



Processo nº: 0016708-22.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE CATANDUVAS - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1–INFORMAÇÕES GERAIS
1.1–Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: CARLOS EDUARDO DE OLIVEIRA MENDES Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-04-10 00:00:00.0
1.1.1–Data em que assumiu:
1.2–Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: WILLIAM GEORGE NICHELE FIGUEROA
1.3–Juiz Substituto//Juíza Substituta
1.3.1–Data em que assumiu:
2–QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA



2.1–Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:

Nome do Funcionário/Servidor: CLEBERSON BUENO

2.2–Relação de Analistas Judiciários:

2.3–Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: ADRIANE STRZELECKI

Nome do Funcionário/Servidor: ROBSON ARAÚJO

Nome do Funcionário/Servidor: FERNANDO AUGUSTO MARTINS CARDOSO

Nome do Funcionário/Servidor: ANDREA POPADIUK JOLY

Nome do Funcionário/Servidor: ANDRESSA WOSNISKI LUIZ

2.4–Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5–Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6–Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7–Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8–O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Prejudicado

3–QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1–Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: TIAGO DOMINGOS DE OLIVEIRA KUKOSKI

Nome do Funcionário/Servidor: SABRINA BASSEGGIO

Nome do Funcionário/Servidor: INGRID GABRIELLI ROCHA BRANCO

3.2–Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: LEONARDO SERRANO BRUNO



3.3—Relação de outros Servidores//Servidoras:
4—CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1—ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1—Quantidade de processos ATIVOS:
616
1.2—Quantidade de processos ARQUIVADOS:
4296
1.3—Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
3
1.4—Quantidade de processos SUSPENSOS
35
1.5—Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
6 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 17/09/2024 (Processo 0001928- 95. 2022. 8. 16. 0065).
6 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6—Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0001408-67.2024.8.16.0065



1.6.1–Data da remessa mais antiga: 2024-10-29 00:00:00.0
1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2–Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não



Determinação / Recomendação:

13 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

19 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5-CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

6-AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS

45

6.2-7.2. CANCELADAS

23

6.3-7.3. NEGATIVAS

0

6.4-7.4. REDESIGNADAS

2

6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

103

7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim



8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?

212

8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

0202-08-19 00:00:00.0

8.2.1-Número do Processo

Número do Processo: 0001322-19.2012.8.16.0065

9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0000714- 50. 2014. 8. 16. 0065.

10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11-ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1-Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Não



Determinação / Recomendação:

Constam 8 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

13-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Sim

14-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000023- 84. 2024. 8. 16. 0065.

14.2-A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

14.3-As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000052- 37. 2024. 8. 16. 0065.

15-CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais



VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 66
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 919
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS 2
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 5 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 02/10/2024 (Processo 0000242- 97. 2024. 8. 16. 0065).
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1-Data da remessa mais antiga:
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição



2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6–AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1–TOTAL REALIZADAS



106
6.2-CANCELADAS
14
6.3-NEGATIVAS
0
6.4-REDESIGNADAS
3
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
142
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
19
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?
2024-08-13 00:00:00.0
7.2.1-Número do Processo
Número do Processo: 0000287-04.2024.8.16.0065
8-INTERNAÇÕES:
8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
2
8.2-A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000467- 20. 2024. 8. 16. 0065 (desmembramento).
8.3-A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei – CNAACL do CNJ?



Sim com Observação
Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 25 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000286- 19. 2024. 8. 16. 0065.
9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3-As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000638- 74. 2024. 8. 16. 0065.
10-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 57



1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS:
557
1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
3
1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS
3
1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
15 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 16/09/2024 (Processo 0000312- 17. 2024. 8. 16. 0065).
1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1–Data da remessa mais antiga:
1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição



3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6–AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1–TOTAL REALIZADAS
60
6.2–CANCELADAS
8
6.3–NEGATIVAS



0
6.4-REDESIGNADAS
2
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
138
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
27
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?
2024-08-15 00:00:00.0
7.2.1-Número do Processo:
Número do Processo: 0022743-17.2023.8.16.0021
8-REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1-A anotação dos adotandos está regular?
Sim
9-REGISTRO DE ADOTANTES
9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Sim
10-ACOLHIMENTOS:
10.1-Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:
3
10.2-Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:



10
10.3–A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?
Sim
10.4–A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção – SNA do CNJ?
Sim
10.5–A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Município de Ibema: Lei Municipal nº 357/2018; Município de Três Barras do Paraná: Lei Municipal nº 1561/2017.
11–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000622- 23. 2024. 8. 16. 0065.
11.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
11.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001253- 64. 2024. 8. 16. 0065.
12–CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:

1. Competências de FAMÍLIA e INFANCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 3 novembro 2024

Des. ROBERTO MASSARO



Corregedor-Geral da Justiça

