



Processo nº: 0009115-39.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE MALLET - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular:
Nome do Funcionário/Servidor: ITALO MARIO BAZZO JUNIOR Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2013-01-07 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:
Nome do Funcionário/Servidor: ELISA MATIOTTI POLLI
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:
Nome do Funcionário/Servidor: ALVANI FRANCISCO CIESLAK
2.2Relação de Analistas Judiciários:



2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
Nome do Funcionário/Servidor: LUCIA SKRZECZKOWSKI Nome do Funcionário/Servidor: THAWANAN MARSHELY SZYMANSKI
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado? Prejudicado, com observações Determinação / Recomendação: Serventia privada
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: ANDRESSA BRACIAK Nome do Funcionário/Servidor: TALITA APARECIDA GIOVANONI Nome do Funcionário/Servidor: GILDEONE ZOLONDEK
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
Nome do Funcionário/Servidor: LAIS ANDRESSA WOLSKI
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações



Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 283
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2250
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 3
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 24
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 9 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 03/04/2024 (Processo 0001579- 66. 2022. 8. 16. 0106).
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1Data da remessa mais antiga:
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim



2.2Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Não
Determinação / Recomendação: Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A escrivania deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS
140
6.27.2. CANCELADAS
43
6.37.3. NEGATIVAS
0

6.47.4. REDESIGNADAS
15
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
124
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Sim
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
34
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?
2024-03-11 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo
Número do Processo: 0001238-40.2022.8.16.0106
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Suspensão analisada no Processo 0000244- 27. 2013. 8. 16. 0106.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?
Sim
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?
Sim



12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?
Sim
13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?
Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000039- 12. 2024. 8. 16. 0106.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000045- 19. 2024. 8. 16. 0106.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição



1.1 Quantidade de processos ATIVOS:

41

1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:

732

1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:

0

1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS

0

1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 11/04/2024 (Processo 0000253- 03. 2024. 8. 16. 0106).

3 Processos Remetidos ao Ministério Público.

1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0000720-21.2020.8.16.0106

1.6.1 Data da remessa mais antiga:

2024-05-28 00:00:00.0

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Sim

1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?



Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
7 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS
86
6.2CANCELADAS
22
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
22
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
74
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:



7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
3
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
2024-03-05 00:00:00.0
7.2.1 Número do Processo
Número do Processo: 0000668-54.2022.8.16.0106
8 INTERNAÇÕES:
8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
1
8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000377- 20. 2023. 8. 16. 0106.
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 56 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
9 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000583- 34. 2023. 8. 16. 0106.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0001012- 98. 2023. 8. 16. 0106.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 22
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1114
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 1
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 2
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 10/04/2024 (Processo 0000130- 10. 2021. 8. 16. 0106). 4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001613-41.2022.8.16.0106
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-05-21 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim



1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS



20
6.2 CANCELADAS
3
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
0
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
15
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo:
8 REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1 A anotação dos adotandos está regular?
Sim
9 REGISTRO DE ADOTANTES
9.1 A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Não
Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação dos pretendentes da Comarca não está devidamente anotada no sistema PROJUDI. Constam 3 pretendentes registrados no PROJUDI com status aguardando oportuna indicação. Contudo, a Escrivania apresentou certidão informando que atualmente existem 12 pretendentes na Comarca. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
A Secretaria deverá, ainda, realizar revisão periódica e atualização dos cadastros de todos os



pretendentes a fim de que a lista permaneça sempre atualizada e organizada cronologicamente no sistema PROJUDI, nos termos do Ofício Circular 38//2017. Esta atualização deve ser efetuada sem prejuízo do preenchimento regular dos cadastros do CNJ.
10ACOLHIMENTOS:
10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 1
10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 9
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Não Determinação / Recomendação: Constam no PROJUDI 7 acolhimentos registrados. Contudo, a secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 10 acolhidos na Comarca. A escrivania deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade.
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Não Determinação / Recomendação: De acordo com informação prestada pela escrivania.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.1O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000372- 61. 2024. 8. 16. 0106.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim



11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000603- 88. 2024. 8. 16. 0106.

12CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:

1. Competência de FAMÍLIA e INFÂNCIA E JUVENTUDE: Não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Determina- se que a Escrivania regularize os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

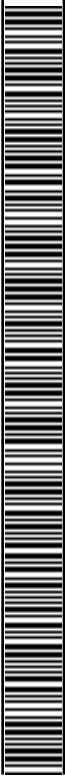
A Escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Escrivania cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA



À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 27 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

