



Processo nº: 0008899-78.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correccionada: VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE E ANEXOS DE
PARANAGUÁ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Daniana Schneider Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2024-03-04 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Priscila Soares Crocetti
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Juliana Pinheiro Ribeiro de Azevedo
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Monique Leal de Abreu Gasques



2.2Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Flávia Wolff Swolinski Barbosa

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Elaine Cristine de Andrade Matheus

Nome do Funcionário/Servidor: Cidolar Ferreira Pereira

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

Nome do Funcionário/Servidor: Leticia da Cruz dos Santos

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

De acordo com o Anexo I, do Dec. 761/2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: GABRIELA GOMES CAMPANINI

Nome do Funcionário/Servidor: SABRINA KUCHURUBA

Nome do Funcionário/Servidor: JULIANA SCHNEKEMBERG OLIVEIRA ROSA

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: PAULA ANDREA VIESE

Nome do Funcionário/Servidor: HELOÍSA VIEIRA ALVES

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS



Observações

Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 1372
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 18443
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 27
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 105
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 6 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 17/04/2024 (Processo 17/04/2024). 135 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001381-82.2020.8.16.0208
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2024-04-01 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição



2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
16 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
83 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação:
Constam 3 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim



6AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.17.1. TOTAL REALIZADAS

133

6.27.2. CANCELADAS

18

6.37.3. NEGATIVAS

0

6.47.4. REDESIGNADAS

69

6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

380

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

252

8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2024-04-02 00:00:00.0

8.2.1Número do Processo

Número do Processo: 0008453-08.2016.8.16.0129

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0011588- 67. 2012. 8. 16. 0129.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:



10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0012002- 65. 2012. 8. 16. 0129.
11 ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Não
Determinação / Recomendação: Consta 1 processo ativo de averiguação de paternidade distribuído indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1 A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.1 O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Não
Determinação / Recomendação: PROCESSO 0000014- 52. 2022. 8. 16. 0208 Mov. 79: Constatada DEMORA para abertura de Vista ao Ministério Público. JUSTIFICAR.
14.2 A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim

14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000033- 24. 2023. 8. 16. 0208.

15CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 191
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3561
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 11
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 6
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 15 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 23/04/2024 (Processo 0000439- 79. 2022. 8. 16. 0208). 44 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0000545-07.2023.8.16.0208
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-04-15 00:00:00.0



1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 6 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 19/03/2024 (PROCESSO 0000316- 13. 2024. 8. 16. 0208). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 7 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 23 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 6 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS
404
6.2 CANCELADAS
52
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
97
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
380
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
7
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
2024-04-23 00:00:00.0
7.2.1 Número do Processo
Número do Processo: 0000538-15.2023.8.16.0208
8 INTERNAÇÕES:
8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
6
8.2 A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução



da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?

Não

Determinação / Recomendação:

Processo analisado: 0000052- 93. 2024. 8. 16. 0208. A execução da medida socioeducativa encontra-se apensada ao processo de conhecimento. REGULARIZAR.

A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure abaixo vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ

8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 70 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000001- 19. 2023. 8. 16. 0208.

9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000051- 45. 2023. 8. 16. 0208.

10CONCLUSÕES FINAIS

Observações



Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 197
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2668
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 19
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 8
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 70 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 19/02/2024 (Processo 0019895- 78. 2010. 8. 16. 0129). 37 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0004602-58.2016.8.16.0129
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2024-05-02 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 8 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 11/04/2024 (PROCESSO 0000446- 37. 2023. 8. 16. 0208). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não



Determinação / Recomendação: 3 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 24/04/2024 (Processo 0000147- 26. 2024. 8. 16. 0208). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 6 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 56 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 9 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 17 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não



Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS 409
6.2CANCELADAS 32
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 62
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 662
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 11
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga? 2024-04-22 00:00:00.0
7.2.1Número do Processo: Número do Processo: 0000112-03.2023.8.16.0208
8REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular? Não
Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Consta no sistema PROJUDI 1 registro com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 10 crianças//adolescentes aptos à



adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim
10ACOLHIMENTOS:
10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 10
10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 40
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Não
Determinação / Recomendação: LEI Nº 3754, DE 25 DE MAIO DE 2018.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000001- 34. 2023. 8. 16. 0009.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim



11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000027- 80. 2024. 8. 16. 0208.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>1. Competência de FAMÍLIA (acervo remanescente 6ª vara judicial): Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. A Secretaria deverá, ainda, revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI.</p> <p>3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial</p>
Determinações:
<p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.</p>



2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 27 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

