



Processo nº: 0016799-15.2024.8.16.7000

**Fiscalização**

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE GUARANIAÇU - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

**DADOS GERAIS**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1–INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1–Juiz Titular//Juíza Titular:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Regiane Tonet dos Santos Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2013-01-14 00:00:00.0
<b>1.1.1–Data em que assumiu:</b>
<b>1.2–Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: André Olivério Padilha
<b>1.3–Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
<b>1.3.1–Data em que assumiu:</b>
<b>2–QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>



**2.1–Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:**

Nome do Funcionário/Servidor: Renata Lisovski

**2.2–Relação de Analistas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: Andrey Eduardo Ronsani

**2.3–Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: Patricia Gaffuri

Nome do Funcionário/Servidor: Julio Cesar da Silva Castro

Nome do Funcionário/Servidor: Caroline da Silva Carvalho Soberano

Nome do Funcionário/Servidor: Ernesto Mataran Neto

**2.4–Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

Nome do Funcionário/Servidor: Alessandra Vanessa Basso

Nome do Funcionário/Servidor: Renata Lisovski

Nome do Funcionário/Servidor: Osvaldo Luiz Scheffer Leck

**2.5–Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6–Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7–Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privadas):**

**2.8–O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?**

Sim

**3–QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1–Relação de Assistentes:**

Nome do Funcionário/Servidor: Gabriela Sunti Jesbick

Nome do Funcionário/Servidor: Stefhani Cristina Primo dos Santos

Nome do Funcionário/Servidor: Gabriela Muller Santana



**3.2—Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**3.3—Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**4—CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1—ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição**

**1.1—Quantidade de processos ATIVOS:**

317

**1.2—Quantidade de processos ARQUIVADOS:**

3724

**1.3—Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:**

5

**1.4—Quantidade de processos SUSPENSOS**

8

**1.5—Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

2 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 08/10/2024 (Processo 0002227- 35. 2024. 8. 16. 0087).

Processo Remetidos ao Ministério Público.

**1.6—Processos Remetidos ao Ministério Público:**



<b>Número do Processo:</b> 0001411-87.2023.8.16.0087
<b>1.6.1–Data da remessa mais antiga:</b> 2024-10-31 00:00:00.0
<b>1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>

**4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

11 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição**

**5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Sim

**5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Sim

**6–AUDIÊNCIAS: período correicionado**

**6.1–7.1. TOTAL REALIZADAS**

93

**6.2–7.2. CANCELADAS**

18

**6.3–7.3. NEGATIVAS**

0

**6.4–7.4. REDESIGNADAS**

5

**6.5–7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

237

**7–ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1–A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

3 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 31/07/2024  
(Processo 0001648- 87. 2024. 8. 16. 0087). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



**8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.1-9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

31

**8.2-9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2024-09-10 00:00:00.0

**8.2.1-Número do Processo**

Número do Processo: 0000156-94.2023.8.16.0087

**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0000504- 93. 2015. 8. 16. 0087.

**10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0002118- 70. 2014. 8. 16. 0087.

**11-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1-Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente**



**dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Sim

**13-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**13.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Sim

**14-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**14.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000116- 78. 2024. 8. 16. 0087.

**14.2-A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim

**14.3-As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

PROCESSO 0000100- 61. 2023. 8. 16. 0087

Mov. 95: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.

**15-CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

**QUESTÃO / RESPOSTA**



<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b>
38
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
1010
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
0
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
0
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
9 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 16/10/2024 (Processo 0001627- 14. 2024. 8. 16. 0087).
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim





<b>2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6–AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1–TOTAL REALIZADAS</b>
177
<b>6.2–CANCELADAS</b>



32

**6.3–NEGATIVAS**

0

**6.4–REDESIGNADAS**

11

**6.5–TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

256

**7–ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**7.1–Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

**7.2–Qual a Data da conclusão mais antiga?**

**7.2.1–Número do Processo**

**8–INTERNAÇÕES:**

**8.1–Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:**

3

**8.2–A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Processo analisado: 0001627- 14. 2024. 8. 16. 0087. Constatou- se que Execução encontra- se APENSADA ao processo de conhecimento. REGULARIZAR.

A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem



iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 – Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ

### **8.3–A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei – CNAACL do CNJ?**

Sim com Observação

#### **Determinação / Recomendação:**

- Guaraniaçu. Lei n. 480/2009, Lei nº 1. 233/2019
- Campo Bonito. Lei n. 1365/2018 e 1327/2017
- Diamante do Sul. Lei n. 1009/2017

### **9–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

#### **9.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

#### **Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000329- 84. 2024. 8. 16. 0087.

#### **9.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim

#### **9.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Sim com Observação

#### **Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001848- 31. 2023. 8. 16. 0087.

### **10–CONCLUSÕES FINAIS**

#### **Observações**

#### **Determinações Gerais**



**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1-ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 23
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 477
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 2
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 0
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 9 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 08/10/2024 (Processo 0007510- 77. 2023. 8. 16. 0021).  2 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0002260-30.2021.8.16.0087
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b> 2024-10-23 00:00:00.0
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim

<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3-ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6-AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>



<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b>
67
<b>6.2-CANCELADAS</b>
5
<b>6.3-NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4-REDESIGNADAS</b>
2
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
299
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
2
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2024-10-23 00:00:00.0
<b>7.2.1-Número do Processo:</b>
<b>8-REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1-A anotação dos adotandos está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Constatou-se que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 7 registros com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente não existe nenhuma crianças ou adolescentes apto à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
<b>9-REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b> Sim
<b>10-ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1-Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b> 0
<b>10.2-Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b> 11
<b>10.3-A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Sim
<b>10.4-A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção - SNA do CNJ?</b> Sim
<b>10.5-A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> - Guaraniaçu. Lei n. 480/2009, Lei nº 1. 233/2019 - Campo Bonito. Lei n. 1365/2018 e 1327/2017 - Diamante do Sul. Lei n. 1009/2017
<b>11-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>



**11.1—O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000005- 94. 2024. 8. 16. 0087.

**11.2—A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim

**11.3—As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000209- 41. 2024. 8. 16. 0087.

**12—CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**APONTAMENTOS FINAIS**

**Observações:**

1. Competências de FAMÍLIA e INFANCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.





**Determinações:**

**I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:**

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

**II. AO JUÍZO:**

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

**III. À CORREGEDORIA**

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 3 novembro 2024

**Des. ROBERTO MASSARO**

**Corregedor-Geral da Justiça**

