



Processo nº: 0009322-04.2025.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE PRUDENTÓPOLIS -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> CHRISTIANO CAMARGO <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2021-05-28 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> ALBERTO MOREIRA CORTES NETO
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> VITOR DIAS DOS SANTOS PAULA <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2025-02-03 00:00:00.0
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> NILDA DE ANDRADE



**2.2Relação de Analistas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: ADRIANA WOICIECHOWSKI ZDEBSKI

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: ADRIANA MOREIRA HOFMANN

Nome do Funcionário/Servidor: MADALENA OLANEK CHOROBURA

Nome do Funcionário/Servidor: ANDRÉ WITCHMICHEN ALMEIDA SANTOS

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

Nome do Funcionário/Servidor: ALEXANDRA NAVROSKI SCHEIDT

Nome do Funcionário/Servidor: MARCIA REGINA MOSQUER RIPULA

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com o estabelecido no Anexo I do Decreto 761/2017.

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

Nome do Funcionário/Servidor: ADRIEL DOS SANTOS CARDOZO

Nome do Funcionário/Servidor: VALESCA CAMPOLIN SCHMIDT

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**

Nome do Funcionário/Servidor: ANA FLÁVIA DOS SANTOS

**3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**4CONCLUSÕES FINAIS**



<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b>
726
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
4909
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
12
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
35
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
27 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 10/04/2025 (Processo 0002807- 06. 2024. 8. 16. 0139).
138 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0000498-12.2024.8.16.0139
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b>
2025-04-01 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b>
Sim



**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**

**4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

7 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição**

**5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 4 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.

**5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.17.1. TOTAL REALIZADAS</b>
72
<b>6.27.2. CANCELADAS</b>
15
<b>6.37.3. NEGATIVAS</b>
0
<b>6.47.4. REDESIGNADAS</b>
20
<b>6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
166
<b>7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b>
Sim
<b>8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
176
<b>8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2025-03-05 00:00:00.0
<b>8.2.1Número do Processo</b>
Número do Processo: 0002207-19.2023.8.16.0139
<b>9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Suspensão analisada no Processo 0003585- 59. 2013. 8. 16. 0139.
<b>10DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>



<b>10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b>
Sim
<b>11 ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>
<b>12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 8 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
<b>13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>
<b>13.1 A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b>
Prejudicado
<b>14 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000037- 40. 2024. 8. 16. 0139.
<b>14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b>
Sim
<b>14.3 As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b>
Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000037- 40. 2024. 8. 16. 0139.
<b>15CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 64
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1360
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 0
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 8 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 31/03/2025 (Processo 0001086- 82. 2025. 8. 16. 0139). 14 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> <b>Número do Processo:</b> 0000800-07.2025.8.16.0139
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2025-04-30 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim



<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>



58
<b>6.2 CANCELADAS</b>
8
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
16
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
114
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
29
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2025-04-22 00:00:00.0
<b>7.2.1 Número do Processo</b>
Número do Processo: 0001910-12.2023.8.16.0139
<b>8 INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
0
<b>8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000081- 59. 2024. 8. 16. 0139.
<b>8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?</b>
Sim
<b>9 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b>



Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000656- 33. 2025. 8. 16. 0139.
<b>9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000003- 31. 2025. 8. 16. 0139.
<b>10CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 70
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 687
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 1
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 2
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 25 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 01/04/2025 (Processo 0004225- 13. 2023. 8. 16. 0139).



11 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
Número do Processo: 0003527-07.2023.8.16.0139
<b>1.6.1 Data da remessa mais antiga:</b> 2025-04-08 00:00:00.0
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>



<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>
121
<b>6.2CANCELADAS</b>
10
<b>6.3NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4REDESIGNADAS</b>
10
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
23
<b>7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
28
<b>7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2025-03-18 00:00:00.0
<b>7.2.1Número do Processo:</b>
Número do Processo: 0000689-23.2025.8.16.0139
<b>8REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b>
Prejudicado
<b>9REGISTRO DE ADOTANTES</b>



<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b>
0
<b>10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b>
5
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b>
Sim
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b>
Sim
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
LEI MUNICIPAL Nº 2366. 2019.
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000058- 16. 2024. 8. 16. 0139.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b>
Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000144- 84. 2024. 8. 16. 0139.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>



<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta atrasos nas análises de Decursos de Prazo e Cartas Precatórias. Também foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família.</p> <p>2. Competências de INFANCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos, adotantes e acolhidos junto ao Sistema PROJUDI e SNA- CNJ.</p> <p>3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <a href="https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial">https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial</a>.</p>
<b>Determinações:</b>
<p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.</p> <p>2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.</p> <p>III. À CORREGEDORIA</p> <p>À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.</p>

Curitiba 6 junho 2025

Desembargador Fernando Wolff Bodziak - Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça



