



Processo nº: 0006800-38.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE CHOPINZINHO -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1INFORMAÇÕES GERAIS |
| 1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: ANTONIO JOSE DA SILVA RODRIGUES Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-12-06 00:00:00.0 |
| 1.1.1Data em que assumiu: |
| 1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: VIVIAN HEY WESCHER |
| 1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: JEAN RODRIGUES Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-07-28 00:00:00.0 |
| 1.3.1Data em que assumiu: |
| 2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA |
| 2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: TÂNIA MARIA ADAMS DE CASTRO AMORIM |



2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: ROBERTSON LUIS COMIN
Nome do Funcionário/Servidor: SERGIO RODRIGO DE JESUS
Nome do Funcionário/Servidor: CARLOS ALBERTO SCHOLTZ
Nome do Funcionário/Servidor: GABRIELA LUTZ DE VARGAS

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

De acordo com o Anexo I do Decreto Judiciário nº 761//2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Charlyne da Silva Candioto
Nome do Funcionário/Servidor: Raphael Durigão Pires
Nome do Funcionário/Servidor: Fernanda da Silva Moura

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: RENATA STEFANI DRIS

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS



Observações

Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1 ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição |
| 1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 475 |
| 1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 4426 |
| 1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 9 |
| 1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 50 |
| 1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: 2 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 01/02/2024 (Processo 0003476- 15. 2023. 8. 16. 0068). 15 Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| 1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0000773-19.2020.8.16.0068 |
| 1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2024-04-01 00:00:00.0 |
| 1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não |
| Determinação / Recomendação: 21 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 06/02/2024 (PROCESSO 0001185- 76. 2022. 8. 16. 0068). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente. |



1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

9 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

70 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Não



Determinação / Recomendação:

Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

6AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.17.1. TOTAL REALIZADAS

48

6.27.2. CANCELADAS

15

6.37.3. NEGATIVAS

0

6.47.4. REDESIGNADAS

2

6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

140

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

91

8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2024-03-26 00:00:00.0

8.2.1Número do Processo

Número do Processo: 0002674-17.2023.8.16.0068

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0002595- 92. 2010. 8. 16. 0068.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 5 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Sim

14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000039- 29. 2024. 8. 16. 0068.

14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?



| |
|---|
| Sim |
| 14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000009- 04. 2023. 8. 16. 0076. |
| 15CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 19 |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 749 |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1 |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0 |
| 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não |
| Determinação / Recomendação: 4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 12/03/2024 (Processo 0003004- 14. 2023. 8. 16. 0068). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 2 Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| 1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001850-47.2023.8.16.0104 |



1.6.1 Data da remessa mais antiga:

2024-04-02 00:00:00.0

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

3 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 22/02/2024 (PROCESSO 0000032- 37. 2024. 8. 16. 0068). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição



| |
|--|
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| 6AUDIÊNCIAS: período correicionado |
| |
| 6.1TOTAL REALIZADAS |
| 44 |
| 6.2CANCELADAS |
| 10 |
| 6.3NEGATIVAS |
| 0 |
| 6.4REDESIGNADAS |
| 3 |
| 6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 96 |
| 7ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| |
| 7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? |
| |
| 7.2Qual a Data da conclusão mais antiga? |
| |
| 7.2.1Número do Processo |
| |
| 8INTERNAÇÕES: |
| |
| 8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca: |
| 1 |
| 8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável? |
| Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: |
| Anotação do vínculo analisada no Processo 0000845- 64. 2024. 8. 16. 0068 (desmembramento). |



| |
|--|
| 8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ? Sim com Observação Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 12 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei. |
| 9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| 9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Não Determinação / Recomendação: PROCESSO 0000032- 37. 2024. 8. 16. 0068. último movimento em 22/02/2024: Processo recebido do MP. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. |
| 9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim |
| 9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000584- 36. 2023. 8. 16. 0068. |
| 10CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 33 |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: |



| |
|--|
| 441 |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1 |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0 |
| 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 21 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 16/01/2024 (Processo 0001878- 26. 2023. 8. 16. 0068). XX Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| 1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0002025-86.2022.8.16.0068 |
| 1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-04-01 00:00:00.0 |
| 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim |
| 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim |
| 2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição |
| 2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |
| 2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição |
| 3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim |



| |
|--|
| 3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição |
| |
| 4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| 5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição |
| |
| 5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| 5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| 6 AUDIÊNCIAS: período correicionado |
| |
| 6.1 TOTAL REALIZADAS |
| 55 |
| 6.2 CANCELADAS |
| 6 |
| 6.3 NEGATIVAS |
| 0 |
| 6.4 REDESIGNADAS |
| 1 |
| 6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 204 |
| 7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| |
| 7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição? |
| 6 |
| 7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga? |
| 2024-02-19 00:00:00.0 |



| |
|---|
| 7.2.1 Número do Processo: |
| Número do Processo: 0003207-73.2023.8.16.0068 |
| 8 REGISTRO DE ADOTANDOS |
| 8.1A anotação dos adotandos está regular? |
| Sim |
| 9 REGISTRO DE ADOTANTES |
| 9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? |
| Sim |
| 10 ACOLHIMENTOS: |
| 10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: |
| 2 |
| 10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: |
| 10 |
| 10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? |
| Sim |
| 10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? |
| Sim |
| 10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? |
| Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: |
| Lei Complementar nº 119/2020 de 19/12/2020. |
| 11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| 11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? |
| Sim com Observação |



| |
|---|
| Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000513- 97. 2024. 8. 16. 0068. |
| 11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim |
| 11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001958- 87. 2023. 8. 16. 0068. |
| 12CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

APONTAMENTOS FINAIS

| |
|---|
| Observações: |
| <p>1. Competências de FAMÍLIA e INFÂNCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.</p> <p>2. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial.</p> |
| Determinações: |
| <p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de</p> |



adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 25 abril 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

