



Processo nº: 0006781-32.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE CORONEL VIVIDA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Lorany Serafim Morelato <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2023-09-14 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Marcio Trindade Dantas <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2022-05-13 00:00:00.0
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Jean Rodrigues
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Leandro Santana da Cruz



<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>
<b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Kelly Colussi Vicari Nome do Funcionário/Servidor: Jacqueline Vera de Avila Nome do Funcionário/Servidor: Ana Paula dos Santos
<b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
<b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
<b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanha privada):</b>
<b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanha é adequado?</b> Sim
<b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1Relação de Assistentes:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Diogo Kanoffre da Silveira Nome do Funcionário/Servidor: Aline Daiane Vargas Nome do Funcionário/Servidor: Fernanda Rigoto Silva Nome do Funcionário/Servidor: Viviane Carneiro Machado
<b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Kauan de Paula Barbosa
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>



**Determinações Gerais**

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 484
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 3879
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 8
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 29
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 45 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> <b>Número do Processo:</b> 0000720-09.2023.8.16.0076
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2024-03-18 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b>



Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 7 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 25 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 4 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.17.1. TOTAL REALIZADAS</b> 126
<b>6.27.2. CANCELADAS</b> 31



**6.37.3. NEGATIVAS**

0

**6.47.4. REDESIGNADAS**

33

**6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

178

**7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

157

**8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2024-01-09 00:00:00.0

**8.2.1Número do Processo**

Número do Processo: 0000834-16.2021.8.16.0076

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0000571- 96. 2012. 8. 16. 0076.

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0000891- 10. 2016. 8. 16. 0076.

**11ALVARÁS JUDICIAIS:**



<b>11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>
<b>12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?</b> Sim
<b>13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>
<b>13.1 A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b> Prejudicado
<b>14 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000069- 40. 2024. 8. 16. 0076.
<b>14.2 A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>14.3 As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000126- 92. 2023. 8. 16. 0076.
<b>15 CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL



**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição**

**1.1Quantidade de processos ATIVOS:**

57

**1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

831

**1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

1

**1.4Quantidade de processos SUSPENSOS**

0

**1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

3 Processos Remetidos ao Ministério Público.

**1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:**

**Número do Processo:** 0000577-83.2024.8.16.0076

**1.6.1Data da remessa mais antiga:**

2024-03-15 00:00:00.0

**1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

4 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 14/02/2024 (PROCESSO 0001325- 52. 2023. 8. 16. 0076). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

**1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim



<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
13 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>
184
<b>6.2CANCELADAS</b>
42
<b>6.3NEGATIVAS</b>
0





**6.4 REDESIGNADAS**

27

**6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

147

**7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

2

**7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2024-03-22 00:00:00.0

**7.2.1 Número do Processo**

Número do Processo: 0000117-96.2024.8.16.0076

**8 INTERNAÇÕES:**

**8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:**

1

**8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do vínculo analisada no Processo 0000125- 73. 2024. 8. 16. 0076.

**8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 18 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

**9 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000574- 65. 2023. 8. 16. 0076.



<b>9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000577- 20. 2023. 8. 16. 0076.
<b>10CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 69
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 409
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 1
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 5
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 6 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 11/01/2024 (Processo 0001995- 90. 2023. 8. 16. 0076). 4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>



<b>Número do Processo:</b> 0000661-21.2023.8.16.0076
<b>1.6.1 Data da remessa mais antiga:</b> 2024-03-11 00:00:00.0
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 5 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 19/02/2024 (PROCESSO 0001225- 05. 2020. 8. 16. 0076). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 04/03/2024 (Processo 0001148- 25. 2022. 8. 16. 0076). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 6 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 09/08/2022 (Processo 0000488- 31. 2022. 8. 16. 0076). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> 40 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 06/03/2024 (Processo 0000867- 06. 2021. 8. 16. 0076). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim



<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 21 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b> 55
<b>6.2 CANCELADAS</b> 14
<b>6.3 NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b> 7
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 57
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b> 6
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b> 2024-02-27 00:00:00.0



<b>7.2.1 Número do Processo:</b>
Número do Processo: 0001117-39.2021.8.16.0076
<b>8 REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Não consta no sistema PROJUDI nenhum registro com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existe 1 criança apto à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.  A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
<b>9 REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatouse que a relação dos pretendentes da Comarca não está devidamente anotada no sistema PROJUDI. Constam 11 pretendentes registrados no PROJUDI com status aguardando oportuna indicação. Contudo, a Secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 4 pretendentes na Comarca. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.  A Secretaria deverá, ainda, realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38//2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.
<b>10 ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b> 1
<b>10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar</b>



<b>destituído:</b> 5
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Sim
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b> Sim
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informação prestada pela secretaria.
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000336- 46. 2023. 8. 16. 0076.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> item 3.
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000518- 32. 2023. 8. 16. 0076.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**APONTAMENTOS FINAIS**



**Observações:**

1. Competência de FAMÍLIA: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos e adotantes junto ao Sistema PROJUDI.
3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

**Determinações:**

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 25 abril 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

