



Processo nº: 0008684-68.2025.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE LARANJEIRAS DO SUL -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: Marina de Lima Toffoli Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2024-03-04 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: Daniana Schneider
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
Nome do Funcionário/Servidor: Felipe Buzanelo Ferreira
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:
Nome do Funcionário/Servidor: Helis Fabíola I Ambrosio sup-comiss
Nome do Funcionário/Servidor: Khristian Bayer

2.2Relação de Analistas Judiciários:	
Nome do Funcionário/Servidor: Rodrigo Stürmer	
2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:	
Nome do Funcionário/Servidor: Karina Teresinha Muehlbauer	
Nome do Funcionário/Servidor: Nelice Facco Dalmolin Stürmer	
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:	
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:	
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):	
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):	
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?	
Prejudicado	
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO	
3.1Relação de Assistentes:	
Nome do Funcionário/Servidor: Isadora da Costa Oliveira Piotrowsk	
Nome do Funcionário/Servidor: Talubia Maiara Carvalho Oliveira Fr	
Nome do Funcionário/Servidor: Nathalia de Oliveira Corrêa Faria M	
Nome do Funcionário/Servidor: Geovane Gonçalves de Azevedo	
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:	
Nome do Funcionário/Servidor: Nathalia Zanin de Ramos	
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:	
4CONCLUSÕES FINAIS	
Observações	

Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1358
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 8311
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 30
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 34
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 9 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 13/02/2025 (Processo 0001116- 96. 2023. 8. 16. 0104).
34 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0003425-56.2024.8.16.0104
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2025-04-28 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não
Determinação / Recomendação: 141 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 22/04/2025 (Processo 0002290- 09. 2024. 8. 16. 0104). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação: 813 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 25/04/2025 (Processo 0000615- 79. 2022. 8. 16. 0104). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação: 281 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 23/04/2025 (Processo 0001831- 70. 2025. 8. 16. 0104). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação: 47 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 37 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 31 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Não
Determinação / Recomendação: Constam 3 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Não
Determinação / Recomendação: Constam 7 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS 67
6.27.2. CANCELADAS 49
6.37.3. NEGATIVAS 0
6.47.4. REDESIGNADAS 31
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS 188
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção? Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 7
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga? 2025-05-16 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo

Número do Processo: 0003452-49.2018.8.16.0104
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0004041- 85. 2011. 8. 16. 0104.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0003910- 42. 2013. 8. 16. 0104.
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular? Sim
12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade? Não
Determinação / Recomendação: Constam 8 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas? Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000045- 88. 2025. 8. 16. 0104.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Não
Determinação / Recomendação: item 3.
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000115- 42. 2024. 8. 16. 0104.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 108
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 3812
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 5

1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

21 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 01/04/2025 (Processo 0005412- 21. 2025. 8. 16. 0031).

15 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0002150-38.2025.8.16.0104

1.6.1Data da remessa mais antiga:

2025-05-12 00:00:00.0

1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Sim

1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

12 processos aguardando Análise de Juntada. O mais antigo desde 22/04/2025 (Processo 0000306- 53. 2025. 8. 16. 0104). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim



3.4	Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim	
4	OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1	Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim	
5	CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1	As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim	
5.2	As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim	
6	AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1	TOTAL REALIZADAS
149	
6.2	CANCELADAS
49	
6.3	NEGATIVAS
0	
6.4	REDESIGNADAS
30	
6.5	TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
281	
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:	
7.1	Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0	
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?	
7.2.1Número do Processo	

8INTERNAÇÕES:	
8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:	
1	
8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?	
Sim com Observação	
Determinação / Recomendação:	
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000666- 85. 2025. 8. 16. 0104 (desmembramento).	
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?	
Sim com Observação	
Determinação / Recomendação:	
De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 202 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.	
9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM	
9.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?	
Sim com Observação	
Determinação / Recomendação:	
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000015- 87. 2024. 8. 16. 0104.	
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?	
Sim	
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?	
Sim com Observação	
Determinação / Recomendação:	
Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000350- 72. 2025. 8. 16. 0104.	
10CONCLUSÕES FINAIS	
Observações	
Determinações Gerais	

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS:
51
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:
1003
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
4
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
3
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
14 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 31/03/2025 (Processo 0001224- 57. 2025. 8. 16. 0104).
9 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
Número do Processo: 0001091-15.2025.8.16.0104
1.6.1Data da remessa mais antiga:
2025-05-09 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?
Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
9 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 01/04/2025 (Processo 0002603- 67. 2024. 8. 16. 0104). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
60
6.2CANCELADAS
6
6.3NEGATIVAS
0

6.4REDESIGNADAS
16
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
101
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo:
8REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 10 registros com status SNA "cadastrado e ativo".
Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 4 crianças //adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Sim
10ACOLHIMENTOS:
10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar

destituído, aptos à adoção:
4
10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:
15
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?
Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?
Sim
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?
Não
Determinação / Recomendação:
De acordo com informação prestada pela secretaria.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000747- 34. 2025. 8. 16. 0104.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0010875- 16. 2024. 8. 16. 0083.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS



Observações:
1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatados atrasos nas análises de Decursos de Prazo, Juntadas e Retornos de Conclusão. 2. Competências de INFANCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos, adotantes e acolhidos junto ao Sistema PROJUDI e SNA- CNJ. 3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais. 4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial.
Determinações:
I. À UNIDADE JUDICIÁRIA: A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais. II. AO JUÍZO: 1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas. 2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI. III. À CORREGEDORIA À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 6 junho 2025

Desembargador Fernando Wolff Bodziak - Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça