



Processo nº: 0008697-38.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE ARAPONGAS - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Alberto Moreira Côrtes Neto Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-05-13 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Tatiane Garcia Silverio de Oliveira
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Juliana Ferreira de Moraes Moreira
2.2Relação de Analistas Judiciários:



2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: JUSSARA BARBOSA DE SOUZA SANTOS Nome do Funcionário/Servidor: LINCOLN WAKIUCHI
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Não Determinação / Recomendação: Verificouse que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. O número atual de servidores é inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761//2017 e causa prejuízo à efetividade da prestação jurisdicional.
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: HENRYQUE CAMARGO ERDMANN Nome do Funcionário/Servidor: JULIANA CAROLINA SOARES LEONEL GARC Nome do Funcionário/Servidor: LUISA GIGLINI BENEGACCI Nome do Funcionário/Servidor: JULIA MARIN BERTACCHINI
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: VITORIA FERREIRA MEDEIROS
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1. ESTADÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 2539
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 16891
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 26
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 74
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 8 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 01/08/2023 (Processo 0006574- 77. 2023. 8. 16. 0045). 204 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0007716-87.2021.8.16.0045
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2023-08-08 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 60 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 08/08/2023 (PROCESSO 0013013- 17. 2017. 8. 16. 0045). A Secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?



Não

Determinação / Recomendação:

40 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 19/09/2023 (Processo 0004512- 98. 2022. 8. 16. 0045). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

565 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 17/12/2022 (Processo 0000455- 37. 2022. 8. 16. 0045). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

1362 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 21/08/2023 (Processo 0010245- 45. 2022. 8. 16. 0045). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

14 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

211 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



12 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
846 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 10 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS 670
6.27.2. CANCELADAS 178
6.37.3. NEGATIVAS 3
6.47.4. REDESIGNADAS 136
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 502
7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Não Determinação / Recomendação: 14 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 17/11/2020 (Processo 0012309- 96. 2020. 8. 16. 0045). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

231

8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2023-09-26 00:00:00.0

8.2.1Número do Processo

Número do Processo: 0003366-59.2021.8.16.0044

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0007805- 96. 2010. 8. 16. 0045.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo 006236- 60. 2010. 8. 16. 0045.

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

1 Alvará Ordenado// Aguardando expedição no PROJUDI. Ordenação em 27/09/2023 (Processo 0006822- 43. 2023. 8. 16. 0045). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Sim



13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000029- 30. 2022. 8. 16. 0205.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000067- 03. 2023. 8. 16. 0045.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 170
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3714
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:



11
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
1
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 12 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 04/07/2023 (Processo 0008443- 75. 2023. 8. 16. 0045). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 31 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0012444-06.2023.8.16.0045
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-09-11 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim



3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
31 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação:
Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS
625
6.2 CANCELADAS
65
6.3 NEGATIVAS
19
6.4 REDESIGNADAS
187
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
390
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?



0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo
8INTERNAÇÕES:
8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
0
8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Anotação do vínculo analisada no Processo 0001771- 85. 2022. 8. 16. 0045.
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ? Prejudicado
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001067- 38. 2023. 8. 16. 0045.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Não
Determinação / Recomendação: PROCESSO 0000098- 23. 2023. 8. 16. 0045 Mov. 74: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
10CONCLUSÕES FINAIS



Observações

Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 153
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1995
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 11
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 13
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 67 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 13/04/2023 (Processo 0001027- 56. 2023. 8. 16. 0045). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 41 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0002267-23.2021.8.16.0119
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-08-11 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição



2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
10 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
7 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação:
Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Não



Determinação / Recomendação: Constam 5 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS 252
6.2CANCELADAS 36
6.3NEGATIVAS 7
6.4REDESIGNADAS 40
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 321
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 2
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga? 2023-10-03 00:00:00.0
7.2.1Número do Processo: Número do Processo: 0011065-64.2022.8.16.0045
8REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular? Sim
9REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Não
Determinação / Recomendação:



Constatouse que a relação dos pretendentes da Comarca não está devidamente anotada no sistema PROJUDI. Constatam 50 pretendentes registrados no PROJUDI com status aguardando oportuna indicação.

Contudo, a Secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 93 pretendentes na Comarca. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

A Secretaria deverá, ainda, realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38//2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.

10ACOLHIMENTOS:

10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:

0

10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:

14

10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam no PROJUDI 6 acolhimentos registrados. Contudo, a secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 14 acolhidos na Comarca. A secretaria deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade.

10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?

Sim

10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?

Sim

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000101- 75. 2023. 8. 16. 0045.



11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001027- 56. 2023. 8. 16. 0045.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

ACIDENTES DE TRABALHO

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 554
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 609
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 66
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 30
1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: Identificaramse 85 processos paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 02/08/2023 (processo 0011713- 49. 2019. 8. 16. 0045). Regularizar e justificar.
1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Não



Determinação / Recomendação:

52 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 21/09/2023 (Processo 0014399- 09. 2022. 8. 16. 0045). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

1.7 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim

1.8 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

2 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA

1 ESTADÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)

1.1 Quantidade de processos ATIVOS:

133

1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:

1650

1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

1

1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS

1

1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim

1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga:

34 Processos remetidos ao MP. Remessa mais antiga em 30/08/2023 (0001095- 06. 2023. 8. 16. 0045).

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

10 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 15/08/2023 (PROCESSO 0012236- 56. 2022. 8. 16. 0045). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

2 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA

1 EXTRAJUDICIAL

1.1 O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?

Sim

1.2 A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?

Sim

1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários

2 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS



Observações:

1. Verificou- se que o quadro funcional da Unidade apresenta defasagem. Atualmente, o número de Servidores da Secretaria é inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761/2017. Esta situação causa prejuízo à jurisdição.
2. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou- se que a Unidade Judiciária apresenta volume de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatados atrasos nas Análises de Decurso de Prazo, Juntadas e Suspeitas de Prevenção. Também foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família.
3. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotantes e acolhidos junto ao Sistema PROJUDI e SNA- CNJ.
4. Competências de ACIDENTES DE TRABALHO e REGISTROS PÚBLICOS: Verificou- se a existência de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias.
5. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta- se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões ao Magistrado. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A Secretaria deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.
6. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
7. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.
2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.



III. À CORREGEDORIA

Oficie- se ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos - DGRH do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná para informar acerca do grave desfalque funcional constatado na aba "apontamentos finais" desta ata. A comunicação deverá ser efetivada por meio do Sistema SEI.

Curitiba 28 novembro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

