



Processo nº: 0012371-87.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE SANTA FÉ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Leila Morgana Cian Liuti <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2016-03-10 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Marina Lorena Pasqualotto
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>
<b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> FERNANDO FIGUEIROL LOBO
<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>



**Nome do Funcionário/Servidor:** JÚNIO CÂNDIDO DE MOURA

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** GLAUBER MARINI DA SILVA

**Nome do Funcionário/Servidor:** JOSINÉIA DE LUCAS VOLPATO

**Nome do Funcionário/Servidor:** JULIANO RICARDO TIBÉRIO

**Nome do Funcionário/Servidor:** ROSÂNGELA TERUMI SUZUKI MASSUNAGA

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Verificouse que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. O número atual de servidores é inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761//2017 e causa prejuízo à efetividade da prestação jurisdicional.

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** JAQUELINE DIUNKO KAZAMA

**Nome do Funcionário/Servidor:** MELINA ANNE AMARAL CALEFFI

**Nome do Funcionário/Servidor:** ANA LUIZA DE SOUZA

**Nome do Funcionário/Servidor:** FERNANDA SILVA GHISLANDI

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**4CONCLUSÕES FINAIS**



<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 479
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 4300
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 11
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 14
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 28 Processos remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0001233-53.2023.8.16.0180
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2024-07-08 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>



Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 259 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 21/06/2024 (Processo 0001433- 60. 2023. 8. 16. 0180). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 10 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 13 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b>



Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6AUDIÊNCIAS: período correicionado**

**6.17.1. TOTAL REALIZADAS**

49

**6.27.2. CANCELADAS**

14

**6.37.3. NEGATIVAS**

0

**6.47.4. REDESIGNADAS**

14

**6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

118

**7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

53

**8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2024-05-23 00:00:00.0

**8.2.1Número do Processo**

Número do Processo: 0003340-46.2018.8.16.0180

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0001077- 12. 2016. 8. 16. 0180.



**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0000410- 55. 2018. 8. 16. 0180

**11ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 8 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

**13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado

**14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000042- 36. 2024. 8. 16. 0180.



<b>14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> PROCESSO 0000176- 97. 2023. 8. 16. 0180  Mov. 9: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.  Mov. 68: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
<b>15CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 42
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 511
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 0
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> 11 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>



<b>Número do Processo:</b> 0000005-76.2023.8.16.0072
<b>1.6.1 Data da remessa mais antiga:</b> 2024-07-17 00:00:00.0
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 4 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 12/06/2024 (PROCESSO 0000587- 09. 2024. 8. 16. 0180). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim





<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>
62
<b>6.2 CANCELADAS</b>
13
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
6
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
116
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1 Número do Processo</b>
<b>8 INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
<b>8.2 A secretaria/escrivanha procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b>
Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do vínculo analisada no Processo 0000306- 87. 2023. 8. 16. 0180.
<b>8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 30 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
<b>9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000306- 87. 2023. 8. 16. 0180.
<b>9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000610- 48. 2023. 8. 16. 0128.
<b>10CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 54



<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 674
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 4
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 2
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> 16 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> Número do Processo: 0003743-22.2024.8.16.0045
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2024-07-05 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim



<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
6 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: periodo correicionado</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>
18
<b>6.2CANCELADAS</b>
3
<b>6.3NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4REDESIGNADAS</b>
1
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
106
<b>7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
0



<b>7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1Número do Processo:</b>
<b>8REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Consta no sistema PROJUDI 1 registro com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente não há crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
<b>9REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b> Sim
<b>10ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b> 0
<b>10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b> 10
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Sim
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b> Sim
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Não



<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informação prestada pela secretaria.
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0003743- 22. 2024. 8. 16. 0045.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000565- 48. 2024. 8. 16. 0180.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
1. Verificou-se que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. Atualmente a equipe de trabalho da secretaria é composta por número inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761 /2017 o que causa prejuízo à efetividade da prestação jurisdicional.
2. Competências de FAMÍLIA e INFÂNCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
4. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta-se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões à Magistrada. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela



Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A Secretaria deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.

5. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

#### **Determinações:**

##### **I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:**

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

##### **II. AO JUÍZO:**

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

##### **III. À CORREGEDORIA**

Oficie-se à Secretaria de Gestão de Pessoas do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná para informar acerca do desfalque funcional constatado na aba "apontamentos finais" desta ata. A comunicação deverá ser efetivada por meio do Sistema SEI.

Curitiba 6 setembro 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

