



Processo nº: 0009442-18.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE IMBITUVA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Ana Paula Menon Loureiro Pianaro An <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2023-07-03 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Viviane Cristina Dietrich
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Felipe Redecker Landmeier
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Valdir Celso da Cruz



**2.2Relação de Analistas Judiciários:**

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: Leila Kreпки Segalin  
Nome do Funcionário/Servidor: Emanuela Abreu Stremel  
Nome do Funcionário/Servidor: Karla Alves Rodrigues  
Nome do Funcionário/Servidor: Erika Pedroso  
Nome do Funcionário/Servidor: Adriana Eidam dos Santos

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

Nome do Funcionário/Servidor: Messalyne Bobato Massuqueto Pentado

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?**

Prejudicado

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

Nome do Funcionário/Servidor: Evandro Augusto Camargo de Souza  
Nome do Funcionário/Servidor: Natalia Pedron Baccin  
Nome do Funcionário/Servidor: Pedro Camaroto Gimenes Junior

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**

Nome do Funcionário/Servidor: Kauan Zinco

**3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:**

Nome do Funcionário/Servidor: Guilherme da Fonseca (tec jud)

**4CONCLUSÕES FINAIS**

Observações



<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 1012
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 4996
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 4
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 24
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 21 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 17/08/2023 (Processo 0002503- 22. 2022. 8. 16. 0092).  32 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0001043-63.2023.8.16.0092
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-10-16 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>



<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 7 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>



**6.17.1. TOTAL REALIZADAS**

147

**6.27.2. CANCELADAS**

40

**6.37.3. NEGATIVAS**

0

**6.47.4. REDESIGNADAS**

26

**6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

203

**7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

4 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 10/02/2022 (Processo 0003453- 56. 2022. 8. 16. 0019). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

296

**8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2023-08-01 00:00:00.0

**8.2.1Número do Processo**

Número do Processo: 0002334-06.2020.8.16.0092

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0003648- 31. 2013. 8. 16. 0092.

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**



<b>10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do depósito analisada no Processo 0000902- 64. 2011. 8. 16. 0092.
<b>11 ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>
<b>12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 13 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
<b>13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>
<b>13.1 A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b> Prejudicado
<b>14 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>14.1 O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000002- 95. 2022. 8. 16. 0092.
<b>14.2 A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim

**14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000020- 82. 2023. 8. 16. 0092.

**15CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição**

**1.1Quantidade de processos ATIVOS:**

53

**1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

1392

**1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

2

**1.4Quantidade de processos SUSPENSOS**

1

**1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 05/10/2023 (Processo 0002844- 14. 2023. 8. 16. 0092).

2 Processos Remetidos ao Ministério Público.

**1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**Número do Processo:** 0002751-51.2023.8.16.0092

**1.6.1Data da remessa mais antiga:**

2023-09-28 00:00:00.0



<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 6 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 19/07/2023 (PROCESSO 0002394- 08. 2022. 8. 16. 0092). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 11 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 26/04/2023 (Processo 0000965- 06. 2022. 8. 16. 0092). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 8 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



<b>5</b>	<b>CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1</b>	<b>As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
	Sim
<b>5.2</b>	<b>As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
	Sim
<b>6</b>	<b>AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1</b>	<b>TOTAL REALIZADAS</b>
	101
<b>6.2</b>	<b>CANCELADAS</b>
	63
<b>6.3</b>	<b>NEGATIVAS</b>
	0
<b>6.4</b>	<b>REDESIGNADAS</b>
	25
<b>6.5</b>	<b>TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
	135
<b>7</b>	<b>ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1</b>	<b>Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
	12
<b>7.2</b>	<b>Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
	2023-08-29 00:00:00.0
<b>7.2.1</b>	<b>Número do Processo</b>
	Número do Processo: 0001258-10.2021.8.16.0092
<b>8</b>	<b>INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1</b>	<b>Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
	1
<b>8.2A</b>	<b>secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução</b>



**da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Processo analisado: 0000498- 27. 2022. 8. 16. 0092. CONSTATOU- SE que a Execução da Medida Socioeducativa encontra- se APENSADA ao Processo de Conhecimento.

A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ

**8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 40 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

**9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001258- 10. 2021. 8. 16. 0092.

**9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim

**9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

PROCESSO 0001563- 23. 2023. 8. 16. 0092

Mov. 13: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.

**10CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**



**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 30
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 679
<b>1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 0
<b>1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 8 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 24/07/2023 (Processo 0002393- 33. 2016. 8. 16. 0092).  2 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0001318-12.2023.8.16.0092
<b>1.6.1 Data da remessa mais antiga:</b> 2023-10-24 00:00:00.0
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>



Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>
102
<b>6.2CANCELADAS</b>
17
<b>6.3NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4REDESIGNADAS</b>



7
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
168
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
8
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2023-09-12 00:00:00.0
<b>7.2.1 Número do Processo:</b>
Número do Processo: 0001496-92.2022.8.16.0092
<b>8 REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 6 registros com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existe 1 adolescentes apto à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
<b>9 REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10 ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b>
1



<b>10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b> 3
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Sim
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b> Sim
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> LEI MUNICIPAL Nº 1672 de 22 de dezembro de 2017.
<b>11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001134- 90. 2022. 8. 16. 0092.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> PROCESSO 0001577- 41. 2022. 8. 16. 0092 Mov. 94: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
<b>12 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

APONTAMENTOS FINAIS





**Observações:**

1. Competência de FAMÍLIA: Não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI.
3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
4. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta-se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões à Magistrada. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A Secretaria deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.
5. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

**Determinações:**

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 7 zembro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

