



Processo nº: 0009177-16.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE FAZENDA RIO GRANDE - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Rafael de Carvalho Paes Leme Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-07-14 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Thiago Bertuol de Oliveira
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Paula Chedid Magalhães
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Silvane Inês Duwe



2.2Relação de Analistas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Cristiane Santana Grazziotin

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Adalila Assis de Oliveira

Nome do Funcionário/Servidor: Giovanna Lucca

Nome do Funcionário/Servidor: Gabriela da Veiga

Nome do Funcionário/Servidor: Vinicius Cerqueira Rodrigues

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Conforme o Anexo I do Decreto 761/2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Ana Paula Panhosatto

Nome do Funcionário/Servidor: Mauricio Corrêa de Moura Rezende

Nome do Funcionário/Servidor: Fabiula Regina Artusi

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Jenifer Amanda de Moraes

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1. ESTADÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 3734
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 22869
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 50
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 219
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 209 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 13/03/2023 (Processo 0003600- 25. 2022. 8. 16. 0038). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 47 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2023-09-18 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 215 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 07/08/2023 (PROCESSO 0006867- 15. 2016. 8. 16. 0038). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A



situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

25 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 11/09/2023 (Processo 0006450- 28. 2017. 8. 16. 0038). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

42 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 21/06/2023 (Processo 0005904- 36. 2018. 8. 16. 0038). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

1011 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

39 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

149 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição



5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 34 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 5 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS 245
6.27.2. CANCELADAS 147
6.37.3. NEGATIVAS 0
6.47.4. REDESIGNADAS 66
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 325
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 469
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? 2023-07-10 00:00:00.0



8.2.1 Número do Processo

Número do Processo: 0011584-36.2017.8.16.0038

9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0005163- 06. 2012. 8. 16. 0038.

10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo 0005557- 81. 2010. 8. 16. 0038.

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 2 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?



Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000139- 71. 2022. 8. 16. 0191.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000157- 32. 2023. 8. 16. 0038.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 123
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3516
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 10



1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

41 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 23/08/2023 (Processo 0007993- 56. 2023. 8. 16. 0038).

4 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0003764-53.2023.8.16.0038

1.6.1Data da remessa mais antiga:

2023-08-11 00:00:00.0

1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

68 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 20/06/2023 (Processo 0014560- 45. 2019. 8. 16. 0038). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

16 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

6 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 19/01/2023 (Processo 0008083- 98. 2022. 8. 16. 0038). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?



Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS 161
6.2CANCELADAS 84
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 23
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 129
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:



7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo
8 INTERNAÇÕES:
8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
6
8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000506- 35. 2023. 8. 16. 0038 (desmembramento).
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?
Prejudicado
9 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0002714- 56. 2023. 8. 16. 0146.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0004070- 22. 2023. 8. 16. 0038.
10 CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1. ESTADÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 162
1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2699
1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 31
1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 5
1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 68 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 20/06/2023 (Processo 0014560- 45. 2019. 8. 16. 0038). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 16 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0005125-47.2019.8.16.0038
1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2023-09-14 00:00:00.0
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 5 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 30/08/2023 (PROCESSO 0003612- 39. 2022. 8. 16. 0038). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A



situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 12 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 16 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 5 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A precataria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.



5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.1TOTAL REALIZADAS

202

6.2CANCELADAS

50

6.3NEGATIVAS

0

6.4REDESIGNADAS

53

6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

149

7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

0

7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?

7.2.1Número do Processo:

8REGISTRO DE ADOTANDOS

8.1A anotação dos adotandos está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Não consta no sistema PROJUDI nenhum registro com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 4 crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim
10ACOLHIMENTOS:
10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 4
10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 16
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Município de Fazenda Rio Grande/PR: Lei Ordinária 1347/2020; Município de Mandirituba/PR: Lei Ordinária 1054/2019; Município de Agudos do Sul/PR: Lei Ordinária 839/2017.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001318- 77. 2023. 8. 16. 0038.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim



11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado nos Processos 0004512- 85. 2023. 8. 16. 0038 e 0000310- 89. 2022. 8. 16. 0009.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

REGISTROS PÚBLICOS

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição)
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 66
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2357
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 6 Remetidos ao Ministério Público. Remessa mais antiga em 29/09/2023.
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação:



5 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 08/08/2023 (PROCESSO 0013961- 09. 2019. 8. 16. 0038). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular?

Sim

2 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

QUESTÃO / RESPOSTA

1 EXTRAJUDICIAL

1.10 Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial?

Sim

1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Ofícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013?

Sim

1.3 Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários

2 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:



1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta volume de processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatadas Intimações pendentes de expedição.
2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotantes e acolhidos junto ao Sistema PROJUDI e SNA- CNJ.
3. Competência de REGISTROS PÚBLICOS: Verificou-se a existência de processos paralisados há mais de 30 dias.
4. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
5. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas o Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 7 zembro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

