



Processo nº: 0006613-64.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE IVAIPORÃ -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Adriana Marques dos Santos Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2006-03-15 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Debora Carla Portela Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2004-10-14 00:00:00.0
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Ana Maria Ortega Macedo Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2022-07-29 00:00:00.0
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:



Nome do Funcionário/Servidor: Joelma Silvana de Oliveira Gonçalves
2.2Relação de Analistas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Maria Fernanda Pascoal
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Carla Regina Cercal Martins Nome do Funcionário/Servidor: Eduarda Follmann Goedert Nome do Funcionário/Servidor: Joelma Silvana de Oliveira Gonçalves Nome do Funcionário/Servidor: Leonardo Dias Nome do Funcionário/Servidor: Nathalia Schimidt Perez Nome do Funcionário/Servidor: Waldemar Roberto Pepeleascov
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Conforme o Anexo I do Decreto Judiciário 761/2017.
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: Leda Beatriz Paiva de Oliveira Nome do Funcionário/Servidor: Patrícia Broio Oliveira Nome do Funcionário/Servidor: Carolina Picinato
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:



4 CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA

1. ESTADÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição

1.1 Quantidade de processos ATIVOS:

1041

1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:

5230

1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

9

1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS

32

1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Não

Determinação / Recomendação:

15 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 30/05/2023 (Processo 0001314- 28. 2021. 8. 16. 0097). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

25 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0001946-54.2021.8.16.0097

1.6.1 Data da remessa mais antiga:

2023-06-29 00:00:00.0

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

56 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 17/05/2023 (PROCESSO



0004389- 12. 2020. 8. 16. 0097). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

48 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 22/06/2023 (Processo 0004553- 06. 2022. 8. 16. 0097). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

19 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 22/06/2023 (Processo 0004291- 56. 2022. 8. 16. 0097). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

168 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 24/07/2023 (Processo 0005413- 17. 2016. 8. 16. 0097). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

127 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 24/07/2023 (Processo 0002448- 13. 2009. 8. 16. 0097). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição



4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 48 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 5 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não Determinação / Recomendação: Consta 1 CARTA PRECATÓRIA RECEBIDA com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS 50
6.27.2. CANCELADAS 36
6.37.3. NEGATIVAS 0
6.47.4. REDESIGNADAS 12
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 135
7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Não



Determinação / Recomendação:

56 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 27/02/2021 (Processo 0000628- 36. 2021. 8. 16. 0097). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

184

8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?

2023-05-08 00:00:00.0

8.2.1Número do Processo

Número do Processo: 0003525-71.2020.8.16.0097

9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0000554- 94. 2012. 8. 16. 0097.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo 0002718- 85. 2019. 8. 16. 0097.

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto



Investigação de Paternidade? Sim
13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000060- 49. 2023. 8. 16. 0097.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Não Determinação / Recomendação: item 3.
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000097- 76. 2023. 8. 16. 0097.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 136



1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1429
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 4
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 4
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não Determinação / Recomendação: 12 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 09/03/2021 (Processo 0003203- 51. 2020. 8. 16. 0097). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 1 Processo Remetido ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001201-06.2023.8.16.0097
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-07-21 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 28 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 02/02/2022 (PROCESSO 0000167- 64. 2021. 8. 16. 0097). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 12 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 24/05/2023 (Processo 0003104- 47. 2021. 8. 16. 0097). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação:



4 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 09/05/2023 (Processo 0001264- 31. 2023. 8. 16. 0097). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
21 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
190
6.2CANCELADAS
39



6.3NEGATIVAS

1

6.4REDESIGNADAS

26

6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS

319

7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:

7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?

0

7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?

7.2.1Número do Processo

8INTERNAÇÕES:

8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:

1

8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?

Não

Determinação / Recomendação:

Processo analisado: 0000433- 17. 2022. 8. 16. 0097. Constatou- se que a Execução da Medida Socioeducativa encontra- se apensada ao processo de conhecimento.

A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ

8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?

Não



Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade não possui nenhum registro no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Não
Determinação / Recomendação: PROCESSO 0000104- 05. 2022. 8. 16. 0097. Mov. 16: Constatada DEMORA para remessa ao Ministério Público. JUSTIFICAR.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000521- 21. 2023. 8. 16. 0097.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 73
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 803
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 6



1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
5
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Não
Determinação / Recomendação:
56 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 08/12/2021 (Processo 0003908- 15. 2021. 8. 16. 0097). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
3 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0003956-37.2022.8.16.0097
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2023-07-21 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
10 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 07/06/2023 (PROCESSO 0000178- 64. 2019. 8. 16. 0097). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
1 Processo aguardando cumprimento de determinação judicial desde 21/6/2023 (0004685- 05. 2018. 8. 16. 0097). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
6 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 20/06/2023 (Processo 0001030- 49. 2023. 8. 16. 0097). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição



3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS 67
6.2 CANCELADAS 19
6.3 NEGATIVAS 0
6.4 REDESIGNADAS 5
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 196
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:



7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição? 0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo:
8 REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1 A anotação dos adotandos está regular? Não
Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. A criança informada pela secretaria não está registrada no sistema PROJUDI com status SNA "cadastrado e ativo". REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9 REGISTRO DE ADOTANTES
9.1 A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Não
Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação dos pretendentes da Comarca não está devidamente anotada no sistema PROJUDI. Constam 24 pretendentes registrados no PROJUDI com status aguardando oportuna indicação. Contudo, a Secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 4 pretendentes na Comarca (SNA). REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A Secretaria deverá, ainda, realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38//2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.
10 ACOLHIMENTOS:
10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 1



10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 8
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim com Observação Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos da CGJ.
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Sim
11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0004139- 08. 2022. 8. 16. 0097.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Não Determinação / Recomendação: PROCESSO 0000842- 90. 2022. 8. 16. 0097 Mov. 73: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR. PROCESSO 0004530- 60. 2022. 8. 16. 0097 Mov. 56: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
12 CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:

1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Também foram constatados atrasos nas Análises de Decurso de Prazo, Juntadas, Retornos de Conclusão e Suspeitas de Prevenção.
2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Foram constatados processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. A Secretaria deverá revisar e regularizar todos os dados referentes às crianças/adolescentes aptos à adoção e pretendentes junto ao Sistema PROJUDI. Deverá, ainda, regularizar os dados inseridos no SNA- CNJ.
3. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta-se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões ao Magistrado. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A escrivania deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.
4. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
5. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

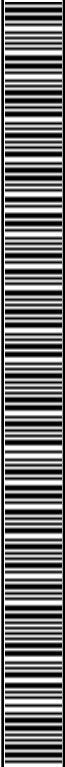
Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.
2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.



III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 4 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

