



Processo nº: 0009545-25.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE IMBITUVA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Ana Paula Menon Loureiro Pianaro A. Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2015-08-03 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 15806
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Viviane Cristina Dietrich Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2014-11-19 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 50345
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Felipe Redecker Landmeier Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2021-04-08 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 21030
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Valdir Celso da Cruz **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2005-05-11 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 9734

2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Leila Kreпки Segalin **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2014-04-09 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 52563

Nome do Funcionário/Servidor: Karla Alves Rodrigues de Jesus **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2008-07-25 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 13994

Nome do Funcionário/Servidor: Messalyne Bobato Massuqueto Penteado **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-05-07 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51183

Nome do Funcionário/Servidor: Erika Pedroso **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-09-03 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51535

Nome do Funcionário/Servidor: Adriana Eidam dos Santos **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2012-09-03 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 51534

Nome do Funcionário/Servidor: Emanuela Abreu Stremel **Data de Assunção do Funcionário/Servidor:** 2022-07-27 00:00:00.0 **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 257334

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Cassia Jenifer Fernandes **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 289643

Nome do Funcionário/Servidor: Rian Eduardo Loche **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 289585

Nome do Funcionário/Servidor: Gustavo Andrade Penteado **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 290132

Nome do Funcionário/Servidor: Julia Vogt **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 291795

Nome do Funcionário/Servidor: Mahara Venske **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 281305

Nome do Funcionário/Servidor: Gustavo Miguel Delponte **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 283728

Nome do Funcionário/Servidor: Leticia Tais Alessi **Matrícula do Funcionário/Servidor:** 288454

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

Nome do Funcionário/Servidor: Prejudicado

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Prejudicado

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO



3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: Evandro Augusto Camargo de Souza Matrícula do Funcionário /Servidor: 18573
Nome do Funcionário/Servidor: Natalia Pedron Baccin Matrícula do Funcionário/Servidor: 20443
Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Camaroto Gimenes Junior Matrícula do Funcionário /Servidor: 20382
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Kauan Zinco Matrícula do Funcionário/Servidor: 285897
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
Nome do Funcionário/Servidor: Guilherme da Fonseca Matrícula do Funcionário/Servidor: 21300
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CÍVEL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 2169
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3990
1.3Quantidade de processos arquivados PROVISORIAMENTE: 41
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 47
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS 224



1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 00001995020228160092 - 08/08/2023 / 00023936720158160092 - 25/09/2023 / 00003176520188160092 - 02/10/2023 / 00036127620198160092 - 02/10/2023 / 00013230520218160092 - 03/10/2023 / 00011193420168160092 - 04/10/2023 / 00025997620188160092 - 06/10/2023 / 00024741620158160092 - 10/10/2023 / 00017369620138160092 - 17/10/2023 / 00025220920148160092 - 17/10/2023 / 00014779620168160092 - 17/10/2023 / 00026259820238160092 - 17/10/2023 / 00015137020188160092 - 20/10/2023 / 00019244020238160092 - 24/10/2023 / 00008037520038160092 - 24/10/2023 / 00019235520238160092 - 24/10/2023 / 00005447920238160092 - 24/10/2023 /
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Cumprir as determinações pendentes nos processos 0000026- 89. 2023. 8. 16. 0092 e 0001596- 38. 2008. 8. 16. 0092 (proferidas em 25/09/2023 e 02/10/2023, respectivamente).
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)



4.1A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 157 (cento e cinquenta e sete) cumprimentos para expedir, ordenação mais antiga realizada em 24/05/2023 (0000973- 66. 2011. 8. 16. 0092); 99 (noventa e nove) para conferir; e 172 (cento e setenta e dois) aguardando análise de decurso de prazo. Verificar e regularizar.
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA ENVIADA com prazo vencido no PROJUDI (0000027- 49. 2017. 8. 16. 0136). A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 48 (quarenta e oito) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS 209
6.2CANCELADAS 99
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 41
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 357
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?



Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Regularizar as análises pendentes nos processos 0002227- 88. 2022. 8. 16. 0092 e 0002147- 90. 2023. 8. 16. 0092.

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

494

8.2Qual a data da conclusão mais antiga?

03/08/2023

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000542- 80. 2021. 8. 16. 0092 e 0001870- 89. 2014. 8. 16. 0092. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.

9.2É procedido o correto cadastramento das movimentações processuais em casos de sobrestamento de processos determinados em feitos de precedente, conforme definido no Ofício Circular Conjunto nº 01//2020 1VP e CGJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Verificação efetuada no processo 0001393- 71. 2011. 8. 16. 0092. Sempre observar as decisões judiciais para registro do recurso paradigma.

9.3É realizada a reativação do andamento processual dos processos sobrestados quando noticiado o julgamento de IRDR, IAC, GR, RG ou RR, ou revogada a determinação de suspensão?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Não há processos pendentes de reativação no sistema Projudi.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que Unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?



Sim
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
12ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a)O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Consoante aferiu-se a partir da análise dos processos 0003039- 38. 2019. 8. 16. 0092, 0000377- 96. 2022. 8. 16. 0092, 0001716- 90. 2022. 8. 16. 0092 e 0000446- 31. 2022. 8. 16. 0092, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.
b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0003039- 38. 2019. 8. 16. 0092, 0000377- 96. 2022. 8. 16. 0092, 0001716- 90. 2022. 8. 16. 0092 e 0000446- 31. 2022. 8. 16. 0092, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo ordinário.
c)As intimações são realizadas em prazo regular?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Identificouse, a partir da análise dos processos 0003039- 38. 2019. 8. 16. 0092, 0000377- 96. 2022. 8. 16. 0092, 0001716- 90. 2022. 8. 16. 0092 e 0000446- 31. 2022. 8. 16. 0092, que as intimações são expedidas em prazo ordinário.
d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Constatou-se que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiu-se a partir da análise dos processos 0000302- 98. 2023. 8. 16. 0164 e 0001188- 22. 2023. 8. 16. 0092. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.
e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério



Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?
Sim
f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?
Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Diligência verificada no processo 0002105- 32. 2009. 8. 16. 0092. Todavia, observa-se que o último auto de penhora registrado no sistema Projudi ocorreu em 16/12/2022. Observar a regra para registro de todos os autos de penhora, conforme determina o Código de Normas, para posterior encaminhamento ao Distribuidor/Depositário, para as anotações devidas.
h)Livro de Receitas e Despesas nº. Os registros estão lançados corretamente? Em caso de Secretaria Estatizada, item prejudicado
Prejudicado
i)A Unidade Judiciária publica os atos normativos emanados pelo Juízo no site do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná, em conformidade com a Instrução Normativa nº 5//2019?
Sim
j)É realizado o arquivamento definitivo de processo findo somente após a certificação do pagamento integral das custas ou despesas processuais ou após a necessária comunicação ao Fundo da Justiça?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0003039- 38. 2019. 8. 16. 0092.
13CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

FAZENDA PÚBLICA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)



1.1Quantidade de processos ATIVOS:
916
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
2432
1.3Quantidade de processos ARQUIVADOS PROVISORIAMENTE:
319
1.4Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
29
1.5Quantidade de processos SUSPENSOS
398
1.6Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.7Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
00000188919988160092 - 20/09/2023 / 00023038320208160092 - 17/10/2023 / 00003037620218160092 - 18/10/2023 / 00017470420088160092 - 24/10/2023 / 00023928220158160092 - 24/10/2023 / 00037888920188160092 - 25/10/2023 /
1.8Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.9Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: (na data da correição)
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da Unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA:(na data da correição)
3.1Juntadas para analisar: A situação da Unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da Unidade está regular?
Sim



3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da Unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS:(na data da correição)
4.1A situação da unidade está regular? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Verificar a expedição com alerta de pendência no processo 0001802- 18. 2009. 8. 16. 0092, considerando que a ordenação foi efetivada em 04/10/2022.
5CARTAS PRECATÓRIAS:(na data da correição)
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Consta 1 (uma) CARTA PRECATÓRIA ENVIADA com prazo vencido no PROJUDI (0001003- 33. 2013. 8. 16. 0092). A Secretaria deverá verificar as cartas pendentes e, se for o caso, providenciar a cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 13 (treze) CARTAS PRECATÓRIAS RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. Regularizar.
6AUDIÊNCIAS: (período sob correição)
6.1TOTAL REALIZADAS 78
6.2CANCELADAS 22
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 14



6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
194
7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A Unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
107
8.2 Qual a data da conclusão mais antiga?
07/08/2023
9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A Unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
A Secretaria suspende o trâmite processual somente após a deliberação do Juízo, consoante aferiu se a partir da análise dos processos 0000026- 12. 2011. 8. 16. 0092, 0000029- 89. 1996. 8. 16. 0092 e 0000012- 28. 2011. 8. 16. 0092. Sempre observar que a suspensão processual possui caráter decisório, motivo pelo qual deve ser precedida de ordem judicial.
10 ALVARÁS//RPV's//Precatórios:
10.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
10.2 RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
10.3 Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
a) O cumprimento das decisões judiciais é realizado dentro do prazo de 5 (cinco) dias, conforme determina o art. 228 do Código de Processo Civil?



Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Consoante aferiuse a partir da análise dos processos 0003026- 05. 2020. 8. 16. 0092, 0003711- 46. 2019. 8. 16. 0092 e 0002340- 42. 2022. 8. 16. 0092, a Unidade Judiciária observa o prazo legal para cumprimento das deliberações judiciais.

b)A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme apurouse a partir da análise dos processos 0003026- 05. 2020. 8. 16. 0092, 0003711- 46. 2019. 8. 16. 0092 e 0002340- 42. 2022. 8. 16. 0092, a Unidade pratica o ato de análise de juntadas em prazo regular.

c)As intimações são realizadas em prazo regular?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Identificouse, a partir da análise dos processos 0003026- 05. 2020. 8. 16. 0092, 0003711- 46. 2019. 8. 16. 0092 e 0002340- 42. 2022. 8. 16. 0092, que as intimações são expedidas em prazo regular.

d)As decisões com tutela de urgência são cumpridas em prazo adequado pela Escrivania //Secretaria?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a Secretaria cumpre de forma imediata as decisões concessivas de tutela de urgência, conforme aferiuse a partir da análise dos processos 0000640- 94. 2023. 8. 16. 0092 e 0001962- 52. 2023. 8. 16. 0092. Nos termos do art. 300 do Código de Processo Civil, a concessão da tutela de urgência pressupõe a presença de elementos que evidenciem a probabilidade do direito e o perigo de dano ou risco ao resultado útil do processo. Diante dessa previsão, exsurge a prioridade no cumprimento da decisão que concede esse tipo de tutela. Sempre observar a prioridade para a prática do ato.

e)As conclusões ao(à) Magistrado(a) (art. 207 do Código de Normas), vista ao Ministério Público e demais remessas ao Contador, Distribuidor, Avaliador e Partidor são realizadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

As remessas são realizadas diariamente. Todavia destaca-se a situação observada no processo 0000640- 94. 2023. 8. 16. 0092. Trata-se de ação ordinária com pedido de tutela de urgência ajuizada em 08/03/2023. Após a vinculação da guia de recolhimento pelo autor, em 14/03/2023, a Secretaria abriu conclusão apenas em 14/04/2023, quando o feito figurou no filtro de paralisados. Apesar de certificar que não havia qualquer anotação de urgência, a Secretaria deve atentar para célere remessa dos processos distribuídos à conclusão inicial, especialmente aqueles com pedido liminar. Doravante, observar.

f)A Escrivania//Secretaria observa a competência adequada em processos em que o Estado ou Município são partes da relação processual (Decreto nº 93 de 12 de agosto de 2013)?



Sim
g)A remessa ao Depositário Público para registro de penhoras é realizada, conforme previsão do art. 135 do Código de Normas? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tarefa verificada no processo 0003151- 75. 2017. 8. 16. 0092. Sempre registrar os autos de penhora no sistema Projudi.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

COMPETÊNCIA DELEGADA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 278
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 755
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 10
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 139
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228



do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2ALVARÁS RPVs Precatórios:
2.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.2RPV's Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
2.3Precatórios Ordenados//Aguardando expedição: A situação da Unidade está regular?
Sim
3CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
78
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
43
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
2
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
0
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art.



228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
87
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
423
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Efetuar a cobrança do processo 0002665- 22. 2019. 8. 16. 0092, em carga com o Foro Extrajudicial desde 29/05/2023.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
0001822- 18. 2023. 8. 16. 0092 - 13/09/2023;
0002044- 83. 2023. 8. 16. 0092;



0001577- 07. 2023. 8. 16. 0092;
0000926- 43. 2021. 8. 16. 0092;
0001592- 78. 2020. 8. 16. 0092;
0000412- 22. 2023. 8. 16. 0092;
0003056- 79. 2016. 8. 16. 0092;
0000556- 93. 2023. 8. 16. 0092.
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Identificaramse 16 (dezesesseis) processos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 19/06/2023 (processo 0000839- 54. 2002. 8. 16. 0092). Regularizar e justificar.
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: Apuraramse 8 (oito) processos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 27/09/2023 (0000641- 67. 2019. 8. 16. 0206).
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1 EXTRAJUDICIAL
1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do



sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?
Prejudicado
1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
SDP.
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>I. A Secretaria Única da Comarca de Imbituva possui, atualmente, quadro funcional composto por 7 (sete) servidores, número inferior ao paradigma proposto pelo Decreto Judiciário 761/2017.</p> <p>II. Durante o último triênio, a Vara Cível recebeu média mensal de 33 (trinta e três) casos novos. O acervo atual é de, aproximadamente, 2. 200 (dois mil e duzentos processos). A Vara da Fazenda Pública possui distribuição média de 11 (onze) casos novos por mês. As demais competências somadas atingem 6 (seis) processos novos distribuídos mensalmente.</p> <p>III. Apesar do déficit funcional, a Secretaria cumpriu as determinações realizadas na Ata da Correição elaborada no ano de 2021, referente à movimentação do acervo e regularização na distribuição de mandados.</p> <p>IV. Observar que a rotina interna de trabalho deve envolver todas as competências afetas à Secretaria Cível, notadamente a Vara de Registros Públicos, que ainda concentra alguns processos em situação de paralisação.</p> <p>V. Destaca-se que durante o período sob correição, não houve reclamações protocoladas contra a Secretaria.</p> <p>VI. Diante desse panorama, recomenda-se o emprego prioritário do modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial, em cumprimento ao art. 171 do CNFJ.</p>
Determinações:
SECRETARIA:
<p>I. Diariamente deverão ser consultados os comandos do Sistema Projudi e atentar para que os processos não permaneçam aguardando cumprimento de decisão por mais de cinco dias (art. 228</p>



CPC).

II. Observar, necessariamente, o procedimento dos arts. 387 a 396 do Código de Normas do Foro Judicial, referente ao recolhimento de custas e despesas processuais.

III. Atentar aos comandos do art. 496 do Código de Processo Civil e do §1º do art. 14 da Lei Federal nº 12. 016/2009, que tratam da sujeição obrigatória ao duplo grau de jurisdição.

IV. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

JUÍZO:

A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste expediente, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

CORREGEDORIA- GERAL DA JUSTIÇA:

À Supervisão Administrativa, para:

- a) promover as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata;
- b) encaminhar cópia desta Ata ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos, diante do déficit funcional identificado, para as providências necessárias à recomposição da força de trabalho.

Curitiba 7 zembro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

