



Processo nº: 0009362-54.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE CURIÚVA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Tais Silva Teixeira Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-09-04 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: ELVIS NIVALDO DOS SANTOS PAVAN
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Caroline Gazzola Subtil de Oliveira
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: NELSON FERNANDO SALLES BITTAR



2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanía privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanía é adequado?

Prejudicado, com observações

Determinação / Recomendação:

Serventia Privada.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Beatriz de Oliveira e Silva

Nome do Funcionário/Servidor: Bruna de Oliveira Jacometo

Nome do Funcionário/Servidor: Debora Dias Barcellos Cleto

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Joicieli Santos da Silva

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

Nome do Funcionário/Servidor: Fernando FQueiroz de Mato (analist)

4CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais



VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 512
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3678
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 19
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 26 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 07/08/2023 (Processo 0001055- 56. 2022. 8. 16. 0078). 11 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001349-45.2021.8.16.0078
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-10-09 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 12 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 20/09/2023 (Processo 0001597- 40. 2023. 8. 16. 0078). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição



2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 151 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 02/06/2023 (Processo 0001073- 77. 2022. 8. 16. 0078). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 24 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 20/09/2023 (Processo 0001597- 40. 2023. 8. 16. 0078). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 21 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 23 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?



Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS
86
6.27.2. CANCELADAS
25
6.37.3. NEGATIVAS
1
6.47.4. REDESIGNADAS
13
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
200
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Não
Determinação / Recomendação:
90 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 06/05/2021 (Processo 0000582- 07. 2021. 8. 16. 0078). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
22
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?
2023-09-04 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo
Número do Processo: 0001065-03.2022.8.16.0078
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0000562- 31. 2012. 8. 16. 0078.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo 0001141- 42. 2013. 8. 16. 0078.

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 3 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A escrivania deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Prejudicado

14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000052- 32. 2023. 8. 16. 0078.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000159- 02. 2022. 8. 16. 0114.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 46
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1155
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 7
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 11 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 26/07/2023 (Processo 0000838- 76. 2023. 8. 16. 0078). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 8 Processos Remetidos ao Ministério Público.



1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0001810-46.2023.8.16.0078
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2023-10-17 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 7 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 25/03/2014 (Processo 0001285- 16. 2013. 8. 16. 0078). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não



Determinação / Recomendação: 14 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS 161
6.2 CANCELADAS 5
6.3 NEGATIVAS 1
6.4 REDESIGNADAS 31
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 387
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo
8 INTERNAÇÕES:
8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca: 7



8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?

Não

Determinação / Recomendação:

Processo analisado: 0000133- 78. 2023. 8. 16. 0078 - Constatou- se que a Execução da Medida Socioeducativa encontra- se APENSADA ao Processo de Conhecimento. REGULARIZAR.

A Escrivania deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191 //2014 do CNJ

8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 145 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000721- 85. 2023. 8. 16. 0078.

9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000785- 32. 2022. 8. 16. 0078.

10CONCLUSÕES FINAIS



Observações

Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 38
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 450
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 5
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 15 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 05/08/2023 (Processo 0000845- 68. 2023. 8. 16. 0078). 4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0002179-16.2018.8.16.0078
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-10-10 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição



2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS
63



6.2 CANCELADAS
3
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
6
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
235
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo:
8 REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1 A anotação dos adotandos está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Não consta no sistema PROJUDI nenhum registro com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela escrivania, atualmente existem 3 crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
A Escrivania deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9 REGISTRO DE ADOTANTES
9.1 A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Sim
10 ACOLHIMENTOS:



10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 3
10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 10
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Não
Determinação / Recomendação: De acordo com informação prestada pela escrivania.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000399- 02. 2022. 8. 16. 0078.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000845- 68. 2023. 8. 16. 0078.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS



Observações:

1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta feitos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também foram constatados atrasos nas expedições de intimações, análises de retorno de Conclusão e de Suspeita de Prevenção.
2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Escrivania deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI.
3. Determina-se que a Escrivania regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 7 zembro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

