



Processo nº: 0004714-31.2023.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE PALMAS -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Tatiane Bueno Gomes <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2017-02-21 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> HENRIQUE KURSCHIEDT <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2014-09-17 00:00:00.0
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Eduardo Schmidt Ortiz
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> BERNADETH PACHECO FRANCO



<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>
<b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: João Ricardo Socolovski Siqueira Pe Nome do Funcionário/Servidor: Dyennifer Aline Foltz Nome do Funcionário/Servidor: Dayse Nogueira Picolo Nome do Funcionário/Servidor: Gabriel Mudrey Vieira Pedroso
<b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: MÁRCIO GODOI DE MORAES
<b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
<b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanía privada):</b>
<b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanía é adequado?</b> Prejudicado
<b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1Relação de Assistentes:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Caprine Dari Flizikowski Nome do Funcionário/Servidor: JAQUELINY CARDOSO DE LIMA MAIA E SI Nome do Funcionário/Servidor: ISABELLE RODRIGUES LUZA
<b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Claudio Henrique Bechi Eich
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>



**Determinações Gerais**

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 1098
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 8978
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 11
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 94
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 30 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 13/01/2023 (Processo 0002217- 48. 2022. 8. 16. 0123).  134 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0004592-56.2021.8.16.0123
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-05-17 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>



<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
5 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
6 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Constam 4 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>



**6.17.1. TOTAL REALIZADAS**

154

**6.27.2. CANCELADAS**

71

**6.37.3. NEGATIVAS**

0

**6.47.4. REDESIGNADAS**

89

**6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

309

**7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

131

**8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2023-03-28 00:00:00.0

**8.2.1Número do Processo**

Número do Processo: 0002987-75.2021.8.16.0123

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0004428- 91. 2021. 8. 16. 0123.

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**



Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do depósito analisada no Processo 0003457- 24. 2012. 8. 16. 0123.
<b>11ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>
<b>12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?</b> Sim
<b>13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>
<b>13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b> Prejudicado
<b>14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000010- 76. 2022. 8. 16. 0123.
<b>14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000034- 70. 2023. 8. 16. 0123.
<b>15CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>



<b>Determinações Gerais</b>
-----------------------------

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 52
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1814
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 4
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 5 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 25/04/2023 (Processo 0003373- 71. 2022. 8. 16. 0123).  25 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0001884-96.2022.8.16.0123
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2023-01-30 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>



<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>
67
<b>6.2 CANCELADAS</b>
146
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0





<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
60
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
44
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
2
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2023-06-14 00:00:00.0
<b>7.2.1 Número do Processo</b>
<b>Número do Processo:</b> 0001126-83.2023.8.16.0123
<b>8 INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
1
<b>8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Processo analisado: 0001387- 48. 2023. 8. 16. 0123: a Execução encontra- se APENSADA ao processo de conhecimento.
A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ
<b>8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 19 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.



## 9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

### 9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001016- 84. 2023. 8. 16. 0123.

### 9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

### 9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

#### Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000862- 66. 2023. 8. 16. 0123.

## 10CONCLUSÕES FINAIS

### Observações

### Determinações Gerais

## VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

### QUESTÃO / RESPOSTA

#### 1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição

##### 1.1Quantidade de processos ATIVOS:

61

##### 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:

903

##### 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

1

##### 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS

6

##### 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> 22 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 06/03/2023 (Processo 0001607- 80. 2022. 8. 16. 0123).  12 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0010764-76.2022.8.16.0188
<b>1.6.1 Data da remessa mais antiga:</b> 2023-06-06 00:00:00.0
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>



<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>
187
<b>6.2 CANCELADAS</b>
43
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
15
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
333
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
7
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2023-05-22 00:00:00.0
<b>7.2.1 Número do Processo:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0003946-12.2022.8.16.0123
<b>8 REGISTRO DE ADOTANDOS</b>



<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 6 registros com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 18 crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.  A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
<b>9REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b> Sim
<b>10ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b> 18
<b>10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b> 13
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Sim
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, a unidade possui 7 registros de crianças/adolescentes aptos à adoção no Sistema Nacional de Adoção SNA. Contudo, de acordo com informações certificadas pela secretaria atualmente existem 18 aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>



LEI MUNICIPAL Nº 2522/2017 - PALMAS
LEI MUNICIPAL Nº 963/2021 - CORONEL DOMINGOS SOARES
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000588- 89. 2023. 8. 16. 0095.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001607- 80. 2022. 8. 16. 0123.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
1. Competência de FAMÍLIA: Não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Também não se identificaram atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. A Secretaria deverá regularizar as anotações referentes aos adotandos junto ao PROJUDI. Da mesma forma, deverá revisar e regularizar todos os dados inseridos junto ao SNA- CNJ.
3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
4. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados



pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

**Determinações:**

**I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:**

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

**II. AO JUÍZO:**

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

**III. À CORREGEDORIA**

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 28 junho 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

