



Processo nº: 0005722-43.2023.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE MAMBORÉ - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Bruna Grasso Ferreira Data de Assunção do Funcionário /Servidor: 2021-11-17 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Amanda Silveira de Medeiros
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Rodolfo Figueiredo de Faria.
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Hugo Ismael Moreira da Luz



2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Osmar da Silva Braido

Nome do Funcionário/Servidor: Talita Thabata welz Negri da Luz

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

Nome do Funcionário/Servidor: Yasmin Maria Fernandes (comiss)

Nome do Funcionário/Servidor: Ronan Roniel Herce (comiss)

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Prejudicado

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Camila Sgorlon Moro

Nome do Funcionário/Servidor: Augusto Cesar Santos Cruz

Nome do Funcionário/Servidor: Kamylla Stralote

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: GUSTAVO TRIBEK CARVALHO

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

4CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais



VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 367
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2224
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 7
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 20
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 3 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 28/06/2023 (Processo 0001153- 56. 2019. 8. 16. 0107). 4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0000199-15.2016.8.16.0107
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-07-10 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não



Determinação / Recomendação:

68 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 13/05/2023 (Processo 0000187- 54. 2023. 8. 16. 0107). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

19 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

30 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6AUDIÊNCIAS: período correicionado

6.17.1. TOTAL REALIZADAS

205



6.27.2. CANCELADAS
42
6.37.3. NEGATIVAS
1
6.47.4. REDESIGNADAS
40
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
172
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Não
Determinação / Recomendação:
26 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 08/10/2021 (Processo 0000976- 24. 2021. 8. 16. 0107). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
94
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?
2023-05-09 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo
Número do Processo: 0001213-97.2017.8.16.0107
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Suspensão analisada no Processo 0001073- 39. 2012. 8. 16. 0107.
10DEPÓSITOS JUDICIAIS:



10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo : 0001442- 23. 2018. 8. 16. 0107.

11 ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 5 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1 A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Prejudicado

14 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

14.1 O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000040- 28. 2023. 8. 16. 0107.

14.2 A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

14.3 As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000088- 21. 2022. 8. 16. 0107.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 20
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 750
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 1
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 14/07/2023 (Processo 0000970- 46. 2023. 8. 16. 0107). 2 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001467-94.2022.8.16.0107
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2023-07-18 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?



Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado



6.1TOTAL REALIZADAS
67
6.2CANCELADAS
7
6.3NEGATIVAS
1
6.4REDESIGNADAS
6
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
22
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
1
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
2023-07-05 00:00:00.0
7.2.1Número do Processo
Número do Processo: 0000712-36.2023.8.16.0107
8INTERNAÇÕES:
8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
0
8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000899- 44. 2023. 8. 16. 0107 (desmembramento).
8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 27 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.



9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000397- 08. 2023. 8. 16. 0107.
9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 00000850- 37. 2022. 8. 16. 0107.
10CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 6
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 357
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 3
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?



Sim com Observação
Determinação / Recomendação: 2 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 19/06/2023 (Processo 0000673- 39. 2023. 8. 16. 0107).
Nenhum Processo Remetido ao Ministério Público.
1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1 Data da remessa mais antiga:
1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição



4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS
61
6.2 CANCELADAS
9
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
5
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
77
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?
0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo:
8 REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1 A anotação dos adotandos está regular?
Não



Determinação / Recomendação:

Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 2 registros com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente não existe nenhuma crianças ou adolescentes apto à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.

9REGISTRO DE ADOTANTES

9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?

Sim

10ACOLHIMENTOS:

10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:

0

10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:

1

10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?

Sim

10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?

Sim

10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?

Sim

11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000887- 64. 2022. 8. 16. 0107.

11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?



Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000747- 30. 2022. 8. 16. 0107.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Foram constatados atrasos nas Análises de Decurso de Prazo e Análises de Suspeitas de Prevenção. Também foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Não foram identificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas. A Secretaria deverá revisar e regularizar todos os dados referentes adotados junto ao Sistema PROJUDI.</p> <p>3. Determina- se que a Secretaria regularize os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial.</p>
Determinações:
<p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.</p>



2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos concedidos nesta Ata.

Curitiba 4 outubro 2023

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

