FAZENDA PÚBLICA**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b>
967
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
2208
<b>1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:</b>
49
<b>1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
17
<b>1.5Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
231
<b>1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim
<b>1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>
00010549520188160180 - 17/07/2024 / 00017847220198160180 - 17/07/2024 / 00009445720228160180 - 17/07/2024 / 00029070820198160180 - 17/07/2024 / 00022523620198160180 - 17/07/2024 / 00019613120228160180 - 19/07/2024 / 00012851520248160180 - 19/07/2024 / 00018955620198160180 - 25/07/2024 /
<b>1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Identificaramse 242 (duzentos e quarenta e dois) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 10/06/2024 (0002651- 60. 2022. 8. 16. 0180). Regularizar e justificar.
<b>1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>

Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Apuraramse 31 (trinta e um) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 19/06/2024 (processo 0000053- 65. 2024. 8. 16. 0180). Regularizar e justificar.
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Regularizar as análises pendentes nos processos 0000757- 15. 2023. 8. 16. 0180, 0002231- 21. 2023. 8. 16. 0180 e 0002662- 89. 2022. 8. 16. 0180.
<b>2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Regularizar o cumprimento pendente no processo 0002306- 60. 2023. 8. 16. 0180.
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 517 (quinhentas e dezessete) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 21/05/2024 (processo 0001715- 11. 2017. 8. 16. 0180). Regularizar e justificar.
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>



Identificaramse 37 (trinta e sete) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 25/05 /2021 (0001709- 43. 2013. 8. 16. 0180); 5 (cinco) para conferir; e 10 (dez) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b> 36
<b>6.2CANCELADAS</b> 11
<b>6.3NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4REDESIGNADAS</b> 10
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 104
<b>7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Regularizar a análise pendente no processo 0001239- 26. 2024. 8. 16. 0180.
<b>8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b> 73
<b>8.2Qual a data da conclusão mais antiga?</b> 13/06/2024



<b>9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0002271- 03. 2023. 8. 16. 0180 e 0001782- 19. 2011. 8. 16. 0072. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
<b>10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:</b>
<b>10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Regularizar a expedição pendente no processo 0003521- 47. 2018. 8. 16. 0180 (ordenação em 29 /05/2024). Regularizar e justificar.
<b>10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Regularizar a expedição no processo 0002353- 49. 2014. 8. 16. 0180 (ordenação em 28/08/2023).
<b>10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Regularizar as expedições nos processos 0002353- 49. 2014. 8. 16. 0180 e 0001575- 79. 2014. 8. 16. 0180 (ordenações em 19/02/2024 e 12/03/2024).
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0002245- 39. 2022. 8. 16. 0180, 0002165- 41. 2023. 8. 16. 0180 e 0001966- 19. 2023. 8. 16. 0180, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
<b>b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Não



**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0002245- 39. 2022. 8. 16. 0180 (mov. 28 e 29), 0002165- 41. 2023. 8. 16. 0180 (mov. 47, petição enviada em 08/07/2024, sem análise) e 0001966- 19. 2023. 8. 16. 0180 (mov. 27 e 28), a Unidade pratica o ato no prazo médio de 30 (trinta) dias.

**c)As intimações são realizadas em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificouse, a partir da análise dos processos 0002245- 39. 2022. 8. 16. 0180, 0002165- 41. 2023. 8. 16. 0180 e 0001966- 19. 2023. 8. 16. 0180, que as intimações são expedidas em prazo regular.

**d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0001011- 51. 2024. 8. 16. 0180 e 0000150- 65. 2024. 8. 16. 0180. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Processo 0003294- 28. 2016. 8. 16. 0180 - Ref. mov. 136. 1. Não houve remessa ao distribuidor para anotação da penhora formalizada. Outrossim, antes desta penhora, o último auto de penhora cadastrado no sistema Projudi ocorreu em 29/11/2022. Atentar para o correto cadastro do auto de penhora com posterior remessa ao distribuidor, em cumprimento ao art. 135, CNFJ.

**12CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**



<b>Determinações Gerais</b>

### COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 301
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1118
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 115
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 28
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 00000375820178160180 - 15/07/2024 /
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 143 (cento e quarenta e três) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 06/05/2024 (0001859- 19. 2016. 8. 16. 0180). Regularizar e justificar.
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Regularizar o cumprimento pendente no processo 0002609- 89. 2014. 8. 16. 0180, desde 02/07 /2024.
<b>2ALVARÁS RPVs Precatórios:</b>



<b>2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Regularizar a expedição pendente no processo 0001672- 16. 2013. 8. 16. 0180 (ordenação mais antiga em 29/05/2023).
<b>2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 8 (oito) requisições ordenadas, aguardando expedição. Ordenação mais antiga em 23/04 /2024 (0002900- 50. 2018. 8. 16. 0180).
<b>2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 79
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 57
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 5
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 1
<b>1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não



<b>Determinação / Recomendação:</b>
Processo 0017032- 14. 2021. 8. 16. 0017 paralisado desde 11/06/2024. Regularizar e justificar.
<b>1.6 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.7 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim
<b>1.8 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>
0
<b>2 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b>
20
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
360
<b>1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
1
<b>1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
0
<b>1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>
0001224- 57. 2024. 8. 16. 0180 - 17/07/2024
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação</b>





<b>da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>2 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 EXTRAJUDICIAL</b>
<b>1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?</b>
Sim
<b>1.2 A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?</b>
Prejudicado
<b>1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários</b>
SDP.
<b>2 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
I. O Juízo Único da Comarca de Santa Fé possui quadro funcional de 6 (seis) servidores,



responsáveis pela movimentação processual de toda a Comarca, incluindo o Distribuidor. O servidor Fernando Figueirol Lobo permanece na chefia de Secretaria e a servidora Geisiele Aparecida da Silva é responsável pela Direção do Fórum, Central de Mandados e Distribuidor.

II. O número não atende ao paradigma proposto pelo Decreto Judiciário 761/2017 e impacta negativamente na prestação jurisdicional da Comarca.

III. O acervo de processos em situação de paralisação é preocupante e identificou-se acúmulo de tarefas na Secretaria. Adaptar a gestão interna de trabalho, para que nenhum processo permaneça sem impulso acima do prazo de referência.

IV. No último triênio, a Secretaria recebeu as seguintes médias de casos novos mensais, nas competências ora em análise: (a) Cível - 39 processos; (b) Fazenda Pública - 27 processos; (c) Registros Públicos - 3 processos.

V. A Secretaria inaugurou os expedientes SEI 0121644- 91. 2024. 8. 16. 6000 e 0111212- 13. 2024. 8. 16. 6000. O primeiro tem por objeto a designação de novos servidores e/ou estagiários para a Comarca de Santa Fé, em razão do déficit funcional. O segundo trata de pedido para elevação de entrância.

VI. A equipe de correição detectou elevado número de distribuição de casos novos. Na reunião presencial, a Magistrada Titular da Comarca apontou que esse montante pode ser proveniente dos 6 municípios que compõem a Comarca. Diante disso, ajustou-se, na reunião, o envio do expediente 111212- 13. 2024. 8. 16. 6000, para realização de estudos pela Secretaria de Planejamento.

#### **Determinações:**

##### **SECRETARIA:**

I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).

II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 e 484, todos do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.

III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Deve a Secretaria da Unidade empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

V. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

##### **JUÍZO:**

A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.



CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para:

- a) promover as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata;
- b) encaminhar cópia desta Ata à SEGEP, em razão do déficit funcional identificado na Comarca;
- c) juntar cópia desta Ata no SEI 111212- 13. 2024. 8. 16. 6000, para conhecimento.

Curitiba 6 setembro 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

