



Processo nº: 0006906-34.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correccionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE CAMPO LARGO - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Carolina Arantes da Conceição Nunes Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2014-07-10 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Gaspar Luiz Mattos de Araújo Filho
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Vivian Curvacho Faria de Andrade
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Eduardo Leon Celivi



2.2Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Thor de Oliveira Godoy

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Natasha Knesebeck

Nome do Funcionário/Servidor: Gislaine Capera da Silva

Nome do Funcionário/Servidor: Paulo Roberto Perussolo

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

De acordo com o Anexo I, do Decreto Judiciário nº 761//2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Luana Cuban da Costa

Nome do Funcionário/Servidor: Lia Tesser Grizzo

Nome do Funcionário/Servidor: Sarah Nathany de Souza Leal

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Miriã de Melo Fogaça

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS

Observações



Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 4154
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 16152
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 40
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 169
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 19 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 05/05/2023 (Processo 0009380- 79. 2022. 8. 16. 0026). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 95 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0004001-60.2022.8.16.0026
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-07-19 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 363 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 07/03/2023 (PROCESSO 0004042- 66. 2018. 8. 16. 0026). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A



situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

269 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 18/05/2023 (Processo 0009356- 85. 2021. 8. 16. 0026). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

804 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 11/10/2022 (Processo 0000002- 36. 2021. 8. 16. 0026). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

50 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 27/02/2023 (Processo 0001656- 58. 2021. 8. 16. 0026). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

1569 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 26/07/2023 (Processo 0005510- 89. 2023. 8. 16. 0026). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

459 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 19/07/2023 (Processo 0001421- 53. 2005. 8. 16. 0026). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição



4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

123 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

742 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

11 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

109 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 6 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 15 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

6 AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.17.1. TOTAL REALIZADAS

2317

6.27.2. CANCELADAS

988

6.37.3. NEGATIVAS

4

6.47.4. REDESIGNADAS

278

6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

6

7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:



7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 650
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? 2023-06-20 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo Número do Processo: 0009171-47.2021.8.16.0026
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0011885- 82. 2018. 8. 16. 0026.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0003878- 09. 2015. 8. 16. 0026.
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto



Investigação de Paternidade?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 7 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA.

A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Prejudicado

14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Não

Determinação / Recomendação:

PROCESSO 0009356- 85. 2021. 8. 16. 0026

Último movimento em 18/05/2023. Despacho nos seguintes termos: 1. Considerando a petição de evento 46. 1, concedo aos interessados os benefícios da gratuidade da justiça (art. 98, CPC). 1. 1. Cancelem- se as guias de custas expedidas (39. 0 e 40. 0). 2. Sem prejuízo, oficie- se ao empregador do alimentante, conforme pleiteado (48. 1). 3. Oportunamente, arquivem- se. 4. Intimações e diligências necessárias. Paralisação injustificada. A Secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia à magistrada.

PROCESSO 0005054- 76. 2022. 8. 16. 0026

Último movimento em 06/07/2023. Despacho nos seguintes termos: 1. Translade- se cópia do relatório do Conselho Tutelar juntado no evento 89. 1 aos autos citados na cota ministerial retro. 2. No mais, certifique- se o trânsito em julgado nos presentes e arquivem- se os autos. Paralisação injustificada. A Secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia à magistrada.

PROCESSO 0006242- 70. 2023. 8. 16. 0026

Último movimento em 21/07/2023. Despacho nos seguintes termos: 1. Recebo os presentes autos. 2. Em atenção a decisão saneadora de mov. 1. 8, fl. 5 dos presentes, determino a realização do estudo social aprofundado com o genitor, nos termos do art. 5º, §§ 1º, 2º e 3º, da Lei 12318 /2010, no prazo legal (90 dias). 2. 1. Intime- se a parte autora para agendamento de entrevista através do



telefone 3391- 4946, no prazo de dez dias. 2. 2 A intimação da parte autora deverá constar de mandado de citação e intimação, na forma do item anterior. 2. 3. Havendo informação do SAIJ quanto ao acúmulo de serviço e diante da concessão da gratuidade da justiça, i) nomeie- se profissional de assistência social inscrito junto ao CAJU e ii) intime- se para aceite, em cinco dias. 2. 4. Com fulcro na Resolução n. 232/2016 do Conselho Nacional de Justiça (CNJ), diante da complexidade do caso, fixo honorários periciais no importe de R\$ 800, 00 (oitocentos reais), facultando à profissional impugná- lo mediante fundamentação e amparo legal. Consigno que o valor ora fixado observa a tabela anexada à Resolução mencionada, que fixa honorários periciais ao assistente social no importe de R\$ 300, 00 (trezentos reais) reajustáveis, valor este que, excepcionalmente, pode ser majorado em até cinco vezes, proporcionalmente à complexidade da causa. 2. 5. Aceito o encargo, o laudo de estudo social deverá ser apresentado no prazo determinado na legislação especial (90 dias). 2. 6. Com o laudo, intime- se as partes para manifestação quanto ao laudo, no prazo comum de cinco dias; 3. Após, remeta- se ao Ministério Público. Paralisação injustificada. A Secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia à magistrada.

PROCESSO 0006427- 11. 2023. 8. 16. 0026

Último movimento em 21/07/2023. Decisão de Antecipação de Tutela com concessão de guarda provisória e determinação de diversas providências. Paralisação injustificada. A Secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia à magistrada.

PROCESSO 0006580- 44. 2023. 8. 16. 0026

Último movimento em 25/07/2023. Despacho nos seguintes termos: 1. Apense- se aos autos principais. 2. Cite- se e intime- se a parte devedora, na forma disposta no art. 513, §2º do CPC, em atenção aos dados de contato eletrônico informados, para pagar o débito, no prazo de quinze dias, acrescido de custas, se houver, sob pena de multa de dez por cento e, também, de honorários de advogado de dez por cento sobre o valor atualizado da execução (art. 523, §1º, CPC) e penhora de bens, além de custas pela presente fase do processo. Destaco que efetuado o pagamento parcial no prazo referido, a multa e os honorários referidos incidirão sobre o restante (art. 523, §2º, CPC). 3. No caso de intimação por carta com aviso de recebimento, deverá constar na referida carta que transcorrido o referido prazo sem o pagamento voluntário, inicia- se outro prazo de quinze dias para que a parte executada, independentemente de penhora ou nova intimação, apresente, nos próprios autos, sua impugnação, nos moldes do art. 525, §1º, CPC. 4. Com ou sem manifestação da parte executada, intime- se a parte exequente para pronunciamento no prazo de cinco dias. 5. Intimações e diligências necessárias. Paralisação injustificada. A Secretaria deverá dar pronto cumprimento à determinação judicial e justificar a inércia à magistrada.

14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Não

Determinação / Recomendação:

item 3.



14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Não

Determinação / Recomendação:

PROCESSO 0000079- 45. 2021. 8. 16. 0026.

Mov. 146: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.

15CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA

1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição

1.1Quantidade de processos ATIVOS:

185

1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:

1960

1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

2

1.4Quantidade de processos SUSPENSOS

13

1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

13 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 26/06/2023 (Processo 0006229- 71. 2023. 8. 16. 0026).

15 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0002819-05.2023.8.16.0026



1.6.1 Data da remessa mais antiga:

2023-08-07 00:00:00.0

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

48 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 19/05/2023 (PROCESSO 00006796- 39. 2022. 8. 16. 0026). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 03/08/2023 (Processo 0005365- 33. 2023. 8. 16. 0026). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

13 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 13/06/2023 (Processo 0002508- 14. 2023. 8. 16. 0026). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição



4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 60 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 20 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS 269
6.2 CANCELADAS 56
6.3 NEGATIVAS 0
6.4 REDESIGNADAS 30
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 12
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição? 32
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga? 2023-06-12 00:00:00.0
7.2.1 Número do Processo Número do Processo: 0000514-82.2022.8.16.0026



8INTERNAÇÕES:
8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca: 0
8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Anotação do vínculo analisada no Processo 0001896- 76. 2023. 8. 16. 0026 (DESMEMBRAMENTO).
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ? Não
Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade não possui nenhum registro no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei - CNACL- CNJ.
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001668- 04. 2023. 8. 16. 0026.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0002237- 05. 2023. 8. 16. 0026.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais



VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 186
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2869
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 20
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 31
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 70 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 20/06/2023 (Processo 0000988- 19. 2023. 8. 16. 0026). 21 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0004845-73.2023.8.16.0026
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2023-08-07 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 20 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 15/06/2023 (PROCESSO 0004142- 78. 2022. 8. 16. 0188). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação:



2 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 17/07/2023 (Processo 0008485- 26. 2019. 8. 16. 0026). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 11 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 30 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação:



Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS 230
6.2CANCELADAS 38
6.3NEGATIVAS 1
6.4REDESIGNADAS 12
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 0
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 9
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga? 2023-07-24 00:00:00.0
7.2.1Número do Processo: Número do Processo: 0011501-80.2022.8.16.0026
8REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular? Não
Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 5 registros com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, os as crianças e adolescentes registrados no PROJUDI não são os informados pela secretaria. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.



9REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim
10ACOLHIMENTOS:
10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 6
10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 17
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Sim com Observação Determinação / Recomendação: LEI MUNICIPAL Nº 1. 263/2022.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000956- 14. 2023. 8. 16. 0026.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000510- 45. 2022. 8. 16. 0026.



12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
0
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
134
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
7
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
0
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 243
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2228
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 26 Processos Remetidos ao Ministério Público. Remessa mais antiga em 21/07/2023 (0007141-68. 2023. 8. 16. 0026).
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 5 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 21/07/2023 (Processo 0008814- 04. 2020. 8. 16. 0026). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2 CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais



CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1EXTRAJUDICIAL
1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim
1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Sim
1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários
2CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Constatou-se a existência de elevado volume de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Ainda se verificaram muitos atrasos nas análises de Juntadas, Decursos de Prazos, Expedições e Retornos de Conclusão.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Foram constatados processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. A Secretaria deverá revisar e regularizar todos os dados referentes às crianças/adolescentes aptos à adoção junto ao Sistema PROJUDI e SNA- CNJ.</p> <p>3. Cumpre ressaltar que os processos da Vara de Família e Anexos versam, em sua maioria, sobre matérias sensíveis e, por vezes, prioritárias que demandam resposta célere e eficaz do Poder Judiciário.</p>



4. Dessa forma, determina-se que a Secretaria regularize todas as falhas indicadas nesta ata e implemente novas rotinas de trabalho a fim conferir maior efetividade à prestação jurisdicional. Todos os apontamentos deverão ser justificados à Magistrada titular da Unidade para apuração de falta funcional.

5. A evolução da situação da unidade será acompanhada pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC Núcleo de Estatística e Monitoramento e Assessoria Correicional.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 10 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

