



Processo nº: 0005670-47.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE TERRA BOA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Rodrigo do Amaral Barboza Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2006-05-30 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 12995
1.1.1Data em que assumiu: 2012-06-15 00:00:00.0
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Ernesto Ramos Matrícula do Funcionário/Servidor: 18981
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Roseli Maranhão Genovez Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2011-10-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50980



2.2Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Rogério Reami **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2010-08-02 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 15002

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Gilmar Murata **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2011-10-31 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51002
Nome do Funcionário/Servidor: Aline Regina Rossi **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2010-10-25 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50068
Nome do Funcionário/Servidor: VIVIANE PRADO **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:**
2011-09-29 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50953
Nome do Funcionário/Servidor: Rafael Milani da Costa **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2011-10-17 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50971
Nome do Funcionário/Servidor: Nelinha de Alcantara Neri **Data de Assunção do Funcionário**
/Servidor: 2010-11-11 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50195

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Julia Carvalho Rocha Medeiros **Matrícula do Funcionário**
/Servidor: 288081
Nome do Funcionário/Servidor: Joao Antonio Gabriel da Silva **Matrícula do Funcionário/Servidor:**
289424
Nome do Funcionário/Servidor: Thaina Nonato dos Santos **Matrícula do Funcionário/Servidor:**
290225

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanía privada):

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanía é adequado?

Prejudicado

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Juliana Marcal Lirio **Matrícula do Funcionário/Servidor: 20699**



Nome do Funcionário/Servidor: Beatriz Campos Stivanin Matrícula do Funcionário/Servidor: 19720
Nome do Funcionário/Servidor: Danielle Cavalca Garcia Franceschi Matrícula do Funcionário/Servidor: 10952
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Thayllor Jorge da Silva Lima Matrícula do Funcionário/Servidor: 287114
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
Nome do Funcionário/Servidor: MICHAEL DE OLIVEIRA Matrícula do Funcionário/Servidor: 50872
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações Conforme consta no Anexo C e conferido no sistema Hércules, o Técnico Judiciário Michael de Oliveira está lotado no gabinete do Juízo.
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1073
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2913
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 37
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 141
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 111
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim



1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00008485520208160166 - 26/07/2022 / 00021453420198160166 - 20/07/2023 / 00002176820078160166 - 20/07/2023 /
1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: (na data da correição)
3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: (na data da correição)
4.1 A situação da unidade está regular? Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: (na data da correição)
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 6 (seis) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A



Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI.
Regularizar.

6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)

6.1TOTAL REALIZADAS

145

6.2CANCELADAS

49

6.3NEGATIVAS

0

6.4REDESIGNADAS

40

6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

181

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificar a análise pendente no processo 0000726- 71. 2022. 8. 16. 0166.

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

179

8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

30/09/2022

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:



9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, ou por força da portaria de atos delegatórios com a devida certificação, consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001687- 46. 2021. 8. 16. 0166 e 0000700- 25. 2012. 8. 16. 0166. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2 É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0000402- 72. 2008. 8. 16. 0166.

9.3 É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 (três) processos pendentes de reativação. Regularizar.

10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

12 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:



Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0000690- 34. 2019. 8. 16. 0166, 0000329- 12. 2022. 8. 16. 0166 e 0001765- 40. 2021. 8. 16. 0166, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0000690- 34. 2019. 8. 16. 0166, 0000329- 12. 2022. 8. 16. 0166 e 0001765- 40. 2021. 8. 16. 0166, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0000690- 34. 2019. 8. 16. 0166, 0000329- 12. 2022. 8. 16. 0166 e 0001765- 40. 2021. 8. 16. 0166, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0001917- 54. 2022. 8. 16. 0166 e 0001835- 23. 2022. 8. 16. 0166. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Prejudicado, com observações

Determinação / Recomendação:

O último auto de penhora cadastrado data de 15/07/2020 (processo 0001620- 23. 2017. 8. 16. 0166. Houve remessa para anotação e o feito está arquivado). A Secretaria deve diligenciar para registrar no sistema Projudi todos os autos de penhora, após a formalização pelo Juízo, e encaminhar ao distribuidor para anotação no SDP.



h) Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado Prejudicado
i) A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019? Prejudicado, com observações Determinação / Recomendação: A portaria atualmente vigente é anterior à IN 5/2019. Observar a regra para publicação dos atos normativos futuramente editados pelo Juízo.
j) É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça? Sim
13 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 295
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 858
1.3 Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE: 13
1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 5
1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS 144



1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim

1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

00012333220228160166 - 17/07/2023 /

1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim

1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)

3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)

4.1A situação da unidade está regular?

Sim

5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?



Não
Determinação / Recomendação: Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 3 (três) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS 18
6.2CANCELADAS 1
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 4
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 25
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Realizar/dispensar as análises pendentes nos processos 0002228- 45. 2022. 8. 16. 0166, 0002233-67. 2022. 8. 16. 0166, 0002239- 74. 2022. 8. 16. 0166, 0002255- 28. 2022. 8. 16. 0166 e 0002244-96. 2022. 8. 16. 0166.
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 52



8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

12/05/2023

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, ou por força da portaria de atos com a devida certificação, consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0002247- 51. 2022. 8. 16. 0166 e 0004955- 37. 2014. 8. 16. 0075. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:

10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?

Sim

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0002225- 95. 2019. 8. 16. 0166 e 0000538-78. 2022. 8. 16. 0166, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0002225- 95. 2019. 8. 16. 0166 e 0000538-78. 2022. 8. 16. 0166, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0002225- 95. 2019. 8. 16. 0166 e 0000538- 78. 2022. 8. 16. 0166, que as intimações são expedidas em prazo regular.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0001236- 84. 2022. 8. 16. 0166 e 0001377- 06. 2022. 8. 16. 0166. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria efetua remessas diariamente e não se verificou qualquer tipo de limitação. Todavia, justificar o excesso de prazo para análise do decurso de prazo ocorrido no processo 0000681- 38. 2020. 8. 16. 0166, antes do envio à conclusão (mov. 152 e 153 - aproximadamente dois meses).

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?

Sim

g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?

Prejudicado, com observações

Determinação / Recomendação:

O último auto de penhora cadastrado no sistema é de 15/10/2020 (processo 0000120- 39. 2005. 8. 16. 0166). Esse fato prejudicou a análise por amostragem. Cumprir a regra do art. 135 do CNFJ, bem como sempre cadastrar os autos de penhora no sistema Projudi.

12CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais



COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 56
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 350
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 17
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 55
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2 ALVARÁS RPVs Precatórios:
2.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.2 RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
2.3 Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular? Sim
3 CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
27
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
21
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
3
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
0
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais



REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 8
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 177
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL



1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria certificou que foram realizadas inspeções no Foro Judicial pelo Magistrado nas seguintes datas (três últimas):

a) 21/03/2023;

b) 25/03/2022;

c) 24/09/2021.

1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?

Prejudicado

1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários

SDP.

2 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:

1. A Comarca de Terra Boa é composta por Secretaria única, com 7 (sete) servidores em seu quadro funcional.

2. A Chefe de Secretaria Roseli Maranhão Genovez manteve a excelente organização interna, verificada por ocasião da Correição- Geral Ordinária realizada no ano de 2020.

3. Ademais, não há registros de reclamações, em desfavor da Secretaria, na Ouvidoria- Geral da Justiça.



4. Enfim, empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

Determinações:

SECRETARIA:

1. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).
2. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.
3. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.
4. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 4 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

