



Processo nº: 0014017-35.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE ANDIRÁ

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1-INFORMAÇÕES GERAIS
1.1-Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Mário Augusto Quinteiro Celegatto
1.1.1-Data em que assumiu:
1.2-Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Vanessa Villela de Biassio
1.3-Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Tailan Tomiello Costa
1.3.1-Data em que assumiu:
2-QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA



2.1–Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:
Nome do Funcionário/Servidor: Mariana Mimim de Sousa Siqueira
2.2–Relação de Analistas Judiciários:
2.3–Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Raquel Personi Tinonin Nome do Funcionário/Servidor: Lígia Bonacim Valentim Nome do Funcionário/Servidor: Stefany Louise Witt GrosseI
2.4–Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
Nome do Funcionário/Servidor: Aleksandra Ludhimila Vasconcelos Za
2.5–Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6–Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7–Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
2.8–O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Anexo I, Dec. 761/2017.
3–QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1–Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: Geovana Rinaldi Vasconcellos Nome do Funcionário/Servidor: Thais Freire Tirapelle Nome do Funcionário/Servidor: Luiz Fernando Correia
3.2–Relação de Estagiários//Estagiárias:



Nome do Funcionário/Servidor: Rayane Vitoria de Souza Zanoni
3.3-Relação de outros Servidores//Servidoras:
4-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1-Quantidade de processos ATIVOS:
476
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:
4947
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
14
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS
50
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 02/08/2024 (Processo 0000827- 33. 2024. 8. 16. 0039).
4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:



Número do Processo: 0002448-02.2023.8.16.0039
1.6.1–Data da remessa mais antiga: 2024-08-15 00:00:00.0
1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2–Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?



Sim
5-CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6-AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS 631
6.2-7.2. CANCELADAS 183
6.3-7.3. NEGATIVAS 0
6.4-7.4. REDESIGNADAS 186
6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 666
7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim



8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

69

8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2024-07-24 00:00:00.0

8.2.1-Número do Processo

Número do Processo: 0002764-25.2017.8.16.0039

9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0003268- 31. 2017. 8. 16. 0039.

10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11-ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1-Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Sim



13-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000006- 29. 2024. 8. 16. 0039.
14.2-A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
14.3-As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000190- 82. 2024. 8. 16. 0039.
15-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição



1.1–Quantidade de processos ATIVOS:

55

1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS:

1173

1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

1

1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS

2

1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

6 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 26/07/2024 (Processo 0002511- 61. 2022. 8. 16. 0039).

1 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público:

1.6.1–Data da remessa mais antiga:

1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Sim

1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim



2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6–AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1–TOTAL REALIZADAS
217
6.2–CANCELADAS
17



6.3–NEGATIVAS
0
6.4–REDESIGNADAS
22
6.5–TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
253
7–ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1–Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
0
7.2–Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1–Número do Processo
8–INTERNAÇÕES:
8.1–Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
0
8.2–A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000538- 37. 2023. 8. 16. 0039.
8.3–A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei – CNAACL do CNJ?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 21 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.



9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000663- 68. 2024. 8. 16. 0039.
9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3-As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000736- 40. 2024. 8. 16. 0039.
10-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 36
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 693
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:



2
1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS
3
1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 30/07/2024 (Processo 0001441- 38. 2024. 8. 16. 0039).
1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1–Data da remessa mais antiga:
1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2–Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?



Sim
3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6–AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1–TOTAL REALIZADAS
26
6.2–CANCELADAS
3
6.3–NEGATIVAS
0
6.4–REDESIGNADAS
2
6.5–TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
138



7–ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1–Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
8
7.2–Qual a Data da conclusão mais antiga?
2024-08-12 00:00:00.0
7.2.1–Número do Processo:
Número do Processo: 0001765-62.2023.8.16.0039
8–REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1–A anotação dos adotandos está regular?
Não
Determinação / Recomendação: Constatou-se que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 4 registros com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 2 crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9–REGISTRO DE ADOTANTES
9.1–A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Sim
10–ACOLHIMENTOS:
10.1–Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:
2



10.2–Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 2
10.3–A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4–A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção – SNA do CNJ? Sim
10.5–A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Não Determinação / Recomendação: De acordo com informação prestada pela secretaria.
11–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000267- 91. 2024. 8. 16. 0039.
11.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001765- 62. 2023. 8. 16. 0039.
12–CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:

1. Competência de FAMÍLIA: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Competências de INFANCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI e SNA- CNJ.
3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
4. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprjud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprjud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.
2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.



Curitiba 1 outubro 2024

Des. ROBERTO MASSARO

Corregedor-Geral da Justiça, em exercício



Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: P46AA WPTBD ZKKCV JF7CA