



Processo nº: 0007160-07.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE ICARAÍMA - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: GUILHERME DE ANDRADE ORLANDO Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-05-17 00:00:00
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: FABRÍCIO EMANOEL RODRIGUES DE OLIVE
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: GABRIEL HENRIQUE ANTÔNIO PAIVA LEOC
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: GILMAR CANCELIERE DO ACRMO



2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: CLAUDIR PIVA ROMERO

Nome do Funcionário/Servidor: ULISSES CASSIANO ROSSI

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

Nome do Funcionário/Servidor: ÁDINA ZAGO DE MELO (comissão)

Nome do Funcionário/Servidor: WALISON VINICIUS FLORENCIO

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

De acordo com o Anexo I do Decreto Judiciário nº 761//2017.

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: ÉRICA THAUANA PEREIRA

Nome do Funcionário/Servidor: ARIANE CAROLINE DOS SANTOS MELISINA

Nome do Funcionário/Servidor: ANA BEATRIZ GIOVANINI DALBEN

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS

Observações



Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 392
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1985
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 16
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0000874-50.2021.8.16.0091
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-08-21 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 64 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 13/04/2023 (PROCESSO 0001403- 45. 2016. 8. 16. 0091). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição



2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 24 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 28/03/2023 (Processo 0001698- 19. 2015. 8. 16. 0091). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 14 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.17.1. TOTAL REALIZADAS

34

6.27.2. CANCELADAS

27

6.37.3. NEGATIVAS

0

6.47.4. REDESIGNADAS

33

6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

113

7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:

7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?

Sim

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

33

8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2023-06-02 00:00:00.0

8.2.1Número do Processo

Número do Processo: 0000470-96.2021.8.16.0091

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0000650- 98. 2010. 8. 16. 0091.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?



Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo 0000276- 58. 2005. 8. 16. 0091.

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 10 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Prejudicado

14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000006- 04. 2023. 8. 16. 0091.

14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000062- 71. 2022. 8. 16. 0091.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 24
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 639
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 3
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 08/08/2023 (Processo 0000727- 53. 2023. 8. 16. 0091).
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1Data da remessa mais antiga:
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim



1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS
47



6.2 CANCELADAS
26
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
13
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
57
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo
8 INTERNAÇÕES:
8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
0
8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Não
Determinação / Recomendação:
Processo analisado: 0000784- 71. 2023. 8. 16. 0091. Constatou-se que a Execução da Medida Socioeducativa encontra-se apensada ao Processo de Conhecimento.
A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure abas vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?



Sim com Observação
Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 12 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000965- 09. 2022. 8. 16. 0091.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000363- 81. 2023. 8. 16. 0091.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 20
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 271
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1



1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
3
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 1 Processo remetido ao Apoio Especializado em 24/08/2023 (Processo 0000330- 91. 2023. 8. 16. 0091). 3 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001377-13.2017.8.16.0091
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-08-21 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim



3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
7 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS
32
6.2 CANCELADAS
14
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
8
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
170
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
7
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
2023-08-08 00:00:00.0



7.2.1 Número do Processo:

Número do Processo: 0000130-84.2023.8.16.0091

8 REGISTRO DE ADOTANDOS

8.1A anotação dos adotandos está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Consta no sistema PROJUDI 1 registro com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem não há nenhuma criança ou adolescente apto à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.

9 REGISTRO DE ADOTANTES

9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?

Sim

10 ACOLHIMENTOS:

10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:

0

10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:

5

10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?

Sim

10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?

Sim

10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?

Não

Determinação / Recomendação:

De acordo com informação prestada pela secretaria.



11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000130- 84. 2023. 8. 16. 0091.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000330- 91. 2023. 8. 16. 0091.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
1. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Não foram identificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI.
2. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial .
Determinações:
I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:



A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 11 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

