



Processo nº: 0007286-57.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE CIDADE GAÚCHA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: MURILO CONEHERO GHIZZI Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2021-04-09 00:00:00.0</b>
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: FERNANDA BATISTA DORNELLES Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2016-07-18 00:00:00.0</b>
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: DIONISIO LOBCHEKO JUNIOR</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor: VALMIR IVAN ENUMO</b>



**2.2Relação de Analistas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: EULA PAULA ALVES XAVIER (comiss)

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: LUIZ EUDES TONIN

Nome do Funcionário/Servidor: KARINA DA SILVA AOKI

Nome do Funcionário/Servidor: JOSÉ PEREIRA LIRA FILHO

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com o estabelecido no Anexo I do Decreto Judiciário nº 761/2017.

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

Nome do Funcionário/Servidor: fernanda martins melo fagundes

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**

Nome do Funcionário/Servidor: janaina marucci kirschner

**3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**4CONCLUSÕES FINAIS**

Observações



**Determinações Gerais**

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1. ESTADÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição**

**1.1 Quantidade de processos ATIVOS:**

563

**1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

4682

**1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

2

**1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS**

16

**1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

12 Processos Remetidos ao Ministério Público.

**1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**Número do Processo:** 0001587-20.2023.8.16.0070

**1.6.1 Data da remessa mais antiga:**

2023-08-21 00:00:00.0

**1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

14 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 15/06/2023 (PROCESSO 0001588- 20. 2014. 8. 16. 0070). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

**1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**



5 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 09/08/2023 (Processo 09/08/2023). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**

**4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

10 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição**

**5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Sim

**5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 3 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.17.1. TOTAL REALIZADAS</b>
300
<b>6.27.2. CANCELADAS</b>
281
<b>6.37.3. NEGATIVAS</b>
7
<b>6.47.4. REDESIGNADAS</b>
32
<b>6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
354
<b>7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b>
Sim
<b>8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
284
<b>8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2023-04-20 00:00:00.0
<b>8.2.1Número do Processo</b>
Número do Processo: 0002869-35.2019.8.16.0070
<b>9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Suspensão analisada no Processo 0000212- 67. 2012. 8. 16. 0070.
<b>10DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>



**10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0000229- 06. 2012. 8. 16. 0070.

**11 ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Consta 1 processo de averiguação paternidade distribuído indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

**13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**13.1 A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado

**14 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**14.1 O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000003- 15. 2023. 8. 16. 0070.

**14.2 A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim



**14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000062- 03. 2023. 8. 16. 0070.

**15CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição**

**1.1Quantidade de processos ATIVOS:**

70

**1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

856

**1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

2

**1.4Quantidade de processos SUSPENSOS**

5

**1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

6 Processos Remetidos ao Ministério Público.

**1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**Número do Processo:** 0001591-57.2023.8.16.0070

**1.6.1Data da remessa mais antiga:**

2023-08-17 00:00:00.0

**1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Não



<b>Determinação / Recomendação:</b> 35 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 25/02/2022 (PROCESSO 0001198- 16. 2015. 8. 16. 0070). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 2 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 05/04/2023 (Processo 0001481- 92. 2022. 8. 16. 0070). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 6 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 20/06/2023 (Processo 0001992- 27. 2021. 8. 16. 0070). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 4 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 05/04/2023 (Processo 0001481- 92. 2022. 8. 16. 0070). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>



<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>
57
<b>6.2 CANCELADAS</b>
32
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
1
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
5
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
82
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1 Número do Processo</b>
<b>8 INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
0



**8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do vínculo analisada no Processo 0000752- 32. 2023. 8. 16. 0070 (desmembramento).

**8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 32 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

**9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

PROCESSO 0000135- 72. 2023. 8. 16. 0070

Constatada DEMORA para o cumprimento da decisão judicial do mov. 14. JUSTIFICAR.

**9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

item 3.

**9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado nos Processos 0000109- 74. 2023. 8. 16. 0070 e 0000109- 74. 2023. 8. 16. 0070.

**10CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**



QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 43
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 635
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 3
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 2
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 27/01/2023 (Processo 0000196- 30. 2023. 8. 16. 0070). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> <b>Número do Processo:</b> 0001003-50.2023.8.16.0070
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-08-21 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 4 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 25/05/2023 (PROCESSO 0000222- 96. 2021. 8. 16. 0070). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>



Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
23 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>
58
<b>6.2CANCELADAS</b>
18
<b>6.3NEGATIVAS</b>



0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
6
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
165
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
4
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2023-08-09 00:00:00.0
<b>7.2.1 Número do Processo:</b>
Número do Processo: 0001659-46.2019.8.16.0070
<b>8 REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 6 registros com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente não existem crianças ou adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.  A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
<b>9 REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10 ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar</b>



<b>destituído, aptos à adoção:</b> 0
<b>10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b> 4
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Sim
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b> Sim
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informação prestada pela secretaria.
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000196- 30. 2023. 8. 16. 0070.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001165- 29. 2022. 8. 16. 0119.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

APONTAMENTOS FINAIS



**Observações:**

1. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Foram constatados processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI.
2. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
3. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

**Determinações:**

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.
2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 11 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

