



Processo nº: 0000530-95.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES E ANEXOS DE
IBIPORÃ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|--|
| 1INFORMAÇÕES GERAIS |
| 1.1Juiz Titular//Juíza Titular: |
| Nome do Funcionário/Servidor: MARINA MARTINS BARDOU ZUNINO |
| 1.1.1Data em que assumiu: |
| 1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: |
| Nome do Funcionário/Servidor: SERGIO AZIZ NEME |
| 1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta |
| Nome do Funcionário/Servidor: LUCIANO SOUZA GOMES |
| 1.3.1Data em que assumiu: |
| 2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA |
| 2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: |
| Nome do Funcionário/Servidor: RAFAEL MARTIRE SANTANA |
| 2.2Relação de Analistas Judiciários: |



| |
|--|
| |
| 2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários: |
| Nome do Funcionário/Servidor: LETICIA BUENO GUANDALINI GARCIA Nome do Funcionário/Servidor: MARIA TERESA ROMAGNOLO |
| |
| 2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria: |
| |
| |
| 2.5Relação de Estagiários//Estagiárias: |
| |
| |
| 2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos): |
| |
| |
| 2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada): |
| |
| |
| 2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Não |
| Determinação / Recomendação: Verificouse que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. O número atual de servidores é inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761//2017. |
| |
| 3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO |
| |
| 3.1Relação de Assistentes: |
| Nome do Funcionário/Servidor: LETICIA STEPHANIE ENDO BIASI Nome do Funcionário/Servidor: PAULA CAROLINE PERRUD Nome do Funcionário/Servidor: ISABELA VENTURINI DELLA LIBERA |
| |
| 3.2Relação de Estagiários//Estagiárias: |
| Nome do Funcionário/Servidor: VITÓRIA FERNANDES DA PAZ SEMPREBOM Nome do Funcionário/Servidor: LAURA LORENA RODRIGUES REGHIN |
| |
| 3.3Relação de outros Servidores//Servidoras: |
| |
| |
| 4CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |



Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|--|
| 1. ESTADÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição |
| 1.1 Quantidade de processos ATIVOS: 1033 |
| 1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS: 11605 |
| 1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 25 |
| 1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS 160 |
| 1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 18 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 10/11/2023 (Processo 0005143- 04. 2022. 8. 16. 0090). 162 Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| 1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0002712-94.2022.8.16.0090 |
| 1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2023-11-10 00:00:00.0 |
| 1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim |
| 1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 15 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 13/12/2023 (Processo 0003240- 94. 2023. 8. 16. 0090). REGULARIZAR E JUSTIFICAR. |



| |
|---|
| 2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição |
| |
| 2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 2.2Expedições: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição |
| |
| 3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição |
| |
| 4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Não |
| Determinação / Recomendação: |
| 23 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. |
| 17 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. |
| |
| 5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição |
| |
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 6AUDIÊNCIAS: período correicionado |
| |

| |
|---|
| 6.17.1. TOTAL REALIZADAS |
| 122 |
| 6.27.2. CANCELADAS |
| 42 |
| 6.37.3. NEGATIVAS |
| 0 |
| 6.47.4. REDESIGNADAS |
| 50 |
| 6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 153 |
| 7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO: |
| 7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? |
| Sim |
| 8ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| 8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? |
| 43 |
| 8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? |
| 2024-01-08 00:00:00.0 |
| 8.2.1Número do Processo |
| Número do Processo: 0001186-58.2023.8.16.0090 |
| 9SUSPENSÕES DE PROCESSOS: |
| 9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? |
| Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: |
| Suspensão analisada no Processo 0000216- 88. 2005. 8. 16. 0090. |
| 10DEPÓSITOS JUDICIAIS: |
| 10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações |



dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo 0000254- 66. 2006. 8. 16. 0090.

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Sim

13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Prejudicado

14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000114- 36. 2023. 8. 16. 0090.

14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000186- 23. 2023. 8. 16. 0090.

15CONCLUSÕES FINAIS

Observações



| |
|-----------------------------|
| |
| |
| Determinações Gerais |

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

| |
|---|
| QUESTÃO / RESPOSTA |
| |
| 1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição |
| |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 47 |
| |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2703 |
| |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2 |
| |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 1 |
| |
| 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 16/01/2024 (Processo 0000974- 36. 2023. 8. 16. 0155). 18 Processos Remetidos ao Ministério Público. |
| |
| 1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0006650-63.2023.8.16.0090 |
| |
| 1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0006650-63.2023.8.16.0090 |
| |
| 1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-12-15 00:00:00.0 |
| |
| 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim |
| |
| 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? |



| |
|---|
| Sim |
| 2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição |
| |
| 2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 2.2Expedições: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição |
| |
| 3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição |
| |
| 4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? |
| Sim |
| |
| 5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição |
| |
| 5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 6AUDIÊNCIAS: período correicionado |
| |
| 6.1TOTAL REALIZADAS |
| 190 |
| |
| 6.2CANCELADAS |



| |
|--|
| 48 |
| 6.3NEGATIVAS |
| 0 |
| 6.4REDESIGNADAS |
| 49 |
| 6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 115 |
| 7ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| 7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? |
| 9 |
| 7.2Qual a Data da conclusão mais antiga? |
| 2024-01-08 00:00:00.0 |
| 7.2.1Número do Processo |
| Número do Processo: 0005536-26.2022.8.16.0090 |
| 8INTERNAÇÕES: |
| 8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca: |
| 0 |
| 8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável? |
| Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: |
| Anotação do vínculo analisada no Processo 0003005- 98. 2021. 8. 16. 0090. |
| 8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ? |
| Prejudicado |
| 9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| 9.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? |
| Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: |



| |
|---|
| Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0004593- 09. 2022. 8. 16. 0090. |
| 9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim |
| 9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0002547- 13. 2023. 8. 16. 0090. |
| 10CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|---|
| 1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 74 |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1257 |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1 |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 6 |
| 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: 28 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 12/12/2023 (Processo 0004609- 31. 2020. 8. 16. 0090). 23 Processos Remetidos ao Ministério Público. |



| |
|--|
| 1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público: |
| Número do Processo: 0004981-72.2023.8.16.0090 |
| 1.6.1 Data da remessa mais antiga: 2024-01-08 00:00:00.0 |
| 1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim |
| 1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim |
| 2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição |
| 2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 5 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 02/11/2023 (Processo 0004820- 90. 2023. 8. 16. 7000). REGULARIZAR E JUSTIFICAR. |
| 2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição |
| 3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim |
| 3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim |
| 4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição |
| 4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim |



| |
|--|
| 5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição |
| |
| 5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? |
| Sim |
| |
| 6 AUDIÊNCIAS: período correicionado |
| |
| |
| 6.1 TOTAL REALIZADAS |
| 79 |
| |
| 6.2 CANCELADAS |
| 22 |
| |
| 6.3 NEGATIVAS |
| 0 |
| |
| 6.4 REDESIGNADAS |
| 30 |
| |
| 6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS |
| 114 |
| |
| 7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES: |
| |
| |
| 7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? |
| 15 |
| |
| 7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga? |
| 2024-01-08 00:00:00.0 |
| |
| 7.2.1 Número do Processo: |
| Número do Processo: 0003949-37.2021.8.16.0014 |
| |
| 8 REGISTRO DE ADOTANDOS |
| |
| |
| 8.1 A anotação dos adotandos está regular? |
| Sim |
| |
| 9 REGISTRO DE ADOTANTES |
| |



| |
|--|
| 9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim |
| 10ACOLHIMENTOS: |
| 10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 0 |
| 10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 13 |
| 10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Não Determinação / Recomendação: Constam no PROJUDI 21 acolhimentos registrados. Contudo, a secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 13 acolhidos na Comarca. A secretaria deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade. |
| 10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Não Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, a unidade possui 22 acolhimentos registrados no Sistema Nacional de Adoção SNA. Contudo, de acordo com informações certificadas pela secretaria atualmente existem 13 acolhimentos. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. |
| 10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Não Determinação / Recomendação: Ibiporã: Lei Municipal 2824/2016. Jataizinho: Lei Municipal 1092/2017. |
| 11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM |
| 11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000093- 60. 2023. 8. 16. 0090. |



| |
|---|
| 11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim |
| 11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação |
| Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000075- 39. 2023. 8. 16. 0090. |
| 12CONCLUSÕES FINAIS |
| Observações |
| Determinações Gerais |

ACIDENTES DE TRABALHO

| QUESTÃO / RESPOSTA |
|--|
| 1ESTATISTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 115 |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 255 |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 22 |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 9 |
| 1.5Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.6Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| 1.7Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| 1.8Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: |



| |
|-----------------------------|
| |
| |
| 2CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

REGISTROS PÚBLICOS

| |
|--|
| QUESTÃO / RESPOSTA |
| |
| 1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE (na data da correição) |
| |
| 1.1Quantidade de processos ATIVOS: 45 |
| |
| 1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1137 |
| |
| 1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 4 |
| |
| 1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 2 |
| |
| 1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim |
| |
| 1.6Processos Remetidos ao Ministério Público e data da remessa mais antiga: 20 Processos remetidos ao Ministério Público. Remessa mais antiga em 13/12/2023 (0005668-49. 2023. 8. 16. 0090). |
| |
| 1.7Processos paralisados há mais de 30 dias (art. 208 do Código de Normas): A situação da Unidade está regular? Sim |
| |
| 1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias (art. 228 do Código de Processo Civil): A situação da Unidade está regular? Sim |
| |
| 2CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| |



| |
|-----------------------------|
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

CORREGEDORIA DO FORO EXTRAJUDICIAL

| |
|--|
| QUESTÃO / RESPOSTA |
| |
| 1EXTRAJUDICIAL |
| |
| 1.1O Magistrado realizou Inspeções Anuais nos últimos três anos no Foro Extrajudicial? Sim |
| |
| 1.2A abertura e encerramento de livros e selos, termos de de negativa de paternidade e demais comunicações dos Offícios do Foro Extrajudicial são realizadas por meio do sistema mensageiro, conforme Ofício Circular nº 304 de 16 dezembro de 2013? Sim |
| |
| 1.3Registro e Controle de Livros dos Registradores e Notários |
| |
| 2CONCLUSÕES FINAIS |
| |
| Observações |
| |
| Determinações Gerais |
| |

APONTAMENTOS FINAIS

| |
|---|
| Observações: |
| 1. Verificou-se que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. Atualmente a equipe de trabalho da secretaria é composta por número inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761 /2017. |
| 2. Competência de FAMÍLIA: Não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. |
| 3. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos acolhimentos junto ao junto aos sistemas PROJUDI e SNA- CNJ. |
| 4. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as |



respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

5. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

Oficie-se ao Departamento de Gestão de Recursos Humanos - DGRH do Tribunal de Justiça do Estado do Paraná para informar acerca do grave desfalque funcional constatado na aba "apontamentos finais" desta ata. A comunicação deverá ser efetivada por meio do Sistema SEI.

Curitiba 4 março 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

