



Processo nº: 0009483-48.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE JANDAIA DO SUL -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> João Gustavo Rodrigues Stolsis <b>Data de Assunção do Funcionário/Servidor:</b> 2011-05-11 00:00:00
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> JANES DE FÁTIMA PALAZZO
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b>  <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> César Arthur Sinkoc de Assis
<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>



**Nome do Funcionário/Servidor:** Juliana Akemi Kodami

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** LUZIMARI BEDENDO

**Nome do Funcionário/Servidor:** PATRÍCIA TUCCI NOGUEIRA REIS

**Nome do Funcionário/Servidor:** HÉVILA RÚBIA BRITO DELALIBERA

**Nome do Funcionário/Servidor:** LILIAN SATIE UTIYAMA

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?**

Sim

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** TAMIRES FAJARDO SPRICIGO

**Nome do Funcionário/Servidor:** MARCIO ROGERIO NAVARRO AMBROZIO

**Nome do Funcionário/Servidor:** BRUNA MARIA RAMOS KESSA

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** LUCAS EDUARDO TESTON DE CAMARGO

**3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** DIEGO AUGUSTO BORNIA

**4CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**



**Determinações Gerais**

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 823
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 6198
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 11
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 57
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Não  <b>Determinação / Recomendação:</b> 4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 22/01/2024 (Processo 0000160- 55. 2024. 8. 16. 0101). REGULARIZAR e JUSTIFICAR.  113 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0001522-90.2023.8.16.0113
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2024-04-19 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>



Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
15 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
59 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
6 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.17.1. TOTAL REALIZADAS</b>
155



**6.27.2. CANCELADAS**

38

**6.37.3. NEGATIVAS**

0

**6.47.4. REDESIGNADAS**

10

**6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

372

**7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Sim

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

19

**8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2024-05-27 00:00:00.0

**8.2.1Número do Processo**

Número do Processo: 0001450-76.2022.8.16.0101

**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0000885- 64. 2012. 8. 16. 0101.

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do depósito analisada no Processo 0003885- 72. 2012. 8. 16. 0101. .
<b>11ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>
<b>12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?</b> Sim
<b>13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS</b>
<b>13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b> Prejudicado
<b>14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000011- 59. 2024. 8. 16. 0101.
<b>14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> PROCESSO 0000051- 75. 2023. 8. 16. 0101  Mov. 29: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
<b>15CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>



<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 54
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 1760
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 4
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 27 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0003431-09.2023.8.16.0101
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2024-05-08 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim



<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>
141
<b>6.2CANCELADAS</b>
20
<b>6.3NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4REDESIGNADAS</b>
12



<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
206
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1 Número do Processo</b>
<b>8 INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
4
<b>8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000139- 79. 2024. 8. 16. 0101.
<b>8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 20 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
<b>9 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000196- 97. 2024. 8. 16. 0101.
<b>9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b>
Sim



<b>9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000904- 50. 2024. 8. 16. 0101.
<b>10CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 55
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 677
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 5
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 0
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 8 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 04/04/2024 (Processo 0001219- 78. 2024. 8. 16. 0101). 16 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> <b>Número do Processo:</b> 0004503-31.2023.8.16.0101
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b>



2024-05-07 00:00:00.0
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 4 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim



**5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Sim

**6AUDIÊNCIAS: período correicionado**

**6.1TOTAL REALIZADAS**

45

**6.2CANCELADAS**

5

**6.3NEGATIVAS**

0

**6.4REDESIGNADAS**

1

**6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

120

**7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

0

**7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?**

**7.2.1Número do Processo:**

**8REGISTRO DE ADOTANDOS**

**8.1A anotação dos adotandos está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 4 registros com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente não há nenhuma criança //adolescente apto à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
<b>9REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b> Sim
<b>10ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b> 0
<b>10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b> 10
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Sim
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos.
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> LEI Nº 1632/2021 do Município de Bom Sucesso.
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000149- 26. 2024. 8. 16. 0101.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim



**11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000655- 02. 2024. 8. 16. 0101.

**12CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**APONTAMENTOS FINAIS**

**Observações:**

1. Competência de FAMÍLIA: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI.
3. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
4. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>

**Determinações:**

**I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:**

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

**II. AO JUÍZO:**

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.



III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 28 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

