

Processo nº: 0005885-23.2023.8.16.7000

# Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE ENGENHEIRO BELTRÃO - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

# **DADOS GERAIS**

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: SILVIO HIDEKI YAMAGUCHI. Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2005-04-22 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: KETBI ASTIR JOSÉ.
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
Nome do Funcionário/Servidor: PEDRO ERNESTO RAMOS Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-11-03 00:00:00.0
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:
Nome do Funcionário/Servidor: Patricia Lidiane Rosolen

2.2Relação de Analistas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Michelli Aparecida Pessuti (comiss)
2 2 Delegão de Támicos //Támicos Iudiciánicos
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Viviane Fier Van Spitzernbergen
Nome do Funcionário/Servidor: Nayara Leticia Padilha Leite
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
Nome do Funcionário/Servidor: Edézio Barros
2 EBologão do Estaciónico//Estaciónico
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?
Sim
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
3. Melação de Assistentes.
Nome do Funcionário/Servidor: Anny Caroliny Kuhn Neves
Nome do Funcionário/Servidor: Leonardo Gonçalves
Nome do Funcionário/Servidor: Paula Andreazzi de Oliveira
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Name de Funcionário/Comiden Depiel Magelhãos de Cours
Nome do Funcionário/Servidor: Daniel Magalhães de Souza
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
o.orreiação de outilos del vidores//del vidoras.
Nome do Funcionário/Servidor: Suzana Pezente Ferrari
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações

Determinações Gerais
/ARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES
QUESTÃO / RESPOSTA
4FOTATIOTIOAO DA LINIDADE: Jato do comoleão
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
542
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2955
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 6
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 16
1.50s processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação:
22 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 18/01/2023 (Processo 0000419- 84. 2022. 8. 16. 0080). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
75 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.01 Tocessos Remediado do ministerio i abrico.
Número do Processo: 0001897-45.2013.8.16.0080
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2023-03-27 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
4 PProcessos squardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
04NÁLIOE DE HINTADA: ::- J-4- J
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 41Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
25 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?  Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 3 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.17.1. TOTAL REALIZADAS
155
6.27.2. CANCELADAS
137
6.37.3. NEGATIVAS
0
6.47.4. REDESIGNADAS
39
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
263
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
49
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?
2023-06-16 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo
Número do Processo: 0000481-95.2020.8.16.0080
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Suspensão analisada no Processo 0000593- 45. 2012. 8. 16. 0080.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações

dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do depósito analisada no Processo 0000509- 73. 2014. 8. 16. 0080.
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?
Sim
12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto
Investigação de Paternidade? Sim
13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000093- 90. 2023. 8. 16. 0080.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
4400 and the first of the first
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000142- 34. 2023. 8. 16. 0080.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações

Determinações Gerais
VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL
QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 33
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 776
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
1.50s processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 6 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 11/05/2023 (Processo 0009419- 89. 2021. 8. 16. 0130).
5 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0001255-23.2023.8.16.0080
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-06-28 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2 Severadiações. A cituaçõe de unidade cetá regular?
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
Dati de la compositione A effecação do conidado cotá no cultura.
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
Sill
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
14 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
A Desidências do Decurso de Diseas DECULADIZAD O HISTIFICAD
4 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
TAA- O Branchista FANIADAO antão domino do munico
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
72
C 2CANCEL ADAS

79
6.3NEGATIVAS
6.4REDESIGNADAS
9
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
83
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.0 4Número de Ducasas
7.2.1Número do Processo
8INTERNAÇÕES:
8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
0
8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução
da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000438- 56. 2023. 8. 16. 0080.
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito
com a Lei CNACL do CNJ?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 8
registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
g
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?



Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000073- 02. 2023.
8. 16. 0080.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000215- 40. 2022. 8. 16. 0080.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais
VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

# QUESTÃO / RESPOSTA 1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 27 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 396 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 1 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação

23 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 30/05/2023 (Processo

Determinação / Recomendação:

0001007- 57. 2023. 8. 16. 0080).

7 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0002781-69.2022.8.16.0109
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2023-07-13 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 3 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria
deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
devera proceder cobrança ao suízo Deprecado e certificar a diligencia no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Não
IVAC
Determinação / Recomendação:
Consta 1 CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E
JUSTIFICAR.
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
46
6.2CANCELADAS
11
6.3NEGATIVAS
1
6.4REDESIGNADAS
8
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
107
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo:
8REGISTRO DE ADOTANDOS

8.1A anotação dos adotandos está regular?
Sim
9REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Sim
10ACOLHIMENTOS:
TOACOLHIMENTOS.
10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar
destituído, aptos à adoção:
3
10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar
destituído:
2
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?
Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?
Não
Determinação / Recomendação:
De acordo com informação prestada pela secretaria.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11ANALISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000262- 77. 2023.
8. 16. 0080.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:
Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001326- 25. 2023. 8. 16. 0080.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

### **APONTAMENTOS FINAIS**

### Observações:

- 1. Competência de FAMÍLIA e INFÂNCIA E JUVENTUDE: Não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
- 2. Determina- se que a Secretaria regularize os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
- 3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www. tjpr. jus. br/web/gesprijud/inicial.

### Determinações:

# I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

# II. AO JUÍZO:

- 1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.
- 2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

## III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta

Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE Validação deste em https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/ - Identificador: PJ8UY N722N HFE9F 9QTLR

	Ata.		
I			

Curitiba 4 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

