



Processo nº: 0013861-47.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE
CORNÉLIO PROCÓPIO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1–INFORMAÇÕES GERAIS
1.1–Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: Luciana Andretta Molin Usae Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2013-03-15 00:00:00.0
1.1.1–Data em que assumiu:
1.2–Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: Alarico Francisco Rodrigues de Oliv
1.3–Juiz Substituto//Juíza Substituta
Nome do Funcionário/Servidor: Ana Maria Ortega Macedo
1.3.1–Data em que assumiu:



2–QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1–Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:
Nome do Funcionário/Servidor: Heloísa Roda Morete
2.2–Relação de Analistas Judiciários:
2.3–Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Roseli Sanches Fabres Firmino Nome do Funcionário/Servidor: João Paulo Cardoso de Oliveira Nome do Funcionário/Servidor: Carlos Luciano de Souza Nome do Funcionário/Servidor: Carlos Eduardo Fernandes Martins
2.4–Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
2.5–Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6–Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7–Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
2.8–O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Sim com Observação Determinação / Recomendação: De acordo com o Anexo I, do Decreto 761/2017.
3–QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1–Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: Flávia Andressa Monteiro Nome do Funcionário/Servidor: Mariana Padoan Nome do Funcionário/Servidor: Pamela Teixeira Jacobsen Osipe



3.2-Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Ana Júlia Oliveira Machado

3.3-Relação de outros Servidores//Servidoras:

4-CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA

1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição

1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

1236

1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

9525

1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

15

1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS

106

1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Não

Determinação / Recomendação:

3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 21/03/2023 (Processo 0005002- 30. 2022. 8. 16. 0075). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



21 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0002785-63.2012.8.16.0075

1.6.1–Data da remessa mais antiga:

2024-08-19 00:00:00.0

1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Sim

1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?



Sim
4-OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1-Decorso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 6 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 44 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 18 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5-CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 4 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS 392
6.2-7.2. CANCELADAS 113
6.3-7.3. NEGATIVAS 0



6.4-7.4. REDESIGNADAS

183

6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

241

7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Não

Determinação / Recomendação:

4 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 07/10/2021 (Processo 0005044- 16. 2021. 8. 16. 0075). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

259

8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2024-07-23 00:00:00.0

8.2.1-Número do Processo

Número do Processo: 0001068-30.2023.8.16.0075

9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0007606- 47. 2011. 8. 16. 0075.

10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?



Sim
11-ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1-Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?
Sim
12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?
Sim
13-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?
Prejudicado
14-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000200- 18. 2024. 8. 16. 0075.
14.2-A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
14.3-As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000205- 74. 2023. 8. 16. 0075.



15-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 95
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2267
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 6
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS 19
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 15 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 11/07/2024 (Processo 0003813- 46. 2024. 8. 16. 0075). 3 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0005954-38.2024.8.16.0075



1.6.1–Data da remessa mais antiga:

2024-08-22 00:00:00.0

1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Sim

1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim



5-CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6-AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.1-TOTAL REALIZADAS

208

6.2-CANCELADAS

31

6.3-NEGATIVAS

0

6.4-REDESIGNADAS

34

6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

252

7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

8

7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?

2024-07-26 00:00:00.0

7.2.1-Número do Processo

Número do Processo: 0006518-51.2023.8.16.0075

8-INTERNAÇÕES:



8.1–Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:

1

8.2–A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do vínculo analisada no Processo 0000768- 39. 2021. 8. 16. 0075.

8.3–A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei – CNAACL do CNJ?

Não

Determinação / Recomendação:

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 50 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

9–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

9.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000361- 28. 2024. 8. 16. 0075.

9.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

9.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001412- 74. 2024. 8. 16. 0075.

10–CONCLUSÕES FINAIS

Observações



Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 156
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1112
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 14
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS 8
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 64 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 17/01/2024 (Processo 0007106- 58. 2023. 8. 16. 0075). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 9 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0005707-57.2024.8.16.0075
1.6.1-Data da remessa mais antiga: 2024-08-27 00:00:00.0
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5



dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3-ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4-OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5-CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não



Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 5 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6–AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1–TOTAL REALIZADAS 66
6.2–CANCELADAS 5
6.3–NEGATIVAS 0
6.4–REDESIGNADAS 16
6.5–TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 181
7–ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1–Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição? 14
7.2–Qual a Data da conclusão mais antiga? 2024-08-01 00:00:00.0
7.2.1–Número do Processo: Número do Processo: 0003398-97.2023.8.16.0075
8–REGISTRO DE ADOTANDOS



8.1–A anotação dos adotandos está regular?
Sim
9–REGISTRO DE ADOTANTES
9.1–A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Atualmente existe(m) 25 pretendente(s) cadastrados no CNA e no Sistema PROJUDI da Comarca. A Secretaria deverá realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38//2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.
10–ACOLHIMENTOS:
10.1–Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:
1
10.2–Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:
14
10.3–A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?
Sim
10.4–A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção – SNA do CNJ?
Sim
10.5–A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?
Sim
11–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM



11.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000230- 53. 2024. 8. 16. 0075.
11.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000509- 45. 2024. 8. 16. 0073.
12–CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1–ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1–Quantidade de processos ATIVOS: 94
1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS: 157
1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 14
1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS



4
1.5–Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.6–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.7–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.8–Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
2–CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1–ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1–Quantidade de processos ATIVOS:
48
1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS:
668
1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
1
1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS
1



1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim
1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:
1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?
Sim
1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?
Sim
2–CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1–EXTRAJUDICIAL
1.1–O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?
Sim
1.2–A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?
Sim
1.3–Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários



2-CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:

1. Competências de FAMÍLIA e INFANCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.
2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA



À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 1 outubro 2024

Des. ROBERTO MASSARO

Corregedor-Geral da Justiça, em exercício

