



Processo nº: 0007317-43.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE TOMAZINA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Frederico Alencar Monteiro Borges <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2019-11-29 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 19990
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b> 2022-09-29 00:00:00.0
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Márcio Iglesias de Souza Fernandes <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2015-02-25 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 13883
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Caroline Gazzola Subtil de Oliveira <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2023-04-26 00:00:00.0 <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 21328
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>



<b>Nome do Funcionário/Servidor: AQUILES VANZELI NETO Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-08-10 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51449</b>
<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>
<b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Alexandre Pereira de Almeida Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1997-05-12 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 5566</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Jaqueline da Rosa Barros Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-11-12 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 16011</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Tiago Inocêncio Bertoldo Mota Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2012-08-07 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 51436</b>
<b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
<b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Gabriel Neves de Oliveira Matrícula do Funcionário/Servidor: 293249</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Isabela Aparecida dos Santos Matrícula do Funcionário/Servidor: 284984</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Luis Felipe Santos Wambach Matrícula do Funcionário/Servidor: 290757</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Bruno Reis Bueno da Silva Matrícula do Funcionário/Servidor: 284063</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Izabella Baum Bronqueti Matrícula do Funcionário/Servidor: 288069</b>
<b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Lucelia Aparecida Teixeira Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-05-31 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 285154</b>
<b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):</b>
<b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?</b> Prejudicado
<b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1Relação de Assistentes:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: Luiz Fernando Bueno Kopacheski Matrícula do Funcionário /Servidor: 20131</b>



<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Camila Baniski <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 20052
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Marcela Liviero Passador <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 20560
<b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Matheus Galdino Barbosa <b>Matrícula do Funcionário/Servidor:</b> 288759
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 921
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1709
<b>1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE:</b> 16
<b>1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 23
<b>1.5Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 40
<b>1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 00022168920178160171 - 03/03/2023 /



<b>1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 228 (duzentos e vinte e oito) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 05/03/2024 (0001216- 44. 2023. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.
<b>1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> O processo 0001593- 15. 2023. 8. 16. 0171 aguarda cumprimento desde 13/03/2024. Regularizar e justificar.
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 588 (quinhentas e oitenta e oito) intimações, 33 (trinta e três) intimações para peritos /oficiais e 25 (vinte e cinco) citações aguardando análise de decurso de prazo, a mais antiga desde 12/04/2023 (processo 0000788- 67. 2020. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.
<b>2.2 Expedições: A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Há 6 (seis) intimações e 1 (uma) citação pendentes de expedição, a mais antiga desde 10/04/2023 (processo 0000171- 64. 2007. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)</b>
<b>3.1 Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 891 (oitocentas e noventa e uma) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 06/03/2024 (processo 0000086- 19. 2023. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>



Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)</b>
<b>4.1A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 117 (cento e dezessete) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 29 /09/2022 (0000041- 55. 1999. 8. 16. 0171); 18 (dezoito) para conferir; e 82 (oitenta e dois) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 (duas) CARTAS PRECATÓRIAS ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 4 (quatro) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
<b>6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b> 59
<b>6.2CANCELADAS</b> 22
<b>6.3NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4REDESIGNADAS</b> 15
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 127



## 7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

### 7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Regularizar as análises pendentes nos processos 0000428- 30. 2023. 8. 16. 0171, 0001068- 33. 2023. 8. 16. 0171, 0001228- 58. 2023. 8. 16. 0171, 0001266- 70. 2023. 8. 16. 0171, 0001265- 85. 2023. 8. 16. 0171, 0001296- 08. 2023. 8. 16. 0171, 0001322- 06. 2023. 8. 16. 0171, 0001345- 49. 2023. 8. 16. 0171, 0001502- 22. 2023. 8. 16. 0171, 0001562- 92. 2023. 8. 16. 0171, 0000192- 44. 2024. 8. 16. 0171, 0000193- 29. 2024. 8. 16. 0171, 0000194- 14. 2024. 8. 16. 0171, 0000452- 24. 2024. 8. 16. 0171 e 0000512- 94. 2024. 8. 16. 0171.

## 8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

### 8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

58

### 8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

18/04/2024

## 9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

### 9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000084- 64. 2014. 8. 16. 0171 e 0001443- 73. 2019. 8. 16. 0171. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

### 9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0001569- 36. 2013. 8. 16. 0171.

### 9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.



<b>10DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b> Sim
<b>11ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 12 (doze) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 30/03/2023 (processo 0000912- 55. 2017. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.
<b>12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0001529- 44. 2019. 8. 16. 0171, 0001218- 14. 2023. 8. 16. 0171 e 0000417- 35. 2022. 8. 16. 0171, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais, em especial no ano corrente.
<b>b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Excessos de prazo na realização da tarefa foram identificados durante a tramitação dos processos em determinados períodos do ano de 2023. Entretanto, neste ano, a tarefa encontra-se sob controle, conforme apurouse a partir da análise dos processos 0001529- 44. 2019. 8. 16. 0171, 0001218- 14. 2023. 8. 16. 0171 e 0000417- 35. 2022. 8. 16. 0171. Regularizar a tarefa em conformidade com o contido no item 3. 1 desta Ata.
<b>c)As intimações são realizadas em prazo regular?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Identificouse, a partir da análise dos processos 0001529- 44. 2019. 8. 16. 0171, 0001218- 14. 2023. 8. 16. 0171 e 0000417- 35. 2022. 8. 16. 0171, que as intimações são expedidas em prazo ordinário, especificamente nestes primeiros meses do ano de 2024.
<b>d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?</b>



Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0000408- 05. 2024. 8. 16. 0171 e 0001084- 21. 2022. 8. 16. 0171. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Não se identificou limitação, por parte do gabinete do Juízo, na remessa dos processos à conclusão. Recomenda-se maior celeridade nas análises de decurso de prazo, a fim de evitar situação ocorrida no processo 0000417- 35. 2022. 8. 16. 0171 (mov. 66 e 67 - mais de dois meses para abertura de conclusão, após o movimento de decurso automático assinalado pelo sistema).

**f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tarefa verificada no processo 0000094- 30. 2022. 8. 16. 0171. Todas as penhoras devem ser registradas no sistema Projudi (cadastro de auto de penhora).

**h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado**

Prejudicado

**i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?**

Sim

**j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tarefa verificada no processo 0000754- 92. 2020. 8. 16. 0171 - Ref. mov. 85. 1. Cumprir o art. 484 do CNFJ, antes do arquivamento processual definitivo.



<b>13 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## FAZENDA PÚBLICA

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 733
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1056
<b>1.3 Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:</b> 37
<b>1.4 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 29
<b>1.5 Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 135
<b>1.6 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.7 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 00001912120088160171 - 19/04/2024 /
<b>1.8 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 152 (cento e cinquenta e dois) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 27/02/2024 (0001942- 96. 2015. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.
<b>1.9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não



**Determinação / Recomendação:**

O processo 0001131- 29. 2021. 8. 16. 0171 aguarda cumprimento desde 21/03/2024. Regularizar e justificar.

**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 107 (cento e sete) intimações, 40 (quarenta) intimações para peritos/oficiais e 50 (cinquenta) citações aguardando análise de decurso de prazo, o mais antigo desde 13/04/2023 (processo 0000852- 53. 2015. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.

**2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Há 116 (cento e dezesseis) intimações pendentes de expedição, a mais antiga desde 07/07/2023 (processo 0000234- 30. 2023. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.

**3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)**

**3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 326 (trezentas e vinte e seis) juntadas aguardando análise pela Secretaria, a mais antiga enviada em 01/03/2024 (processo 0002077- 69. 2019. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)**

**4.1A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**



Identificaramse 185 (cento e oitenta e cinco) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga em 22/04/2020 (processo 0000041- 16. 2003. 8. 16. 0171); 68 (sessenta e oito) para conferir; e 77 (setenta e sete) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA ENVIADA com prazo vencido no PROJUDI. Verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
<b>6 AUDIÊNCIAS: (período sob correição)</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b> 25
<b>6.2 CANCELADAS</b> 13
<b>6.3 NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b> 7
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 100
<b>7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 117 (cento e dezessete) processos com suspeitas de prevenção pendentes de análise, o mais antigo distribuído em 28/09/2022 (processo 0001148- 31. 2022. 8. 16. 0171). Regularizar e, doravante, atentar.



**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

75

**8.2Qual a data da conclusão mais antiga?**

14/03/2024

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000231- 75. 2023. 8. 16. 0171 e 0000426- 75. 2014. 8. 16. 0171. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

**10ALVARÁS//RPV`s//Precatórios:**

**10.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 21 (vinte e um) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 11/12/2023 (processo 0000516- 20. 2013. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.

**10.2RPV`s Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Sim

**10.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Identificaramse 6 (seis) precatórios ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 24/08/2023 (processo 0000004- 48. 1987. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.

**11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?**

Sim com Observação



**Determinação / Recomendação:**

Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0001858- 17. 2023. 8. 16. 0171, 0000645- 78. 2020. 8. 16. 0171 e 0000605- 43. 2013. 8. 16. 0171, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

**b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0001858- 17. 2023. 8. 16. 0171, 0000645- 78. 2020. 8. 16. 0171 e 0000605- 43. 2013. 8. 16. 0171, bem como no item 3. 1 desta Ata, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas no prazo médio de 30 (trinta) dias. Otimizar as rotinas internas, visando a redução do prazo para realização da tarefa.

**c)As intimações são realizadas em prazo regular?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Identificouse, a partir da análise dos processos 0001858- 17. 2023. 8. 16. 0171, 0000645- 78. 2020. 8. 16. 0171 e 0000605- 43. 2013. 8. 16. 0171, que as intimações são expedidas em prazo regular.

**d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0001527- 35. 2023. 8. 16. 0171 e 0000038- 26. 2024. 8. 16. 0171. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

**e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?**

Sim

**f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?**

Sim

**g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?**

Sim com Observação



**Determinação / Recomendação:**

Tarefa verificada no processo 0002059- 48. 2019. 8. 16. 0171. Todas as penhoras devem ser cadastradas no sistema Projudi (auto de penhora).

**12 CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**COMPETÊNCIA DELEGADA**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 548
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1415
<b>1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 51
<b>1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 34
<b>1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 00005501920188160171 - 24/03/2023 /
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 113 (cento e treze) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 19/02/2024 (0001887- 48. 2015. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Não



<b>Determinação / Recomendação:</b> Apuraramse 3 (três) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 21/02/2024 (0002043- 94. 2019. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.
<b>2ALVARÁS RPs Precatórios:</b>
<b>2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Identificaramse 2 (dois) alvarás ordenados/ aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação mais antiga em 12/01/2024 (processo 0001996- 57. 2018. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.
<b>2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 34 (trinta e quatro) RPV's ordenados/ aguardando expedição. Ordenação mais antiga em 16/08/2023 (processo 0000097- 44. 2006. 8. 16. 0171). Regularizar e justificar.
<b>2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>3CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b> Regularizar as análises de juntadas, as audiências pendentes de agendamento e as nomeações de peritos.
<b>Determinações Gerais</b>

#### ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 20
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 12
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>



1
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
1
<b>1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim
<b>1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b>
0
<b>2CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b>
26
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
288
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
0
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
0
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>



Sim
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:</b> 0
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 EXTRAJUDICIAL</b>
<b>1.1 O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?</b> Sim
<b>1.2 A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?</b> Prejudicado
<b>1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários</b> SDP
<b>2 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>



## APONTAMENTOS FINAIS

### Observações:

I. O Juízo Único da Comarca de Tomazina possui quadro funcional de 4 (quatro) servidores/Técnicos Judiciários, responsáveis pela movimentação processual de toda a Comarca, incluindo o Distribuidor. O servidor Aquiles Vanzeli Neto permanece na chefia de Secretaria e o servidor Tiago Inocêncio Bertoldo Mota é responsável pela Direção do Fórum, Central de Mandados e Distribuidor.

II. O número não atende ao paradigma proposto pelo Decreto Judiciário 761/2017 e impacta negativamente na prestação jurisdicional da Comarca.

III. Aferiu-se redução no acervo de processos em situação de paralisação, bem como ajustes nas rotinas de trabalho que resultaram em sensível melhora na movimentação dos feitos de competência Cível e Fazenda Pública. Porém, a situação ainda não é a ideal, diante do acervo de paralisações e do acúmulo de tarefas na Secretaria. Adaptar a gestão interna de trabalho, para que nenhum processo permaneça sem impulso acima do prazo de referência.

IV. No último triênio, a Secretaria recebeu as seguintes médias de casos novos mensais, nas competências ora em análise: (a) Cível - 14 processos; (b) Fazenda Pública - 19 processos; (c) Competência Delegada - 9 processos; (d) Acidentes de Trabalho - 0; (e) Registros Públicos - 2 processos.

### Determinações:

#### SECRETARIA:

I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228 CPC).

II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 e 484, todos do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.

III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Deve a Secretaria da Unidade empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.

V. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

#### JUÍZO:

O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada



neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 27 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

