



Processo nº: 0010043-87.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE GOIOERÊ -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b>  Nome do Funcionário/Servidor: CHRISTIAN PALHARINI MARTINS Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2012-05-11 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>  Nome do Funcionário/Servidor: FERNANDO HENRIQUE BONACHE Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2007-10-16 00:00:00.0 Matrícula do Funcionário/Servidor: 13246
<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>



<b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
<b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
<b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
<b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanha privada):</b>
<b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanha é adequado?</b>
Sim
<b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1Relação de Assistentes:</b>
<b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
* O Anexo C foi juntado na seq. 5. 1 da movimentação deste expediente;
* Foi informado a composição com: 1 Chefe de Secretaria/Técnico Judiciário; 1 Supervisor/Técnico Judiciário; 3 Técnicos de Judiciários; 3 Estagiários;
* Totalizam 5 servidores do quadro à disposição da secretaria;
* No Gabinete do Juiz(iza) constam: 3 Assistentes; 1 Estagiária;
* Totalizam 4 servidores/comissionados à disposição do gabinete;
* O QUADRO II - LOTAÇÃO PARADIGMA DE SERVIDORES POR SECRETARIA - TRIÊNIO 2020, 2021 e 2022 (vigente) prevê para unidade judicial: 4 servidores na secretaria; 4 no gabinete; total de



8 servidores/comissionados.

\* Encontra-se regular.

**Determinações Gerais**

**CRIMINAL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>TIPO DE UNIDADE JUDICIAL</b> Comarca de Entrância Intermediária 2 Juízos competências: criminal; tribunal do júri; execução fechado e semiaberto; execução aberto; corregedoria dos presídios; execução de acordo de não persecução penal; execução de pena de multa; família e sucessões; infância e juventude; infância infracional; juizado especial cível, criminal e da fazenda pública.
<b>1.1.1 QUANTIDADE</b>
<b>1.1.1.1 Autos Ativos:</b> 1469
<b>1.1.1.2 Autos Arquivados:</b> 11730
<b>1.1.1.3 Autos em Instância Superior:</b> 135
<b>1.1.1.4 Autos Suspensos:</b> 268
<b>1.1.2 MÉDIA DE DISTRIB//ARQ. NO PERÍODO CORRECIONADO</b>
<b>1.1.2.1 Distribuição de Procedimentos Investigatórios:</b> 20, 71
<b>1.1.2.2 Distribuição de Processos:</b> 34, 15
<b>1.1.2.3 Distribuição de Pedidos Incidentais:</b> 28, 44
<b>1.1.2.4 Distribuição de Cartas Precatórias//Fiscalização:</b> 2, 83



**1.1.2.5 Arquivamento de Processos:**

50, 22

**1.2 REMESSA**

**1.2.1 Os prazos do Ministério Público estão regulares?**

Sim

**1.2.2 Os prazos da(s) Delegacia(s) de Polícia estão regulares?**

Sim

**1.2.3 Os prazos das Demais Remessas estão regulares?**

Sim

**2 ANDAMENTO**

**2.1 O andamento dos feitos está regular, não havendo Autos Paralisados?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Constatam 167 autos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 18/4/2024, autos 0002306- 91. 2022. 8. 16. 0084, com prioridade de julgamento. \* Constatam 11 autos aguardando cumprimento de decisão judicial por mais de 5 (cinco) dias, o mais antigo desde 13/6/2024, autos 0004796- 57. 2020. 8. 16. 0084. \* Verificar todos os autos que estão aguardando cumprimento de diligências (paralisados indevidamente), e dar imediato andamento. Regularizar.

**2.2 As Citações e Intimações?**

Sim

**2.3 As Análises de Juntadas?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Constatam 2 aguardando análise de retorno de conclusão, o mais antigo desde 10/5/2024, autos 0002988- 80. 2021. 8. 16. 0084. \* Levantar todos os feitos aguardando e dar imediato cumprimento e andamento. Regularizar.

**2.4 Os Demais Cumprimentos?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Constatam: 3 para conferir, por exemplo, ofício desde 18/4/2024. \* Dar imediato cumprimento e andamento. Regularizar.

**2.5 Os Mandados?**

Sim



**2.6 As Cartas Precatórias?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Constam: - 2 cartas expedidas com prazos vencidos; - uma carta recebida com prazo vencido. \*  
Levantar todas as cartas com prazos vencidos e cobrar informações do cumprimento, bem como dar cumprimento aos atos pendentes, se for o caso. \* Essa revisão deve ser frequente. Regularizar.

**3 AUDIÊNCIA**

**3.1 Total Realizadas:**

2836

**3.2 Canceladas:**

120

**3.3 Negativas:**

0

**3.4 Redesignadas:**

550

**3.5 Pessoas Ouvidas:**

5003

**3.6 Pauta de Audiência da Vara:**

2024-12-11 00:00:00.0

**3.7 Pauta de Audiência de Preso:**

2024-07-29 00:00:00.0

**4 CONCLUSÃO**

**4.1 Quantidade de Autos Conclusos:**

97

**4.2 Data da Conclusão Mais Antiga:**

2024-03-08 00:00:00.0

**5 SUSPENSÃO**

**5.1 Os Autos Suspensos estão regulares?**

Sim

**6 DEPÓSITO JUDICIAL**



<b>6.1 Os Despósitos Judiciais estão regulares?:</b>
Sim
<b>6.2 Os depósitos dos Autos Arquivados estão regulares?</b>
Sim
<b>6.3 Quantidade de depósitos judiciais à Disposição do Juízo:</b>
129
<b>6.4 Quantidade de Levantamentos feitos no período correccionado:</b>
351
<b>7 PRISÃO</b>
<b>7.1 Total de prisões ativas por Réus:</b>
105
<b>7.2 Total de prisões ativas por Autos:</b>
110
<b>7.3 Os Cadastros das prisões estão regulares?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
* Total de 4 prisões em flagrante extemporâneas, todas datadas de 9/6/2024, tendo sido arbitrada fiança, com os cumpridos dos alvarás de soltura em 11/6/2024, mas a situação não foi atualizada no sistema. * Levantar todas as prisões ativas no Projudi, corrigir e manter atualizados os registros, convertendo os flagrantes em preventivas, em condenatórias (sem trânsito em jugado) e em condenatórias definitivas (com trânsito em julgado), se for o caso. Revisar as prisões preventivas a cada 90 dias, como determina o art. 316 do CPP. * As prisões do Projudi têm que retratar fielmente os tipos e a quantidade de constrictos à disposição do juízo. Regularizar.
<b>7.4 Os Mandados de Prisão e Alvarás de Soltura estão regulares?:</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
* Constam 2 alvarás de soltura aguardando os cumprimentos fora do PR desde 20/4/2017. Ainda, 3 alvarás de soltura publicados desde 12/12/2019 e sem os cumprimentos até a presente data. * Regularizar os cumprimentos e baixas imediatamente, mantendo controle dos alvarás de soltura e dos mandados de prisão. Providenciar.
<b>7.5 Está regular a Publicação no BNMP?</b>
Sim
<b>7.6 Está regular o cadasro das Monitorações Eletrônicas?</b>
Não



**Determinação / Recomendação:**

\* Constam os autos 0004032- 71. 2020. 8. 16. 0084, com monitoração eletrônica vencida desde 19/6 /2023. \* Regularizar imediatamente.

**8 CUMPRIMENTO DE MEDIDAS**

**8.1 Total de Cumprimentos em Atraso:**

71

**8.2 Total de medidas Sem Cumprimentos Gerados:**

151

**8.3 O cadastro das Medidas está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Diante da informação do item 8. 2 acima. \* Constam apenas 45 medidas protetivas ativas, o que deverá ser confirmado pela secretaria. \* Regularizar o cadastro das condições impostas na capa dos autos, com o registro das datas das apresentações em juízo, das prestações pecuniárias e das horas de prestações de serviços à comunidade, das frequências aos cursos, entre outras. \* No caso de medidas cautelares, manter 3 datas abertas, a fim de possibilitar o controle de possíveis atrasos pelo Sistema Projudi, e de evitar a exclusão de datas futuras na sentença do processo. Regularizar.

**8.4 Controla as Medidas no sistema?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Diante da informação do item 8. 1 acima. \* Renovase a determinação de que a fiscalização do cumprimento das medidas aplicadas deve ser feita exclusivamente no Sistema Projudi. \* Vincular, obrigatoriamente, os comprovantes individualizados dos cumprimentos. \* Cobrar com frequência as informações do Conselho da Comunidade, com a inserção dos documentos no sistema. Regularizar.

**9 APREENSÃO**

**9.1 Total de Apreensões Não Encerradas:**

827

**9.2 Armas Não Remetidas:**

61

**9.3 Entorpecentes Não Destruídos:**

58

**9.4 Valores Não Destinados:**

45



**9.5 Veículos Não Destinados:**

46

**9.6 Quantidade de Armas no Fórum (somente criminal, sem as do Júri):**

3

**9.7 Apreensão de Valor Sem Depósito Judicial:**

6. Regularizar.

**9.8 Quantidade de Apreensões Sem Documentos Vinculados:**

0

**9.9 Quantidade de Apreensões Sem o Cadastro no Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB):**

A diferença entre o total de 827 apreensões à disposição do juízo (item 9. 1) e os 695 cadastrados no SNGB (item 9. 10) totalizam 132 bens que deverão ser cadastrados no sistema, à exceção dos bens com determinação de destinação, em consonância com o Ofício Circular nº 9/2024 GCJ.

**9.10. Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB) Total de Registros:**

\* Total 695 "registros", sendo: 109 "ativados"; 558 "em elaboração"; e 28 "desativados". \* Os cadastros em "elaboração" devem ser convertidos para "ativado", se ainda estiverem à disposição do juízo. \* Até que seja implantada a "remessa", a secretaria deverá continuar usando o "desativado" para os bens que já houve a destinação. \* É obrigatória a utilização do SNGB, em consonância com o Ofício Circular nº 9/2024 GCJ, com o cadastramento de todas as apreensões à disposição do juízo, sem as determinações das destinações. Nessa mesma hipótese, tratando-se de bens cadastrados no SNBA, deverão obrigatoriamente ser cadastrados no SNGB.

**9.11 Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB) Situação A Definir:**

\* Com o intuito de dar maior empenho e atenção no cadastramento de todos os bens no SNGB, por ora, ficam dispensadas as baixas das apreensões que estejam ativas no SNBA, conforme constou do item 9. 9 supra.

**9.12 As Armas e Demais Objetos Estão Guardados em Local Seguro, Devidamente Identificados?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

\* Segundo informações da secretaria as armas estão na sala de apreensões, juntamente com os demais objetos, devidamente identificados com etiquetas do Sistema Projudi e/ou do SNGB. \* O cadastro das apreensões no SNGB de forma completa isentará a secretaria da complementação da localização das armas, com a padronização dos registros determinados na correição anterior (Sesp ou Fórum). Providenciar.

**10 CUSTAS//MULTA//PRESTAÇÃO PECUNIÁRIA**

**10.1 As Multas do Fupen estão regulares?**

Não

**Determinação / Recomendação:**





\* Constam: 2 multas Fupen quitadas e pendentes de juntada de quitação; 14 multas Fupen vencidas e pendentes de ordenação. Regularizar imediatamente.

#### 10.2 As Prestações Pecuniárias estão regulares?

Não

##### Determinação / Recomendação:

\* Constam 4 prestações pecuniárias (guias de recolhimento de custas) em atraso. Regularizar.

#### 10.3 As Custas são Cobradas nos Autos Principais?

Sim com Observação

##### Determinação / Recomendação:

\* Constatado nos autos 0003126- 47. 2021. 8. 16. 0084, seq. 307 e segs.

### 11 CADASTRO DOS AUTOS

#### 11.1 Do Procedimento Investigatório está regular?

Não

##### Determinação / Recomendação:

\* Analisado apenas o cadastramento: \* Citase, como exemplo, procedimento investigatório 0001842- 96. 2024. 8. 16. 0084 trata- se do crime de lesão corporal leve as vítimas são adolescentes está indevidamente cadastrado com o nível de sigilo mínimo, o que deverá ser imediatamente corrigido não consta a prioridade de julgamento, a ser regularizado agrava- se pelo fato das vítimas não estarem como protegidas, o que deverá ser suprido de imediato. \* LEVANTAR TODOS OS FEITOS (PROCEDIMENTO INVESTIGATÓRIO - PROCESSO MEDIDA CAUTELAR E PROTETIVA CARTA PRECATÓRIA PRODUÇÃO ANTECIPADA DE PROVAS) E CADASTRAR AS CRIANÇAS E ADOLESCENTES VÍTIMAS E TESTEMUNHAS COMO PROTEGIDAS, CONFORME DETERMINA A LEI Nº 13. 431//2017, COM A PRIORIDADE DE JULGAMENTO (art. 5º, inciso VIII) E O SIGILO MÉDIO EM TODOS (art. 5º, inciso III) o cadastro deve ser completo e não somente com as iniciais, pois o sistema fará a proteção dos dados. \* Ainda que o indiciado não esteja cadastrado (a apurar), os autos devem tramitar obrigatoriamente em segredo de justiça e com prioridade de julgamento, observadas as regularizações dos cadastros das partes acima citadas.

#### 11.2 Do Processo Criminal está regular?

Não

##### Determinação / Recomendação:

\* Analisado apenas o cadastro: Cita- se, como exemplo, processo criminal 0000037- 80. 2002. 8. 16. 0084, que é a distribuição mais antiga datada de 17/1/2002. A classe e o assunto estão atualizados. Está devidamente com o sigilo médio. Porém não consta prioridade de julgamento de crime hediondo. No cadastro das partes, não consta o número do CPF da vítima. A denúncia, a suspensão pelo art. 366 do CPP ativa estão cadastradas na capa dos autos. Consta mandado de prisão devidamente publicado desde 26/11/2014. Foi digitalizado em 19/4/2016, com documentos agrupados, com as taxinomias genéricas, autorizado no caso de suspensão dos autos pelo art. 366 do CPP. O Doutor Juiz de Direito determina à secretaria que: Proceda- se busca de endereço do réu nos bancos de dados da Sanepar, Copel, INSS Detran e Vivo do qual o juízo tem acesso assim como no CRC- Jud eventual certidão de óbito. Ainda, oficie- se as operadoras Tim, Oi e Claro solicitando eventual endereço do acusado constante em seu banco de dados. Fixo prazo de



atendimento de 30 (trinta) dias. Deverá atentar o Sr. Escrivão para que nos ofícios conste toda a qualificação do acusado, inclusive, CPF se houver nos autos. Decorrido o prazo com ou sem atendimento, ao MP e por fim voltem. (seq. 84. 1 de 23/4/2024) \* Ver as observações na aba Apontamentos Finais desta ata.

### 11.3 O cadastro das Partes está regular?

Não

#### Determinação / Recomendação:

\* Total de autos ativos com os registros irregulares dos polos passivos: 8 sem o RG//NCI; 53 sem o CPF. \* Toda a identificação de indiciados, réus e condenados será feita pelo número de identidade do Registro Geral (RG) ou do Número do Cadastro Individualizado (NCI), exclusivamente do Instituto de Identificação do Estado do Paraná, conforme determinação do CNFJ. \* O cadastro do CPF é obrigatório por força do CNFJ e do Provimento nº 61//2017 CNJ, sendo essencial para as cobranças de custas e multas, e deverá ser exigida na apresentação do réu em Juízo. Regularizar.

### 11.4 Todos os Autos Arquivados estão com as Baixas?

Não

#### Determinação / Recomendação:

\* Constatam os autos 0001355- 63. 2023. 8. 16. 0084, arquivados sem as baixas definitivas. \* Retirar os autos do arquivo. \* Consta a decisão do Magistrado, a qual se solicita que seja reapreciada, tendo em vista que o arquivo provisório não controla o prazo dos autos. \* Diante disso, sugere-se que os autos permaneçam suspensos, situação em que o Sistema Projudi controla o prazo determinando e remete à análise de juntada, evitando que permaneçam sem controle. \* Ademais, há uma determinação do Corregedor Geral da Justiça de evitar a prática de arquivar feitos provisoriamente, sem as devidas baixas. Regularizar.

### 11.5 Os autos são Arquivados de forma Célere?

Não

#### Determinação / Recomendação:

\* Citase, como exemplo, autos 0001303- 48. 2015. 8. 16. 0084, que o trânsito em julgado está datado de 1º/10/2019 (somente certificado em 24/3/2020) e o arquivamento se deu apenas em 4/8 /2021. O processo foi reativado em 2/5/2023 para cobrança das custas, tramitando até 26/3/2024. \* Zelar pelo cumprimento célere das diligências finais, para que os autos não permaneçam na estatística da unidade judicial como feitos em andamento. Providenciar.

## 12 CONCLUSÕES FINAIS

### 12.1-Observações

\* O Sistema Informatizado do Cartório Criminal - Sicc está encerrado.

### 12.2-Determinações Gerais

\* O Sicc não deverá mais ser utilizado, para movimentação ou para carga dos autos físicos. No caso da retirada dos autos físicos, a secretaria deverá lavrar o termo no word, com o número do processo e das folhas, o prazo, a data da carga, a assinatura e a documentação de quem retirar, além da identificação do servidor/estagiário que formalizou a carga. Na devolução, o termo deverá ser juntado nos autos físicos, com o retorno ao arquivo.



## TRIBUNAL DO JÚRI

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1.1.1 QUANTIDADE</b>
<b>1.1.1.1 Autos Ativos:</b> 10
<b>1.1.1.2 Autos Arquivados:</b> 188
<b>1.1.1.3 Autos em Instância Superior:</b> 5
<b>1.1.1.4 Autos Suspensos:</b> 1
<b>1.1.2 MÉDIA DE DISTRIB//ARQ. NO PERÍODO CORRECIONADO</b>
<b>1.1.2.1 Distribuição de Processos:</b> 0, 44
<b>1.1.2.2 Arquivamento de Processos:</b> 1, 93
<b>1.2 REMESSA</b>
<b>1.2.1 Os prazos do Ministério Público estão regulares?</b> Sim
<b>1.2.2 Os prazos das Demais Remessas estão regulares?</b> Sim
<b>2 ANDAMENTO</b>
<b>2.1 O andamento dos feitos está regular, não havendo Autos Paralisados?</b> Sim
<b>2.2 As Citações e Intimações?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> * Constam os autos 0001541- 91. 2020. 8. 16. 0084, aguardando análise de decurso de prazo



desde 30/4/2024; 3 para informar retorno de AR Digital desde 11/12/2023, autos 0001541- 91. 2020. 8. 16. 0084. * Levantar todos os feitos paralisados indevidamente e dar imediato cumprimento e andamento. Regularizar.
<b>2.3 As Análises de Juntadas?</b> Sim
<b>2.4 Os Demais Cumprimentos?</b> Sim
<b>2.5 Os Mandados?</b> Sim
<b>2.6 As Cartas Precatórias?</b> Sim
<b>3 AUDIÊNCIA</b>
<b>3.1 Total Realizadas:</b> 98
<b>3.2 Canceladas:</b> 11
<b>3.3 Negativas:</b> 0
<b>3.4 Redesignadas:</b> 2
<b>3.5 Pessoas Ouvidas:</b> 172
<b>3.6 Pauta da Sessão:</b> 28/06/2024
<b>3.7 Pauta da Sessão de Preso:</b> 28/06/2024
<b>4 CONCLUSÃO</b>
<b>4.1 Quantidade de Autos Conclusos:</b> 2
<b>4.2 Data da Conclusão Mais Antiga:</b> 26/06/2024



<b>5 SUSPENSÃO</b>
<b>5.1 Os Autos Suspensos estão regulares?</b> Sim
<b>6 PRISÃO</b>
<b>6.1 Total de prisões ativas por Réus:</b> 9
<b>6.2 Total de prisões ativas por Autos:</b> 9
<b>6.3 Os Cadastros das prisões estão regulares?</b> Sim
<b>6.4 Está regular a Publicação no BNMP?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> * Consta um alvará de soltura aguardando o cumprimento fora do PR desde 3/7/2019. * Regularizar o cumprimento e baixa imediatamente, mantendo controle dos alvarás de soltura e dos mandados de prisão. Providenciar.
<b>7 APREENSÃO</b>
<b>7.1 Total de Apreensões Não Encerradas:</b> 25
<b>7.2 Armas Não Remetidas:</b> 0
<b>7.3 Entorpecentes Não Destruídos:</b> 0
<b>7.4 Valores Não Destinados:</b> 0
<b>7.5 Veículos Não Destinados:</b> 0
<b>7.6 Quantidade de Armas no Fórum (somente as do Júri):</b> 0



<b>7.7 Apreensão de Valor Sem Depósito Judicial:</b>
0
<b>7.8 Quantidade de Apreensões Sem Documentos Vinculados:</b>
0
<b>7.9 Quantidade de Apreensões Sem o Cadastro no Sistema Nacional de Gestão de Bens (SNGB):</b>
* Apontado na competência criminal.
<b>8 CADASTRO DOS AUTOS</b>
<b>8.1 O Cadastro da Pronúncia Está Regular na Capa dos Autos?</b>
Sim
<b>8.2 O cadastro das Partes está regular?</b>
Sim
<b>8.3 Todos os autos arquivados estão com as baixas?</b>
Sim
<b>8.4 Autuação de Guia de Recolhimento Está Regular?</b>
Sim
<b>9 JÚRI</b>
<b>9.1 As Listas dos Termos de Alistamento de Jurados estão regulares?</b>
Sim
<b>9.2 Faz o Sorteio das Reuniões no Sistema Projudi?</b>
Sim
<b>9.3 Junta as Atas e Demais Documentos das Sessões?</b>
Sim
<b>10 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**EXECUÇÃO REGIMES FECHADO E SEMIABERTO**

--



<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>TIPO DE UNIDADE JUDICIAL</b> * Apontado na competência criminal.
<b>1.1.1 QUANTIDADE</b>
<b>1.1.1.1 Autos Ativos:</b> 179
<b>1.1.1.2 Autos Arquivados:</b> 72
<b>1.1.1.3 Autos em Instância Superior:</b> 5
<b>1.1.1.4 Autos Suspensos:</b> 0
<b>1.1.2 MÉDIA DE DISTRIB//ARQ. NO PERÍODO CORRECIONADO</b>
<b>1.1.2.1 Distribuição de Execução:</b> 2, 39
<b>1.1.2.2 Arquivamento de Execução:</b> 0, 80
<b>1.2 REMESSA</b>
<b>1.2.1 Os prazos do Ministério Público estão regulares?</b> Sim
<b>1.2.2 Os prazos das Demais Remessas estão regulares?</b> Sim
<b>2 ANDAMENTO</b>
<b>2.1 O andamento dos feitos está regular, não havendo Autos Paralisados?</b> Sim
<b>2.2 As Citações e Intimações?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>



* Constam 19 aguardando análise de decurso de prazo desde 27/3/2024, autos 0001248- 24. 2020. 8. 16. 0084. * Levantar todos os feitos paralisados indevidamente e dar imediato cumprimento e andamento. Regularizar.
<b>2.3 As Análises de Juntadas?</b> Sim
<b>2.4 Os Demais Cumprimentos?</b> Sim
<b>2.5 Os Mandados?</b> Sim
<b>2.6 As Cartas Precatórias?</b> Sim
<b>3 AUDIÊNCIA</b>
<b>3.1 Total Realizadas:</b> 639
<b>3.2 Canceladas:</b> 27
<b>3.3 Negativas:</b> 28
<b>3.4 Redesignadas:</b> 44
<b>3.5 Pessoas Ouvidas:</b> 493
<b>3.6 Pauta de Audiência da Vara:</b> 21/08/2024
<b>4 CONCLUSÃO</b>
<b>4.1 Quantidade de Autos Concluídos:</b> 42
<b>4.2 Data da Conclusão Mais Antiga:</b> 15/04/2024
<b>5 SUSPENSÃO</b>





<b>5.1 Os Autos Suspensos estão regulares?</b>
Sim
<b>6 PRISÃO</b>
<b>6.1 Total de Prisões Ativas:</b>
7
<b>6.2 Regime Fechado:</b>
10
<b>6.3 Regime Semiaberto:</b>
157
<b>6.4 Regime Semiaberto Harmonizado Com Monitoração Eletrônica:</b>
105
<b>6.5 Regime Semiaberto Harmonizado Sem Monitoração Eletrônica:</b>
52
<b>6.6 Prisão Domiciliar</b>
2
<b>6.7 Internação em Medida de Segurança:</b>
1
<b>6.8 Outras:</b>
5
<b>6.9 Foragido:</b>
4
<b>6.10 Cadastro da Prisão Está Regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
* Constam 5 regimes abertos ativos nesta competência. * Levantar todas as execuções, corrigindo o regime, dando baixa nas condições ou remetendo à devida competência. Regularizar.
<b>6.11 Está regular a Publicação no BNMP?</b>
Sim
<b>7 CUMPRIMENTO DE CONDIÇÃO</b>
<b>7.1 Total de Cumprimentos em Atraso:</b>



112
<b>7.2 Total de medidas Sem Cumprimentos Gerados:</b> 108
<b>7.3 O cadastro das Medidas está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> * Diante da informação do item 7. 2 acima. * Constam 157 condenados cumprindo regime semiaberto e somente 134 condições ativas cadastradas no Seeu, o que deverá ser analisado pela secretaria. * Tratase de execução de pena em regime fechado e semiaberto, devendo as 20 de regime aberto ou medidas alternativas serem baixadas ou remetidas à respectiva competência. * Regularizar o cadastro das condições impostas na capa dos autos. Providenciar.
<b>7.4 Controla as medidas no sistema?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> * Diante da informação do item 7. 1 acima. * Cobrar regularmente as informações do Conselho da Comunidade, do Patronato e das Instituições de Prestações de Serviços, com a inserção dos comprovantes de cumprimento das medidas impostas. * Comprovados os atrasos das apresentações e demais cumprimentos por mais de 60 dias, remeterseá a execução à conclusão para adoção das medidas previstas no CNFJ. * Vincular, obrigatoriamente, os comprovantes individualizados dos cumprimentos. Regularizar.
<b>7.5 A Prestação Pecuniária está regular?</b> Sim
<b>8 CADASTRO</b>
<b>8.1 O Cadastro das Partes está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> * Consta a execução 4000141- 66. 2023. 8. 16. 0084 sem o registro do RG/NCI do polo passivo. Regularizar.
<b>8.2 O cadastro está Completo, Com o Regime Atual e Sem o Regime de Outras Competências?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> * Citamse, como exemplos: Execução 4000059- 98. 2024. 8. 16. 0084, sem regime atual, entre outras; Execução 0014956- 39. 2018. 8. 16. 0173, com regime aberto, além de outras 4. * Levantar todos as inconsistências, corrigir e manter atualizados os registros no Seeu. Regularizar.
<b>8.3 Os Eventos são Atualizados Constantemente?</b> Não



**Determinação / Recomendação:**

\* Total de 2 execuções que não constam os eventos registrados (prisão, soltura, início do cumprimento, etc. ), por exemplo, execução 4000059- 98. 2024. 8. 16. 0084, que também não consta o regime. \* Atualizar e manter as informações obrigatórias, com o registro na data do evento. Regularizar.

**8.4 Todos os Autos Arquivados estão com as Baixas?**

Sim

**9 INCONSISTÊNCIA E PENDÊNCIA**

**9.1 Inconsistências**

\* Total de 4:

- Processo de execução penal não possui nenhuma ação penal = 1;
- Pendentes de encerramento = 3.

\* Regularizar imediatamente e manter controle rigoroso.

**9.2 Pendências:**

\* Total de 30:

- Progressão para Semiaberto = 1;
- Livramento Condicional = 26;
- Término de Pena = 3.

\* Regularizar imediatamente e manter controle constante

**10 CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

\* Tais pendências interferem na avaliação do TJPR pelo Conselho Nacional de Justiça CNJ. Manter zeradas as pendências a vencer e vencidas, principalmente as de progressões dos regimes semiabertos e abertos.

**Determinações Gerais**

\* Cumprir a Instrução Normativa nº 1, de 17 de janeiro de 2017, que institui as rotinas de trabalho nas unidades judiciárias com competência criminal e de execução penal, a se destacar: Ao menos 5 (cinco) dias antes da data agendada para progressão de regime, livramento condicional e término de pena, a Secretaria deverá juntar relatório Oráculo e SPR, realizando conferência prévia dos dados lançados.



## EXECUÇÃO REGIME ABERTO, PENAS E MEDIDAS ALTERNATIVAS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1.1.1 QUANTIDADE</b>
<b>1.1.1.1 Autos Ativos:</b> 317
<b>1.1.1.2 Autos Arquivados:</b> 449
<b>1.1.1.3 Autos em Instância Superior:</b> 3
<b>1.1.1.4 Autos Suspensos:</b> 2
<b>1.1.2 MÉDIA DE DISTRIB//ARQ. NO PERÍODO CORRECIONADO</b>
<b>1.1.2.1 Distribuição de Execução:</b> 11, 66
<b>1.1.2.2 Arquivamento de Execução:</b> 9, 68
<b>1.2 REMESSA</b>
<b>1.2.1 Os prazos do Ministério Público estão regulares?</b> Sim
<b>1.2.2 Os prazos das Demais Remessas estão regulares?</b> Sim
<b>2 ANDAMENTO</b>
<b>2.1 O andamento dos feitos está regular, não havendo Autos Paralisados?</b> Sim
<b>2.2 As Citações e Intimações?</b> Sim
<b>2.3 As Análises de Juntadas?</b>



Sim
<b>2.4 Os Demais Cumprimentos?</b>
Sim
<b>2.5 Os Mandados?</b>
Sim
<b>2.6 As Cartas Precatórias?</b>
Sim
<b>3 AUDIÊNCIA</b>
<b>3.1 Total Realizadas:</b>
962
<b>3.2 Canceladas:</b>
25
<b>3.3 Negativas:</b>
53
<b>3.4 Redesignadas:</b>
56
<b>3.5 Pessoas Ouvidas:</b>
629
<b>3.6 Pauta de Audiência da Vara:</b>
2024-12-06 00:00:00.0
<b>4 CONCLUSÃO</b>
<b>4.1 Quantidade de Autos Concluídos:</b>
44
<b>4.2 Data da Conclusão Mais Antiga:</b>
2024-04-25 00:00:00.0
<b>5 SUSPENSÃO</b>
<b>5.1 Os Autos Suspensos estão regulares?</b>
Sim
<b>6 PRISÃO</b>



<b>6.1 Total de Prisões Ativas:</b> 2
<b>6.2 Foragido:</b> 1
<b>6.3 Está regular a Publicação no BNMP?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> * Constam 2 alvarás de soltura publicados desde 14/3/2023, sem os cumprimentos até a presente data. * Regularizar imediatamente os cumprimentos, consultando regularmente os relatórios do sistema. Providenciar.
<b>7 CUMPRIMENTO DE CONDIÇÃO</b>
<b>7.1 Total de Cumprimentos em Atraso:</b> 182
<b>7.2 Total de medidas Sem Cumprimentos Gerados:</b> 7
<b>7.3 O cadastro das Medidas está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> * Diante da informação do item 7. 2 acima. * Constam 248 condenados cumprindo regime aberto e somente 185 condições ativas cadastradas no Seeu, o que deverá ser analisado pela secretaria. * Trata-se de execução de pena em regime aberto, devendo as 19 de regime semiaberto serem baixadas ou remetidas à respectiva competência. * Regularizar o cadastro das condições impostas na capa dos autos. Providenciar.
<b>7.4 Controla as Medidas no Seeu?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> * Diante da informação do item 7. 1 acima. * Cobrar regularmente as informações do Conselho da Comunidade, do Patronato e das Instituições de Prestações de Serviços, com a inserção dos comprovantes de cumprimento das medidas impostas. * Comprovados os atrasos das apresentações e demais cumprimentos por mais de 60 dias, remeter-se-á a execução à conclusão para adoção das medidas previstas no CNFJ. * Vincular, obrigatoriamente, os comprovantes individualizados dos cumprimentos. Regularizar.
<b>7.5 A Prestação Pecuniária está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>



\* Constan 8 prestações pecuniárias em atraso. \* Regularizar imediatamente. \* Manter controle rigoroso. Providenciar.

## 8 CADASTRO

### 8.1 O Cadastro das Partes está regular?

Não

#### Determinação / Recomendação:

\* Total de execuções ativas com os registros irregulares dos polos passivos: 5 sem o RG//NCI; um sem o CPF. Regularizar.

### 8.2 O cadastro está Completo, Com o Regime Atual e Sem o Regime de Outras Competências?

Não

#### Determinação / Recomendação:

\* Citamse, como exemplos: Execução 4000017- 49. 2024. 8. 16. 0084 sem regime atual, entre outras; Execução 0015262- 15. 2019. 8. 16. 0030 com regime semiaberto. \* Levantar todos as inconsistências, corrigir e manter atualizados os registros no Seeu. Regularizar.

### 8.3 Os Eventos são Atualizados Constantemente?

Não

#### Determinação / Recomendação:

\* Consta a execução 4000017- 49. 2024. 8. 16. 0084, sem os eventos registrados (prisão, soltura, início do cumprimento, etc. ). \* Atualizar e manter as informações obrigatórias, com o registro na data do evento. Regularizar.

### 8.4 Todos os Autos Arquivados estão com as Baixas?

Sim

## 9 FISCALIZAÇÃO DA SUSPENSÃO CONDICIONAL DO PROCESSO

### 9.1 Ativos:

PREJUDICADO

### 9.2 Cumprimentos Atrasados:

PREJUDICADO

### 9.3 Não Cumpridas:

PREJUDICADO

### 9.4 Arquivados Com Baixas:

PREJUDICADO

### 9.5 Arquivados Sem Baixas:



PREJUDICADO
<b>9.6 A situação está regular?</b>
Prejudicado
<b>9.7 Havendo transferência do local de fiscalização, comunicase o fato ao juízo da ação penal, remetendo os autos no prazo exíguo?</b>
Prejudicado
<b>9.8 Ao término do prazo, após análise e despacho judicial, a carta precatória ou de fiscalização é devolvida, a fim de que o juízo da ação penal analise o cumprimento das medidas, decretando a extinção da punibilidade pelo cumprimento?</b>
Prejudicado
<b>10 INCONSISTÊNCIA E PENDÊNCIA</b>
<b>10.1 Inconsistências</b>
* Total de 23:
- Processo de execução penal não possui nenhuma ação penal = 1;
- Pendentes de encerramento = 22.
* Regularizar imediatamente e manter controle rigoroso.
<b>10.2 Pendências:</b>
* Término de Pena = 22.
* Regularizar imediatamente e manter controle constante.
<b>11 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
* Tais pendências interferem na avaliação do TJPR pelo Conselho Nacional de Justiça CNJ. Manter zeradas as pendências a vencer e vencidas, principalmente as de progressões dos regimes semiabertos e abertos.
<b>Determinações Gerais</b>
* Cumprir a Instrução Normativa nº 1, de 17 de janeiro de 2017, que institui as rotinas de trabalho nas unidades judiciárias com competência criminal e de execução penal, a se destacar: Ao menos 5 (cinco) dias antes da data agendada para progressão de regime, livramento condicional e término de pena, a Secretaria deverá juntar relatório Oráculo e SPR, realizando conferência prévia dos dados lançados.





## CORREGEDORIA DOS PRESÍDIOS

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1.1.1 QUANTIDADE</b>
<b>1.1.1.1 Autos Ativos:</b>
18
<b>1.1.1.2 Autos Arquivados:</b>
117
<b>1.1.1.3 Autos em Instância Superior:</b>
0
<b>1.1.1.4 Autos Suspensos:</b>
0
<b>1.1.2 MÉDIA DE DISTRIB//ARQ. NO PERÍODO CORRECIONADO</b>
<b>1.1.2.1 Distribuição de Feitos:</b>
0, 98
<b>1.1.2.2 Arquivamento de Feitos:</b>
1, 32
<b>1.2 REMESSA</b>
<b>1.2.1 Os prazos do Ministério Público estão regulares?</b>
Sim
<b>1.2.2 Os prazos das Demais Remessas estão regulares?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
* Constam 9 ao Centro de Apoio Financeiro do TJPR desde 29/09/2023. * Cobrar a imediata devolução dos autos com prazos excedidos. * Manter controle rigoroso dos prazos, procedendo as cobranças regulares. Regularizar.
<b>2 ANDAMENTO</b>
<b>2.1 O andamento dos feitos está regular, não havendo Autos Paralisados?</b>
Sim



**2.2 As Citações e Intimações?**

Sim

**2.3 As Análises de Juntadas?**

Sim

**2.4 Os Demais Cumprimentos?**

Sim

**2.5 Os Mandados?**

Sim

**2.6 As Cartas Precatórias?**

Sim

**3 CONCLUSÃO**

**3.1 Quantidade de Autos Conclusos:**

3

**3.2 Data da Conclusão Mais Antiga:**

18/06/2024

**4 SUSPENSÃO**

**4.1 Os Autos Suspensos estão regulares?**

Sim

**5 CONSELHO DA COMUNIDADE**

**5.1 O Conselho da Comunidade está regularizado?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Processo 0000404- 11. 2019. 8. 16. 0084 - ARQUIVADO.

**5.2 As Contas Bancárias estão de acordo com a INC 1//2014?**

Sim

**5.3 As Prestação de Contas são trimestrais e estão em dia?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Processo 0002390- 24. 2024. 8. 16. 0084 (Julho / Agosto / 2024).



**5.4 O Cadastro dos Funcionários Custeados pelo Conselho está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Na certidão encaminhada pela secretaria, constam 2 funcionários, que não estão registrados no sistema. \* Cadastrar e manter atualizados os registros dos funcionários no Sistema Projudi. Regularizar.

**5.5 Auxiliam nas Apresentações em Juízo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Na certidão encaminhada pela secretaria, constou que o Conselho auxiliava nas apresentações em juízo. \* Porém, na reunião da correição, foi informado que as apresentações são feitas na vara. \* Os funcionários devem auxiliar nas tarefas elencadas no inciso IX e segs. do art. 4º da Instrução Normativa nº 1, de 2 de dezembro de 2014, devendo ser observadas as determinações do art. 1. 156 do CNFJ.

**5.6 Procedem à Juntada dos Comproventes no Sistema Projudi?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Na certidão encaminhada pela secretaria, constou que o Conselho procede a juntada dos comprovantes das apresentações no Sistema Projudi. \* Porém, na reunião da correição, foi informado que as apresentações são feitas na vara, por consequência, as juntadas dos comprovantes são realizadas pela secretaria. \* Os comprovantes de cumprimentos deverão ser juntados, pelos funcionários do Conselho da Comunidade, diretamente no Sistema Projudi, conforme previsão do § 1º do art. 1. 156 do CNFJ. Providenciar.

**6 UNIDADE PRISIONAL**

**6.1. As Visitas às Unidades Prisionais estão regulares?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

\* Abril de 2024.

**7 AUTOS**

**7.1 Todos os Autos Arquivados estão com as Baixas?**

Sim

**8 CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**



**Determinações Gerais**

**EXECUÇÃO ANPP E PENA DE MULTA**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>EXECUÇÃO PENAL DE ACORDO DE NÃO PERSECUÇÃO PENAL</b>
<b>1 ESTATÍSTICAS E REMESSAS:</b>
<b>1.1.1 QUANTIDADE</b>
<b>1.1.1.1 Autos Ativos:</b> 22
<b>1.1.1.2 Autos Arquivados:</b> 128
<b>1.1.1.3 Autos em Instância Superior:</b> 0
<b>1.1.1.4 Autos Suspensos:</b> 0
<b>1.1.2 MÉDIA DE DISTRIB//ARQ. NO PERÍODO CORRECIONADO</b>
<b>1.1.2.1 Distribuição de Feitos:</b> 3, 37
<b>1.1.2.2 Arquivamento de Feitos:</b> 3, 12
<b>1.2 REMESSA</b>
<b>1.2.1 Os prazos do Ministério Público estão regulares?</b> Sim
<b>1.2.2 Os prazos das Demais Remessas estão regulares?</b> Sim
<b>2 ANDAMENTO</b>



**2.1 O andamento dos feitos está regular, não havendo Autos Paralisados?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Constan 4 autos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 9/4/2024, autos 0000305- 65. 2024. 8. 16. 0084. \* Verificar todos os autos que estão aguardando cumprimento de diligências (paralisados indevidamente), e dar imediato andamento. Regularizar.

**2.2 As Citações e Intimações?**

Sim

**2.3 As Análises de Juntadas?**

Sim

**2.4 Os Demais Cumprimentos?**

Sim

**2.5 Os Mandados?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Consta um mandado aguardando análise de retorno desde 7/5/2024, autos 0001894- 63. 2022. 8. 16. 0084. Regularizar.

**2.6 As Cartas Precatórias?**

Sim

**3 CONCLUSÃO**

**3.1 Quantidade de Autos Conclusos:**

0

**3.2 Data da Conclusão Mais Antiga:**

**4 SUSPENSÃO**

**4.1 Os Autos Suspensos estão regulares?**

Sim

**5 CUMPRIMENTO DAS CONDIÇÕES**

**5.1 Prestação Pecuniária em Atraso:**

7. Regularizar.



**5.2 O cadastro das Medidas está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Medidas sem Cumprimentos Gerados = uma. \* Constan 22 execuções em andamento e somente 20 condições ativas no sistema, o que deverá ser analisado pela secretaria. \* Regularizar o cadastro das condições impostas na capa dos autos. Providenciar.

**5.3 Controla as medidas no sistema?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

\* Cumprimentos em Atraso = 20. \* A fiscalização do cumprimento das medidas aplicadas deve ser feita exclusivamente no Sistema Projudi, com a juntada dos respectivos comprovantes no sistema. Regularizar.

**6 CADASTRO**

**6.1 O cadastro das Partes está regular?**

Sim

**6.2 Todos os autos arquivados estão com as baixas?**

Sim

**EXECUÇÃO DE PENA DE MULTA**

**7.1.1 QUANTIDADE**

**7.1.1.1 Autos Ativos:**

79

**7.1.1.2 Autos Arquivados:**

43

**7.1.1.3 Autos em Instância Superior:**

1

**7.1.1.4 Autos Suspensos:**

0

**7.1.2 MÉDIA DE DISTRIB//ARQ. NO PERÍODO CORRECIONADO**

**7.1.2.1 Distribuição de Feitos:**

2, 98



<b>7.1.2.2 Arquivamento de Feitos:</b> 1, 05
<b>7.2 REMESSA</b>
<b>7.2.1 Os prazos do Ministério Público estão regulares?</b> Sim
<b>7.2.2 Os prazos das Demais Remessas estão regulares?</b> Sim
<b>8 ANDAMENTO</b>
<b>8.1 O andamento dos feitos está regular, não havendo Autos Paralisados?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> * Constam 6 autos paralisados há mais de 30 dias, o mais antigo desde 14/5/2024, autos 0000821- 22. 2023. 8. 16. 0084. * Verificar todos os autos que estão aguardando cumprimento de diligências (paralisados indevidamente), e dar imediato andamento. Regularizar.
<b>8.2 As Citações e Intimações?</b> Sim
<b>8.3 As Análises de Juntadas?</b> Sim
<b>8.4 Os Demais Cumprimentos?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> * Constam 4 para expedir, por exemplo, termo de penhora desde 20/5/2024 * Dar imediato cumprimento e andamento. Regularizar.
<b>8.5 Os Mandados?</b> Sim
<b>8.6 As Cartas Precatórias?</b> Sim
<b>9 CONCLUSÃO</b>
<b>9.1 Quantidade de Autos Conclusos:</b> 9



<b>9.2 Data da Conclusão Mais Antiga:</b> 19/06/2024
<b>10 SUSPENSÃO</b>
<b>10.1 Os Autos Suspensos estão regulares?</b> Sim
<b>11 CUMPRIMENTO</b>
<b>11.1 Prestação Pecuniária em Atraso:</b> prejudicado. Constan 19 penhoras realizadas.
<b>11.2 Os Depósitos Judiciais estão regulares?:</b> Sim
<b>11.3 Os depósitos dos Autos Arquivados estão regulares?</b> Sim
<b>11.4 Quantidade de depósitos judiciais à Disposição do Juízo:</b> 7
<b>11.5 Quantidade de Levantamentos feitos no período correcionado:</b> 7
<b>12 CADASTRO</b>
<b>12.1 O cadastro das Partes está regular?</b> Sim
<b>12.2 Todos os autos arquivados estão com as baixas?</b> Sim
<b>13 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b> * O Acordo de Não Persecução Penal tem que ser anotado na aba Informações Adicionais > Benefícios/Medidas/Suspensões > no campo Suspensões e no campo Acordo de não Persecução Penal, configurando- o efetivamente como suspenso, a fim de que o prazo prescricional seja interrompido.





## APONTAMENTOS FINAIS

### Observações:

1. Em que pesem os apontamentos para regularização nas competências, alguns reiterados da Correição anterior, de maneira geral, a secretaria encontra-se regular. Dedicar especial atenção ao cumprimento das diligências.

1. 1. Denotam-se várias determinações da correição anterior sem os cumprimentos, apontadas nos autos 0002517- 74. 2021. 8. 16. 7000, das quais se destacam as seguintes faltas: a persistência da quantidade expressiva de feitos e a demora no cumprimento das diligências; a correção do sigilo, da prioridade e do cadastro das crianças e adolescentes vítimas e testemunhas de infrações como protegidas; a atualização das prisões; a transferência dos depósitos judiciais à CEF; as suspensões sem os prazos finais; a quantidade excessiva de apreensões à disposição do juízo, das baixas no SNBA e do cadastro no SNGB; o cumprimento das medidas impostas, com o número significativa de atrasos nas apresentações e da falta de cumprimentos, em todas as competências; o cadastramento dos números do RG/NCI e do CPF dos polos passivos; a intempestividade das edições dos alistamentos de jurados; o cadastro das atas das sessões dos júris; entre outras.

2. A secretaria deverá adotar as providências para restabelecer o andamento processual. Dedicar especial atenção ao cumprimento das diligências. Cumprir os prazos.

2. 1. Atentar para que as análises de juntadas e retornos de conclusão não sejam feitas em lotes, sem as devidas análises e cumprimentos, a exceção de quando não houver nada a ser feito nos autos.

2. 2. Cuidar, ainda, para que as ordenações não sejam esquecidas, consultando-as constantemente.

3. Do art. 5º da Lei nº 13. 431, de 4 de abril de 2017, destacam-se os seguintes incisos: I - receber prioridade absoluta e ter considerada a condição peculiar de pessoa em desenvolvimento; [ . . . ] III - ter a intimidade e as condições pessoais protegidas quando vítima ou testemunha de violência; [ . . . ] VIII - ser resguardado e protegido de sofrimento, com direito a apoio, planejamento de sua participação, prioridade na tramitação do processo, celeridade processual, idoneidade do atendimento e limitação das intervenções; [ . . . ] XIV - ter as informações prestadas tratadas confidencialmente, sendo vedada a utilização ou o repasse a terceiro das declarações feitas pela criança e pelo adolescente vítima, salvo para os fins de assistência à saúde e de persecução penal;

3. 1. Diante disso, a secretaria deverá revisar TODOS OS FEITOS (procedimento investigatório, processo, produção antecipada, medida de proteção, carta precatória, inclusive dos feitos "a apurar")



cadastrados no Sistema Projudi e que envolvam crianças e adolescentes, vítimas e testemunhas de infrações, que se enquadram na referida Lei, regularizando o cadastro como "PROTEGIDA" (inciso III), com PRIORIDADE DE JULGAMENTO (inciso VIII), com SIGILO MÉDIO ou SEGREDO DE JUSTIÇA (incisos XIV), com os demais documentos com o nível de sigilo determinado pelo juízo.

3. 2. Estando como "protegida", o nome deve estar completo e não apenas as iniciais. Todos os documentos elaborados no Sistema Projudi sairão apenas com as iniciais. Nos documentos elaborados no word ou outro editor de texto, cuidar com as publicações, os mandados, os editais, as sentenças e outros documentos, prevenindo-se da instauração de eventual procedimento por falta de cumprimento da Lei nº 13.431, de 4 de abril de 2017 e da LGPD.

3. 3. Deverá ser cumprido o Ofício- Circular nº 39, 12 de julho de 2023 - DCJ- DMAP, para que seja deliberado, preferencialmente na primeira decisão a ser proferida nos autos, sobre o nível de sigilo aplicável aos casos concretos, alterando-os quando necessário, vedando-se a remessa de recursos a este TJPR sem prévia decisão a respeito do sigilo aplicável ao caso concreto.

4. Ainda que o procedimento investigatório seja cadastrado pela autoridade policial, compete à secretaria a sua conferência após a distribuição, providenciando-se as eventuais e necessárias retificações, por força do inciso I art. 670 CNFJ.

4. 1. Atualizar constante os cadastros do Sistema Projudi, por exemplo, os assuntos e as classes processuais, a fim de que retratem a realidade dos relatórios da unidade judicial.

4. 2. Conforme decisão proferida no SEI 0040729- 89. 2023. 8. 16. 6000, há o entendimento, entre a Sesp e o MPPR, de que não é possível instaurar qualquer apuração criminal (mesmo no Boletim em Análise) com objeto de mortes à apurar, suicídio sem ilicitude, morte sem indícios de crime ou denominação semelhante, devendo sempre ser feita a vinculação a alguma infração penal prevista em Lei. Destarte, nos casos de fato atípico, encaminhar ao MPPR para adoção das providências previstas no ordenamento daquele órgão.

4. 3. Jamais converter a classes e o assunto do inquérito ou do processo de conhecimento para ANPP ou Execução da Pena de Multa, ainda que haja determinação, uma vez que são procedimentos autônomos, e que redundará na exclusão do feito e dos antecedentes criminais do réu. Nesses casos, os autos deverão retornar ao Distribuidor para correção e retorno aos registros de origem, mesmo os que estejam arquivados.

5. Manter controle rigoroso, extraindo relatórios diários do Sistema Projudi e Seu, em todas as áreas de atuação, evitando que autos perdurem em decurso de prazo. Cumprir a Instrução Normativa Conjunta nº 1, de 17 de janeiro de 2017, antecipando as juntadas dos relatórios



necessários e a conferência prévia dos dados no sistema.

6. Por força do art. 797, §§ 1º, 2º e 3º, CNFJ, é de responsabilidade do representante do Ministério Público a consulta a sistemas conveniados (Siap e outros), além da indicação de novo endereço para diligência, salvo a impossibilidade fundamentada de fazê-lo. Esgotadas as diligências que estiverem ao alcance do Ministério Público, a secretaria, havendo determinação judicial, promoverá buscas nos sistemas que a promotoria de justiça não tiver acesso. Obtido novo endereço, deverá ser expedido mandado, mandado compartilhado ou carta precatória, conforme o caso, independentemente de conclusão dos autos ou de nova ordem judicial.

7. Ressalvado o entendimento contrário do juízo, determinada a suspensão do processo decorrente de citação por edital, a secretaria fará a anotação no Sistema Projudi, devendo o prazo da suspensão corresponder ao da prescrição da pena em abstrato. Decorrido o interregno desse prazo, voltará a fluir o prazo prescricional a despeito do processo permanecer suspenso, devendo ser novamente anotado o prazo da suspensão no Sistema Projudi (art. 799, §§ 1º e 2º). O processo não deverá ser retirado da suspensão, tendo em vista que alterará o quantitativo da unidade judicial, voltando a ser contabilizado nas Metas do CNJ. Entendendo o juízo da necessidade de buscas de endereços, os autos poderão ser consultados e movimentados pelo MPPR, sem a necessidade da retirada da suspensão.

8. Novamente, ressalta-se que a classificação das unidades judiciais se dá pelo número de distribuição, não pela quantidade de autos em andamento, o que pode ser resultante da falta de decisão ou da movimentação pela secretaria. Efetivar o arquivamento dos autos de forma célere, com as comunicações obrigatórias e as baixas definitivas.

9. Não é permitido o arquivamento provisório dos feitos, sem a baixa definitiva dos autos, conforme Decisão nº 6987240, do Corregedor- Geral da Justiça no SEI nº 0126066- 17. 2021. 8. 16. 6000, enviado no dia 5 de novembro de 2021 pelo Sistema Mensageiro. O arquivo provisório não controla os prazos, enquanto a suspensão, com o prazo obrigatoriamente registrado, faz com que os autos retorne à mesa do escrivão.

10. Constatada uma quantidade expressiva de apreensões à disposição do juízo, que foi objeto de análise em correições anteriores. O(A) responsável pela unidade deverá verificar com o(a) Magistrado(a) a possibilidade de destinação antecipada dos bens apreendidos, conforme art. 992 e segs. do CNFJ.

10. 1. Atentar ao Capítulo X - Das Apreensões do CNFJ, que dispõe sobre apreensão, custódia, transporte, doação, devolução e destruição de armamento no âmbito do Poder Judiciário do Estado do Paraná, sobretudo o art. 986, que proíbe o recebimento de armamento nas dependências dos Fóruns para custódia, assim como o art. 928, em relação às substâncias entorpecentes e explosivas e o art. 955, em relação aos veículos, todos do CNFJ.



10. 2. Tratando-se de veículo, a secretaria deverá instaurar de ofício, em apartado, o Procedimento de Destinação de Bens Apreendidos (classe processual 14123), juntando Certidão de Regularidade do Cadastro e Relatório do Veículo Apreendido (Art. 951 do CNFJ).

10. 3. O art. 1. 004 prevê que: "A secretaria, sempre que receber o auto de prisão em flagrante, o procedimento investigatório ou outro feito que possua apreensão vinculada, certificará e encaminhará os autos para análise do(a) Juiz(iza) quanto à destinação do bem". Quando não ocorrer, sugere-se que seja apreciada a destinação na primeira audiência, quando todas as partes estarão reunidas.

10. 4. O Sistema Nacional de Gestão de Bens - SNGB foi disponibilizado pelo CNJ e deve ser utilizado pela secretaria, conforme previsão do CNFJ e salientado no Ofício- Circular nº 9, de 6 de fevereiro de 2024 - GCJ. Deverão ser obrigatoriamente cadastrados todos os objetos à disposição do juízo, ainda que estejam sob o depósito de terceiro (arma, entorpecente, veículo, valor, entre outros), com a decisão para a permanência no curso da persecução penal, sem a determinação da destinação.

10. 5. Até que haja a interoperabilidade, no Sistema Projudi, na capa dos autos, deve ser cadastrada a observação de uma apreensão à disposição do juízo no SNGB, com a juntada do comprovante no sistema. Enquanto não existir uma ordenação específica, ou até que haja interoperabilidade, sugere-se a utilização das ordenações "Cadastro CNJ - (SNBA) Apreensão" e "Cadastro CNJ - (SNBA) baixa" para juntada do comprovante de cadastramento no SNGB.

10. 6. O Sistema Nacional de Bens Apreendidos (SNBA) não está mais disponível para o cadastramento dos bens. Não há como transferir os registros, tampouco haverá a interoperabilidade dos sistemas. Assim, o bem que ficar à disposição do juízo, após o cadastro no SNGB, deverá ser obrigatoriamente baixado no SNBA.

10. 7. Tratando-se de arma sob a guarda da autoridade policial (Instituto de Criminalística, Delegacia de Polícia), assim como os entorpecentes e os explosivos, havendo a decisão para a destinação, após a comunicação por e-mail, juntar o comprovante da leitura da mensagem nos respectivos autos, com a baixa definitiva da apreensão para liberação do arquivamento dos autos. Não há a necessidade de aguardar o comunicado da remessa ao Ministério do Exército por parte da autoridade policial, conforme previsão do CNFJ.

10. 8. Em relação às apreensões remanescentes, em que não foram encaminhadas nos próprios autos, a secretaria deverá manter abertos os pedidos de destruição, de doação, de leilão e de incineração, possibilitando o relacionamento das apreensões, mesmo das destinações antecipadas,



a fim de que os autos principais fiquem liberados para o arquivamento. A apreensão continuará cadastrada nos autos principais e apenas relacionada no respectivo pedido de providência (não é permitida a transferência, nem o novo cadastro, a fim de não ter duplicidade). Ao relacionar a apreensão no pedido, a secretaria deverá registrar, no principal, o número do pedido de providências e a data em que foi relacionada. Não há necessidade de desarquivar o feito ou reabrir a apreensão para colocar a data em que se efetivou a destinação, nem juntar o comprovante, pois poderão ser consultados no pedido de providência. Evitar retrabalhos. A orientação é que esses pedidos sejam finalizados com a efetiva destinação, se possível, a cada 6 (seis) meses (art. 1. 006. § 4, CNFJ).

10. 9 Sugere-se, a todos os servidores e estagiários, a participação no curso do SNGB, disponível no site do CNJ.

11. Após a regularização das execuções, encaminhar as de penas privativas de liberdade, em regime fechado, à Vara de Execuções Penais da área de jurisdição, em conformidade com o inciso I do art. 29 da Resolução 93, de 12 e agosto de 2013.

11. 1. O parágrafo único do art. 1. 110 do CNFJ, a critério do juízo, prevê a possibilidade do apenado ser cientificado sobre as condições impostas na execução de pena por mandado, dispensando-se a realização da audiência admonitória, afim de reduzir a pauta e de agilizar o início do cumprimento.

11. 2. Está disponível, no site do CNJ, o curso de Execução Penal do Seeu, o qual orienta-se que todos os servidores e estagiários participem.

12. Atentar ao auxílio do Conselho da Comunidade nas apresentações e nos cumprimentos das medidas, com a inserção dos comprovantes no Sistema Projudi, conforme previsão do art. 1. 156 do CNFJ.

13. No Sistema Projudi, na competência Regime Aberto, consta um alvarás de soltura publicado em 15/8/2018 e sem o cumprimento até a presente data. Ainda, na competência do regime fechado: um alvará de soltura aguardando o cumprimento fora do PR desde 22/5/2020. A secretaria deverá providenciar regularização dos registros, com as baixas definitivas. Não se justifica mais a utilização das competências de regime fechado/semiaberto e de regime aberto do Sistema Projudi.

14. Há Grupos Reflexivos e Responsabilizantes para homens autores de violência doméstica e familiar contra mulheres na Comarca, tendo, como responsável pela coordenação e demais profissionais, sido relacionados na certidão de seq. 5



15. O art. 172 do CNFJ prevê que a portaria para delegação de atos ordinatórios seguirá o Modelo 1 Portaria Criminal e Anexos, admitidas adaptações às necessidades locais. Ressalta-se que deverão ser imediatamente revogadas todas as portarias que estejam discrepantes e desatualizadas com a legislação e com os atos normativos, principalmente o Código de Normas do Foro Judicial - CNFJ.

16. Destaca-se, novamente, a existência dos materiais disponibilizados pelo Programa Gesprojud (<https://www.tjpr.jus.br/web/gesprojud>), a fim de otimizar os procedimentos de trabalho em secretarias (arts. 171 e 172 CNFJ).

17. A secretaria deverá manter contato com o Gesprojud, a fim de que a mesma analise a metodologia de trabalho que vem sendo empregada e apresente soluções, no intuito de auxiliar na reestruturação da unidade, em consonância com o art. 171 do CNFJ.

17. 1. Esta Corregedoria- Geral da Justiça, com o aprimoramento dos estudos por parte do Gesprojud e com base nas estruturas em que foram desenvolvidos os Sistema Projudi e Seeu, orienta aos Juízes e às secretarias, que seja adotada a Setorização ou a Rotina Setorizada na unidade judicial, aplicando a que for mais condizente com a realidade local. Essas metodologias apresentam-se, desde o ano de 2008 (quando da implantação no Juizado Especial Cível do Foro Regional de Campo Largo), como as mais assertivas para implantação em qualquer tipo de unidade do Poder Judiciário do Estado do Paraná.

17. 2. Os servidores, os estagiários e os comissionados devem atuar concomitantemente nas tarefas diárias, organizadas por meio de cronograma de rotinas. Nas Rotinas Setorizadas, sugere-se o agrupamento de competências com matérias semelhantes para diminuir a incidência de mudanças de contexto e erros, bem como proporcionar aumento de foco, tendo sempre como premissa que, independentemente desta divisão, se trata de uma unidade judicial e o conhecimento sobre todas as competências anexas é fundamental. Para tanto, é indicada uma periódica rotatividade das atividades desempenhadas, a serem organizadas e promovidas pelos Chefe de Secretaria e Supervisor, com a finalidade de possibilitar eventuais afastamentos de colaboradores, sem causar prejuízo à unidade.

17. 3. Independentemente da metodologia aplicada, seja ela de Rotina Setorizada ou Setorização, deverão, ainda, ser observados o número de colaboradores, o tempo de realização das tarefas e a utilização de sequenciais como ferramenta própria de distribuição de trabalho no Sistema Projudi e Seeu (não do número do processo que é randômico), evitando os controles manuais (como localizadores) e/ou externos (planilhas e etc. ).

17. 4. A estrutura física do Foro/Comarca deve ser levada em consideração ao aplicar o método de Setorização ou Rotina Setorizada. É indicado que, independentemente da quantidade de competências, os colaboradores possam estar em um mesmo local (sala), para supervisão das atividades desempenhadas, a colaboração, a troca de informações e as experiências. Não sendo



possível, caberá ao Juiz e ao Chefe de Secretaria analisarem a melhor forma de distribuição física das competências anexas, sempre minimizando o distanciamento e promovendo a integração por meio de reuniões com a equipe.

17. 5. Isso decorre das atribuições do Chefe de Secretaria e do Supervisor, definidas pela Lei Estadual nº 21. 047, de 18 de maio de 2022, quanto à realização das atividades num mesmo espaço, objetivando a fiscalização e cobrança das atividades desenvolvidas, diante das previsões dos incisos II, IX e XI art. 51, e incisos I, III, V e X do art. 2º:

Art. 1º Ao Chefe de Secretaria compete: [ . . . ] II - coordenar e executar os serviços de documentação, de certificação, de movimentação e de comunicação processuais; [ . . . ] IX - manter a ordem e o decoro no interior da Secretaria; [ . . . ] XI - observar rigorosamente os procedimentos inerentes à tramitação dos processos e fazer que os demais servidores e estagiários da Secretaria observem, em especial, no que se refere aos sistemas informatizados e a padronização das informações ali lançadas, tais como o uso correto dos movimentos das Tabelas Processuais Unificadas de Documentos do Poder Judiciário, do Conselho Nacional de Justiça, a alimentação de dados, a utilização das funcionalidades e das ferramentas, inclusive dos modelos disponibilizados.

Art. 2º Ao Supervisor de Secretaria compete: I - supervisionar, em nível auxiliar, ao Diretor de Secretaria e, segundo sua orientação, todas as atividades relacionadas com os serviços da Secretaria; [ . . . ] III - supervisionar e executar atividades relacionadas à elaboração e conferência dos serviços judiciais e administrativos da Secretaria; [ . . . ] V - manter a ordem e o decoro no interior da Secretaria; [ . . . ] X - observar rigorosamente os procedimentos inerentes à tramitação dos processos e fazer que os demais servidores e estagiários da Secretaria observem, em especial, no que se refere aos sistemas informatizados e à padronização das informações ali lançadas, tais como o uso correto dos movimentos das Tabelas Processuais Unificadas de Documentos do Poder Judiciário, do Conselho Nacional de Justiça, a alimentação de dados, a utilização das funcionalidades e das ferramentas, inclusive dos modelos disponibilizados.

18. No período correccionado, constam 2. 880 mensagens não lidas pelo Chefe de Secretaria nos anos de 2021 (934), 2022 (858), 2023 (763) e 2024 (325). O CNFJ determina: Art. 10. É dever de todos os agentes públicos vinculados ao Tribunal de Justiça do Estado do Paraná consultar diariamente os sistemas eletrônicos de comunicação oficial, em especial o Sistema Mensageiro, o Sistema Microsoft Teams, o Sistema Eletrônico de Informações (SEI) e os endereços eletrônicos disponibilizados pelo Tribunal de Justiça para as publicações em geral". Da mesma forma, o Regimento Interno do TJPR determina: Art. 159 [ . . . ] § 1º Os Magistrados, servidores e serventuários da Justiça autorizados, deverão, obrigatoriamente, abrir os Sistemas Mensageiro e de Malote Digital e ler as mensagens recebidas, todos os dias em que houver expediente. Regularizar as leituras.

**Determinações:**

I - À SECRETARIA:

A secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e apresentar as justificativas ao Magistrado no prazo para o cumprimento das determinações desta ata.



II - AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 (sessenta) dias para que a secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas por parte do juízo.
2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela unidade no Sistema Projudi e Seeu.
3. As justificativas, o cumprimento e a revisão devem ser feitas na aba Informações Adicionais. Havendo a necessidade de juntada de certidões ou de pedidos, esses deverão ser feitos na movimentação deste processo, não devendo serem feitos pedidos ou comunicações via Mensageiro ou SEI, conforme previsão dos §§ 3º e 4º art. 46 do CNFJ.

III - À CORREGEDORIA:

1. À Supervisão Administrativa da Corregedoria- Geral da Justiça para os devidos fins.

Analisado em 26/6/2020.

Curitiba 25 julho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

