



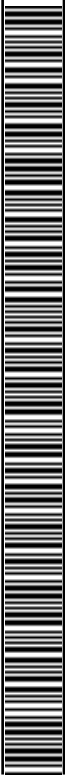
Processo nº: 0016621-66.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE CORBÉLIA -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1–INFORMAÇÕES GERAIS
1.1–Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: FERNANDA BATISTA DORNELLES Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2021-02-26 00:00:00
1.1.1–Data em que assumiu:
1.2–Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: VIVIAN CURVACHO FARIA DE ANDRADE
1.3–Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: WILLIAM OLIVEIRA TAVEIRA
1.3.1–Data em que assumiu:



2–QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1–Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:
Nome do Funcionário/Servidor: VINICIUS MARCIO KUMMER
2.2–Relação de Analistas Judiciários:
2.3–Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: MARLON DA SILVA GEHLEN Nome do Funcionário/Servidor: LUIS GUSTAVO SALAMON
2.4–Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
Nome do Funcionário/Servidor: VERA LÚCIA MIKOSKI DA COSTA
2.5–Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6–Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7–Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
2.8–O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Decreto Judiciário nº 761//2017.
3–QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1–Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: ELAINE CRISTINA WANZUIT PINZAN Nome do Funcionário/Servidor: DRIELI MARTINS Nome do Funcionário/Servidor: FERNANDO TRENTINI LORENZONI Nome do Funcionário/Servidor: ELOÍSA FERNANDA CARNIEL CILIATO



3.2-Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: LUCAS VINÍCIUS TADIOTO

3.3-Relação de outros Servidores//Servidoras:

4-CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA

1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição

1.1-Quantidade de processos ATIVOS:

401

1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:

5577

1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

16

1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS

23

1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 05/09/2024 (Processo 0002499- 68. 2024. 8. 16. 0074).



12 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0001489-91.2021.8.16.0074

1.6.1–Data da remessa mais antiga:

2024-10-08 00:00:00.0

1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Sim

1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

5 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 11/10/2024 (Processo 0001943- 66. 2024. 8. 16. 0074). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?



Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação: 38 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6–AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1–7.1. TOTAL REALIZADAS
316
6.2–7.2. CANCELADAS
237
6.3–7.3. NEGATIVAS
0
6.4–7.4. REDESIGNADAS
146
6.5–7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
645
7–ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:



7.1–A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Não Determinação / Recomendação: 299 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 27/09/2022 (Processo 0002158- 13. 2022. 8. 16. 0074). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8–ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.1–9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição? 68
8.2–9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? 2024-09-09 00:00:00.0
8.2.1–Número do Processo Número do Processo: 0001318-66.2023.8.16.0074
9–SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1–A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0003482- 58. 2010. 8. 16. 0074.
10–DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1–Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim
11–ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1–Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim



12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Não
Determinação / Recomendação: Constam 8 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim
14.2-A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
14.3-As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000327- 56. 2024. 8. 16. 0074.
15-CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 36
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2783
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 11 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 22/02/2022 (Processo 22/02/2022). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 3 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0002973-39.2024.8.16.0074
1.6.1-Data da remessa mais antiga: 2024-10-11 00:00:00.0
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5



dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3-ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4-OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

5-CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim



6-AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1-TOTAL REALIZADAS
26
6.2-CANCELADAS
8
6.3-NEGATIVAS
0
6.4-REDESIGNADAS
18
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
42
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
0
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1-Número do Processo
8-INTERNAÇÕES:
8.1-Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
1
8.2-A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Anotação do vínculo analisada no Processo 0000162- 09. 2024. 8. 16. 0074.
8.3–A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei – CNACL do CNJ? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 503 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
9–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000345- 77. 2024. 8. 16. 0074
9.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Não
Determinação / Recomendação: PROCESSO 0002215- 31. 2022. 8. 16. 0074 Mov. 125 : Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
10–CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais



QUESTÃO / RESPOSTA
1-ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1-Quantidade de processos ATIVOS: 35
1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS: 814
1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 5
1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS 5
1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 13 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 16/05/2024 (Processo 0001672- 33. 2019. 8. 16. 0074). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 5 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001805-02.2024.8.16.0074
1.6.1-Data da remessa mais antiga: 2024-10-24 00:00:00.0
1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição



2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim



6-AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1-TOTAL REALIZADAS
101
6.2-CANCELADAS
11
6.3-NEGATIVAS
0
6.4-REDESIGNADAS
13
6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
461
7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
0
7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1-Número do Processo:
8-REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1-A anotação dos adotandos está regular?
Não
Determinação / Recomendação: Constatou-se que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 2 registros com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 7 crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.

9-REGISTRO DE ADOTANTES

9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?

Sim

10-ACOLHIMENTOS:

10.1-Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:

7

10.2-Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:

0

10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?

Não

Determinação / Recomendação:

Não consta nenhum acolhimentos registrados. Contudo, a secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 7 acolhidos na Comarca.

A secretaria deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade.

10.4-A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção - SNA do CNJ?

Sim

10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anahy Lei 776/2018; Braganey Lei 741/2018; Corbélia Lei



776/2018 e Iguatu Lei 776/2018.
11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001789- 48. 2024. 8. 16. 0074.
11.2-A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3-As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001789- 48. 2024. 8. 16. 0074.
12-CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatados atrasos nas Análises de Suspeitas de Prevenção. Também foram identificadas ações com classe processual 'Averiguação de Paternidade' tramitando indevidamente na competência de Família.
2. Competências de INFANCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos, adotantes e acolhimentos junto ao Sistema PROJUDI



e SNA- CNJ.

3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

4. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 3 novembro 2024

Des. ROBERTO MASSARO

Corregedor-Geral da Justiça

