



Processo nº: 0008248-46.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correccionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE ASSAÍ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1INFORMAÇÕES GERAIS |
| 1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Ângela Tonetti Biazus Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2014-04-07 00:00:00.0 |
| 1.1.1Data em que assumiu: |
| 1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Sônia Leifa Yeh Fuzinato Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 1998-05-15 00:00:00.0 |
| 1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta |
| 1.3.1Data em que assumiu: |
| 2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA |
| 2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Eliane Bizarria de Oliveira Pereira |



2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Alisson Forin Kikuti
Nome do Funcionário/Servidor: Rafael Urbano Ferreira
Nome do Funcionário/Servidor: Fabiana Soares Barbosa

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

Nome do Funcionário/Servidor: Vera Lúcia da Silva Alves

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

De acordo com o Anexo I, do Decreto Judiciário nº 761//2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Reiciellen Fátima Bittencourt Nobil
Nome do Funcionário/Servidor: Gabriella Yumy Tokunaga
Nome do Funcionário/Servidor: Marielise Bittencourt Monteiro

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Ana Paula Rodrigues Covre

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS

Observações



| |
|-----------------------------|
| |
| |
| Determinações Gerais |

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| |
| 1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição |
| |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 442 |
| |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 4408 |
| |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 10 |
| |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 43 |
| |
| 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 24/04/2024 (Processo 0000450- 38. 2024. 8. 16. 0047). 33 Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| |
| 1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0002596-86.2023.8.16.0047 |
| |
| 1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-03-20 00:00:00.0 |
| |
| 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim |
| |
| 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim |
| |
| 2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição |
| |



| |
|--|
| 2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição |
| 3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição |
| 4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: |
| 13 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. |
| 5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição |
| 5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: |
| Constam 4 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo. |
| 5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| 6 AUDIÊNCIAS: período correicionado |
| 6.17.1. TOTAL REALIZADAS |



| |
|---|
| 178 |
| 6.27.2. CANCELADAS |
| 22 |
| 6.37.3. NEGATIVAS |
| 0 |
| 6.47.4. REDESIGNADAS |
| 29 |
| 6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 523 |
| 7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| 7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? |
| Sim |
| 8ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| 8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? |
| 42 |
| 8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? |
| 2024-04-09 00:00:00.0 |
| 8.2.1Número do Processo |
| Número do Processo: 0000498-02.2021.8.16.0047 |
| 9SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| 9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? |
| Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: |
| Suspensão analisada no Processo 0000673- 45. 2011. 8. 16. 0047. |
| 10DEPÓSITOS JUDICIAIS: |
| 10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? |
| Sim |



| |
|---|
| 11ALVARÁS JUDICIAIS: |
| |
| 11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim |
| |
| 12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE: |
| |
| 12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Não |
| Determinação / Recomendação: Consta 1 processo ativo de averiguação de paternidade distribuído indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR. |
| |
| 13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS |
| |
| 13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado |
| |
| 14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| |
| 14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000052- 91. 2024. 8. 16. 0047 |
| |
| 14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim |
| |
| 14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000128- 52. 2023. 8. 16. 0047. |
| |
| 15CONCLUSÕES FINAIS |
| |

| |
|-----------------------------|
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|--|
| 1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição |
| |
| 1.1 Quantidade de processos ATIVOS: |
| 86 |
| |
| 1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: |
| 1549 |
| |
| 1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: |
| 5 |
| |
| 1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS |
| 6 |
| |
| 1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: |
| 5 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 09/04/2024 (Processo 0000429- 62. 2024. 8. 16. 0047). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. |
| 10 Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| |
| 1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: |
| Número do Processo: 0000880-87.2024.8.16.0047 |
| |
| 1.6.1 Data da remessa mais antiga: |
| 2024-04-19 00:00:00.0 |
| |
| 1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? |
| |



| |
|---|
| Sim |
| 2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição |
| |
| 2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 2.2Expedições: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição |
| |
| 3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição |
| |
| 4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição |
| |
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 6AUDIÊNCIAS: período correicionado |
| |
| 6.1TOTAL REALIZADAS |
| 359 |
| |
| 6.2CANCELADAS |



| |
|---|
| 36 |
| 6.3NEGATIVAS |
| 0 |
| 6.4REDESIGNADAS |
| 63 |
| 6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 771 |
| 7ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| 7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? |
| 0 |
| 7.2Qual a Data da conclusão mais antiga? |
| 7.2.1Número do Processo |
| 8INTERNAÇÕES: |
| 8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca: |
| 4 |
| 8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: |
| Processo analisado: 0000432- 17. 2024. 8. 16. 0047 e 0000206- 12. 2024. 8. 16. 0047. A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. |
| Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ |
| 8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAACL do CNJ? |
| Sim com Observação |



Determinação / Recomendação:

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 45 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000462- 52. 2024. 8. 16. 0047.

9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000096- 47. 2023. 8. 16. 0047.

10CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA

1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição

1.1Quantidade de processos ATIVOS:

37

1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:

588

1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

6

1.4Quantidade de processos SUSPENSOS



| |
|--|
| 5 |
| 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: 16 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 18/04/2024 (Processo 0001249- 52. 2022. 8. 16. 0047). 8 Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| 1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0002235-06.2022.8.16.0047 |
| 1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-04-17 00:00:00.0 |
| 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim |
| 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim |
| 2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição |
| 2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |
| 2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição |
| 3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim |



| |
|---|
| 4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição |
| |
| 4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição |
| |
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 6AUDIÊNCIAS: período correicionado |
| |
| 6.1TOTAL REALIZADAS |
| 157 |
| |
| 6.2CANCELADAS |
| 12 |
| |
| 6.3NEGATIVAS |
| 0 |
| |
| 6.4REDESIGNADAS |
| 10 |
| |
| 6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 349 |
| |
| 7ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| |
| 7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? |
| 0 |
| |
| 7.2Qual a Data da conclusão mais antiga? |
| |
| |
| 7.2.1Número do Processo: |
| |
| |
| 8REGISTRO DE ADOTANDOS |



| |
|---|
| 8.1A anotação dos adotandos está regular? Não Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Consta no sistema PROJUDI 1 registro com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente não existe nenhuma crianças//adolescentes apto à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ. |
| 9REGISTRO DE ADOTANTES |
| 9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim |
| 10ACOLHIMENTOS: |
| 10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 0 |
| 10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 6 |
| 10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim |
| 10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim |
| 10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Sim |
| 11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| 11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: |



| |
|---|
| Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001109- 81. 2023. 8. 16. 0047. |
| 11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim |
| 11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001481- 30. 2023. 8. 16. 0047. |
| 12CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

APONTAMENTOS FINAIS

| |
|--|
| Observações: |
| 1. Competências de FAMÍLIA e INFÂNCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. |
| 2. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais. |
| 3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprjud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprjud/inicial . |
| Determinações: |
| I. À UNIDADE JUDICIÁRIA: A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais. |
| II. AO JUÍZO: 1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. |



2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 27 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

