



Processo nº: 0016050-95.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE SANTO ANTÔNIO DO SUDOESTE -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1-INFORMAÇÕES GERAIS
1.1-Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: ELOISA ALESSI PRENDIN Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2015-08-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13739
1.1.1-Data em que assumiu:
1.2-Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: RODRIGO DE LIMA MOSIMANN Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-12-09 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 18019
1.3-Juiz Substituto//Juíza Substituta
Nome do Funcionário/Servidor: GIANLUCCA DANIEL DA MATTA SILVA Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-04-26 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 21327



1.3.1–Data em que assumiu:

2–QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA

2.1–Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:

Nome do Funcionário/Servidor: Alfreda Bogeski **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
1976-02-16 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 8318

2.2–Relação de Analistas Judiciários:

2.3–Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

2.4–Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5–Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6–Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7–Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

Nome do Funcionário/Servidor: SILVIO BOZESKI **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
1980-11-20 00:00:00.0

Nome do Funcionário/Servidor: DALIANE APARECIDA PELLIN **Data de Assunção do**
Funcionário/Servidor: 2010-06-16 00:00:00.0

Nome do Funcionário/Servidor: MONICA BAPTISTELLA **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2014-05-30 00:00:00.0

Nome do Funcionário/Servidor: JEAN MAQUES CZERNIASKI DA SILVA **Data de Assunção do**
Funcionário/Servidor: 2018-10-04 00:00:00.0

2.8–O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Prejudicado

3–QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1–Relação de Assistentes:



Nome do Funcionário/Servidor: NATALIA BARIN CROVADOR **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2020-06-26 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 19275

Nome do Funcionário/Servidor: CÁSSIA ELISE DA SILVA MACHADO **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2022-07-08 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 21211

Nome do Funcionário/Servidor: Henrique da Rosa Lima **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2023-10-18 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 265476

Nome do Funcionário/Servidor: KAMILLE ROSENBAACH **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2023-04-10 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 19358

Nome do Funcionário/Servidor: Bruna de Castro Martim **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2023-10-18 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 17793

3.2—Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Maria Eduarda Bandeira Machado **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 290226

Nome do Funcionário/Servidor: Amanda Gabriele dos Santos Goncalves **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 291370

Nome do Funcionário/Servidor: Krislen de Fatima Pagliarini **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 288742

Nome do Funcionário/Servidor: Ingrid Borges da Silva **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 278269

Nome do Funcionário/Servidor: GRACIANE APARECIDA GIL SEBEN **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 294564

3.3—Relação de outros Servidores//Servidoras:

4—CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA

1—ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1—Quantidade de processos ATIVOS:



1152
1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3428
1.3–Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 69
1.4–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 48
1.5–Quantidade de processos SUSPENSOS 167
1.6–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: Identificaram-se: (a) 13 (treze) processos em carga com o contador, mais antigo enviado em 08/02 /2024 (0002190- 89. 2010. 8. 16. 0154); (b) 12 (doze) processos em carga com o Foro Extrajudicial, mais antigo enviado em 27/11/2023 (0000654- 86. 2023. 8. 16. 0154). Dessa maneira, a Secretaria //Escrivanía deverá providenciar a cobrança dos processos em carga com prazo excedido.
1.7–Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00010685520218160154 - 12/09/2024 / 00005174120228160154 - 24/09/2024 / 00009071120228160154 - 24/09/2024 / 00005679620248160154 - 30/09/2024 / 00020697020248160154 - 03/10/2024 / 00018059220208160154 - 08/10/2024 /
1.8–Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.9–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Apuraram-se 4 (quatro) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 12/09/2024 (0000054- 32. 2004. 8. 16. 0154). Regularizar e justificar.
2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)



2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2–Expedições: A situação da Unidade está regular?
Sim
3–ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1–Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1–A situação da unidade está regular?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Regularizar os cumprimentos pendentes nos processos 0001185- 75. 2023. 8. 16. 0154 e 0000926-80. 2023. 8. 16. 0154, ordenados em 13/08/2024.
5–CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação: A carta precatória 0015316- 05. 2024. 8. 16. 0030 está com prazo vencido no PROJUDI. A Escrivania deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação:



Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.
Regularizar.

6-AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1-TOTAL REALIZADAS

168

6.2-CANCELADAS

115

6.3-NEGATIVAS

0

6.4-REDESIGNADAS

93

6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

395

7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

345

8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?

22/07/2024

9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:



A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000326- 25. 2024. 8. 16. 0154 e 0001547- 24. 2016. 8. 16. 0154. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2-É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 – 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0001789- 36. 2023. 8. 16. 0154.

9.3-É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Não

Determinação / Recomendação:

O processo 0000736- 11. 2009. 8. 16. 0154 está com alerta de precedente julgado e pendente de reativação. Regularizar.

10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11-ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1-Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

12-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)-O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:



Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000489- 05. 2024. 8. 16. 0154, 0002044-33. 2019. 8. 16. 0154, 0001692- 75. 2019. 8. 16. 0154 e 0000772- 62. 2023. 8. 16. 0154, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0000489- 05. 2024. 8. 16. 0154, 0002044-33. 2019. 8. 16. 0154, 0001692- 75. 2019. 8. 16. 0154 e 0000772- 62. 2023. 8. 16. 0154, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)–As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificou-se, a partir da análise dos processos 0000489- 05. 2024. 8. 16. 0154, 0002044- 33. 2019. 8. 16. 0154, 0001692- 75. 2019. 8. 16. 0154 e 0000772- 62. 2023. 8. 16. 0154, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)–As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania//Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatou-se que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0001799- 46. 2024. 8. 16. 0154 e 0002141- 57. 2024. 8. 16. 0154. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)–As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Justificar a existência do localizador "Ag. Conclusão".

f)–A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim



g)–A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tarefa verificada no processo 0003316- 67. 2016. 8. 16. 0154.

h)–Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Livro nº 11.

i)–A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?

Prejudicado, com observações

Determinação / Recomendação:

A portaria atual foi editada antes da regra para publicação. Atentar para a necessária publicação dos atos normativos futuramente editados pelo Juízo.

j)–É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?

Não

Determinação / Recomendação:

Diligência verificada no processo 0000977- 91. 2023. 8. 16. 0154. Doravante, cumprir os arts. 459 e 484 do Código de Normas do Foro Judicial.

13–CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Justificar a paralisação indevida do processo 0002240- 95. 2022. 8. 16. 0154 (mov. 110 e 111 - quatro meses).

Determinações Gerais



QUESTÃO / RESPOSTA

1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

160

1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

736

1.3-Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:

17

1.4-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

17

1.5-Quantidade de processos SUSPENSOS

63

1.6-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim

1.7-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

00016436320218160154 - 16/09/2024 / 00021952320248160154 - 17/09/2024 /
00028467020158160154 - 19/09/2024 / 00014086220228160154 - 19/09/2024 /
00008745020248160154 - 23/09/2024 / 00010226120248160154 - 24/09/2024 /
00018774020248160154 - 24/09/2024 / 00013283520218160154 - 26/09/2024 /
00010581120218160154 - 30/09/2024 /

1.8-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.9-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Regularizar o cumprimento pendente no processo 0001527- 91. 2020. 8. 16. 0154, desde 25/09 /2024.

2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)



2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2–Expedições: A situação da Unidade está regular?
Sim
3–ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1–Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1–A situação da unidade está regular?
Sim
5–CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6–AUDIÊNCIAS: (período sob correição)



6.1-TOTAL REALIZADAS

35

6.2-CANCELADAS

21

6.3-NEGATIVAS

0

6.4-REDESIGNADAS

21

6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

110

7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1-A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

30

8.2-Qual a data da conclusão mais antiga?

02/08/2024

9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1-A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Escrivania suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0002194- 38. 2024. 8. 16. 0154 e 0003144- 28. 2016. 8. 16. 0154. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

10-ALVARÁS//RPV's//Precatórios:



10.1–Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
10.2–RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
10.3–Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
11–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)–O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0002765- 43. 2023. 8. 16. 0154, 0000062-08. 2024. 8. 16. 0154 e 0002144- 51. 2020. 8. 16. 0154, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Conforme apurou-se a partir da análise dos processos 0002765- 43. 2023. 8. 16. 0154, 0000062-08. 2024. 8. 16. 0154 e 0002144- 51. 2020. 8. 16. 0154, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.
c)–As intimações são realizadas em prazo regular?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Identificou-se, a partir da análise dos processos 0002765- 43. 2023. 8. 16. 0154, 0000062- 08. 2024. 8. 16. 0154 e 0002144- 51. 2020. 8. 16. 0154, que as intimações são expedidas em prazo regular.
d)–As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania//Secretaria?



Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Constatou-se que a Escrivania cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0001877- 40. 2024. 8. 16. 0154 e 0002195- 23. 2024. 8. 16. 0154. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)–As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente? Sim
f)–A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)? Sim
g)–A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0002047- 17. 2021. 8. 16. 0154.
12–CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1–ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1–Quantidade de processos ATIVOS:



278
1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS:
2107
1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
36
1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS
38
1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
00013081020228160154 - 01/10/2024 /
1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2–ALVARÁS RPVs Precatórios:
2.1–Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.2–RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.3–Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
3–CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:
33
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:
204
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
2
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS
2
1.5-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.6-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.7-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.8-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
2-CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 19
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 567
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0000943- 19. 2023. 8. 16. 0154 - 01/10/2024.
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2-CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1-EXTRAJUDICIAL
1.1-O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim
1.2-A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Prejudicado
1.3-Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários SDP.
2-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
I. A Escrivania da Vara Cível e Anexos da Comarca de Santo Antônio do Sudoeste possui quadro composto por 5 (cinco) funcionários, contabilizando a sra. Escrivã Titutlar, Serventuária Alfreda Bogeski.
II. No último triênio, a Vara Judicial recebeu a seguinte carga mensal de distribuição de casos novos: (a) Cível: 30 processos; (b) Fazenda Pública: 7 processos; (c) Competência Delegada: 8 processos; (d) Acidentes de Trabalho: 1 processo; (e) Registros Públicos: 4 processos. Portanto, o quadro funcional é suficiente para



atendimento da demanda processual atualmente existente.

III. Em continuidade ao cenário apresentado das duas últimas Correições- Gerais Ordinárias, a Escrivania manteve a positiva gestão processual e funcional. Registra-se a ausência de protocolos de reclamação contra a Vara Cível e Anexos da Comarca de Santo Antônio do Sudoeste.

IV. Os cumprimentos estão sob controle e a amostragem confirmou o cenário, em razão da adequada movimentação processual.

Determinações:

ESCRIVANIA:

I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).

II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.

III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site [https://www. tjpr. jus. br/web/gesprijud/inicial](https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial), em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

V. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

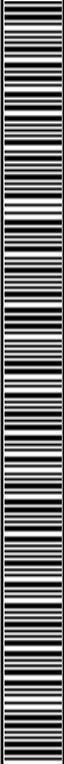
À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 7 novembro 2024

Des. ROBERTO MASSARO



Corregedor-Geral da Justiça



Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJP/ROE
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: P:J6R2 QTAJR Z7YLT VNO9Y