



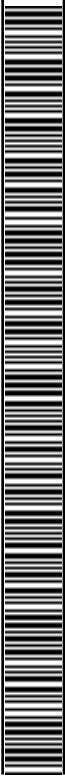
Processo nº: 0014438-25.2024.8.16.7000

**Fiscalização**

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE NOVA FÁTIMA

**DADOS GERAIS**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1–INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1–Juiz Titular//Juíza Titular:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Cynthia de Mendonça Romano Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2017-09-14 00:00:00.0
<b>1.1.1–Data em que assumiu:</b>
<b>1.2–Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Alberto Moreira Côrtes Neto
<b>1.3–Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Ana Maria Ortega Macedo
<b>1.3.1–Data em que assumiu:</b>



## 2–QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA

### 2.1–Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:

Nome do Funcionário/Servidor: André Albino Lucchese

### 2.2–Relação de Analistas Judiciários:

### 2.3–Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

### 2.4–Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

### 2.5–Relação de Estagiários//Estagiárias:

### 2.6–Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

### 2.7–Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

### 2.8–O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Prejudicado

## 3–QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

### 3.1–Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: ARLETE BEM DE ARRUDA GORDIANO

Nome do Funcionário/Servidor: LEILIANE MORENO DOS SANTOS

### 3.2–Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: VITOR HUGO BRIZOLA DE SOUZA

### 3.3–Relação de outros Servidores//Servidoras:

Nome do Funcionário/Servidor: ALLINE FILETE RODRIGUEZ



<b>4—CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1—ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1—Quantidade de processos ATIVOS:</b>
147
<b>1.2—Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
1224
<b>1.3—Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
2
<b>1.4—Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
13
<b>1.5—Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
9 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6—Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0000456-20.2024.8.16.0120
<b>1.6.1—Data da remessa mais antiga:</b>
2024-08-30 00:00:00.0
<b>1.7—Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Sim



**1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**

**4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição**

**5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Não



<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA ENVIADAS com prazo vencido no PROJUDI. A secretaria deverá proceder cobrança ao Juízo Deprecado e certificar a diligência no processo.
<b>5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6–AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1–7.1. TOTAL REALIZADAS</b> 52
<b>6.2–7.2. CANCELADAS</b> 30
<b>6.3–7.3. NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4–7.4. REDESIGNADAS</b> 13
<b>6.5–7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 43
<b>7–ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1–A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Sim
<b>8–ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.1–9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b> 51
<b>8.2–9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b> 2024-07-22 00:00:00.0
<b>8.2.1–Número do Processo</b>  Número do Processo: 0000943-44.2011.8.16.0120



**9-SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1-A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0000326- 50. 2012. 8. 16. 0120.

**10-DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1-Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Prejudicado

**11-ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1-Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12-AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1-As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 4 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA.

A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

**13-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**



<b>13.1–A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b>
Prejudicado
<b>14–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>14.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000076- 94. 2024. 8. 16. 0120.
<b>14.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b>
Sim
<b>14.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000128- 27. 2023. 8. 16. 0120.
<b>15–CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1–ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1–Quantidade de processos ATIVOS:</b>
21



<b>1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>
666
<b>1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
2
<b>1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
0
<b>1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 16/08/2024 (Processo 0000377- 41. 2024. 8. 16. 0120).
4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0000546-28.2024.8.16.0120
<b>1.6.1–Data da remessa mais antiga:</b>
2024-08-05 00:00:00.0
<b>1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?</b>





Sim
<b>3-ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1-Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2-Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3-Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4-Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4-OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1-Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6-AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1-TOTAL REALIZADAS</b>
61
<b>6.2-CANCELADAS</b>
14



**6.3–NEGATIVAS**

0

**6.4–REDESIGNADAS**

16

**6.5–TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

103

**7–ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**7.1–Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?**

0

**7.2–Qual a Data da conclusão mais antiga?**

**7.2.1–Número do Processo**

**8–INTERNAÇÕES:**

**8.1–Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:**

0

**8.2–A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Processo analisado: 0000540- 55. 2023. 8. 16. 0120. Verificou- se que a Execução da Medida Socioeducativa encontra- se apensada ao processo de conhecimento. REGULARIZAR.

A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 – Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ



**8.3–A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei – CNACL do CNJ?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 18 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

**9–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**9.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000540- 55. 2023. 8. 16. 0120.

**9.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim

**9.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000763- 08. 2023. 8. 16. 0120.

**10–CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1–ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição**

**1.1–Quantidade de processos ATIVOS:**



11
<b>1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 158
<b>1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 1
<b>1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 12/08/2024 (Processo 0000638- 84. 2016. 8. 16. 0120).  5 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0000409-51.2021.8.16.0120
<b>1.6.1–Data da remessa mais antiga:</b> 2024-08-23 00:00:00.0
<b>1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim



<b>2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6–AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1–TOTAL REALIZADAS</b>
27
<b>6.2–CANCELADAS</b>
2



<b>6.3–NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4–REDESIGNADAS</b>
0
<b>6.5–TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
49
<b>7–ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1–Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
1
<b>7.2–Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2024-07-19 00:00:00.0
<b>7.2.1–Número do Processo:</b>
Número do Processo: 0000106-66.2023.8.16.0120
<b>8–REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1–A anotação dos adotandos está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Constatou-se que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Não consta no sistema PROJUDI nenhum registro com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existe 1 criança apta à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
<b>9–REGISTRO DE ADOTANTES</b>



<b>9.1–A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10–ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1–Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b>
1
<b>10.2–Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b>
3
<b>10.3–A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b>
Sim
<b>10.4–A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção – SNA do CNJ?</b>
Sim
<b>10.5–A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Lei Municipal nº 2172/2019.
<b>11–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000378- 26. 2024. 8. 16. 0120.
<b>11.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b>
Sim



### 11.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Não

#### Determinação / Recomendação:

PROCESSO 0000441- 85. 2023. 8. 16. 0120

Mov. 127: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.

### 12–CONCLUSÕES FINAIS

#### Observações

#### Determinações Gerais

### APONTAMENTOS FINAIS

#### Observações:

1. Competências de FAMÍLIA e INFANCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Determina- se que a escrivania regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

#### Determinações:

##### I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Escrivania deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

##### II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a escrivania cumpra as determinações e regularize todas





as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela escrivania, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

### III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 1 outubro 2024

Des.ROBERTO MASSARO

Corregedor-Geral da Justiça, em exercício

