



Processo nº: 0009451-43.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE MANDAGUAÇU - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Aline Koentopp Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2020-11-27 00:00:00.0
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Suzie Caproni Ferreira Fortes
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta Nome do Funcionário/Servidor: Christian Reny Gonçalves
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Gustavo Julio Soria Cuesta

Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: P.JLB4 TKG7U THBTC T6VYD



2.2Relação de Analistas Judiciários:

2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:

Nome do Funcionário/Servidor: Cecilio Yoshihisa Hayashi
Nome do Funcionário/Servidor: Renato Lopes da Silva
Nome do Funcionário/Servidor: Junior Marcio Pereira de Sousa
Nome do Funcionário/Servidor: Paulo Tanamati Junior
Nome do Funcionário/Servidor: Edicleia Ferreira

2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:

2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:

2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):

2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivanias privada):

2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivanias é adequado?

Prejudicado

3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO

3.1Relação de Assistentes:

Nome do Funcionário/Servidor: Rafaela Alves Julio Moreira
Nome do Funcionário/Servidor: Loana Martins Santander Sguarezi
Nome do Funcionário/Servidor: Jessica Povidaike Miranda Siqueira

3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:

Nome do Funcionário/Servidor: Heloísa Alvares Bocchi
Nome do Funcionário/Servidor: Renato Dos Santos Sant'Anna

3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:

Nome do Funcionário/Servidor: Thaise Fernanda Dias de Figueiredo

4CONCLUSÕES FINAIS

Observações



Determinações Gerais

VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 688
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 4635
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 10
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 39
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1Data da remessa mais antiga:
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 12 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 09/02/2024 (PROCESSO 0000141- 96. 2022. 8. 16. 0108). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 4 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 05/04/2024 (Processo 05/04/2024). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.



2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

10 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

51 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

24 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição

5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?

Sim

5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?

Sim

6AUDIÊNCIAS: período correicionado



6.17.1. TOTAL REALIZADAS
95
6.27.2. CANCELADAS
16
6.37.3. NEGATIVAS
0
6.47.4. REDESIGNADAS
21
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
203
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Não
Determinação / Recomendação:
370 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 29/04/2021 (Processo 0000698- 20. 2021. 8. 16. 0108). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
157
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?
2024-04-16 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo
Número do Processo: 0000836-21.2020.8.16.0108
9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:
9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação:
Suspensão analisada no Processo 0000404- 80. 2012. 8. 16. 0108.



10DEPÓSITOS JUDICIAIS:
10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?
Sim
11ALVARÁS JUDICIAIS:
11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?
Sim
12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:
12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?
Não
Determinação / Recomendação: Constam 14 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.
13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS
13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?
Prejudicado
14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?
Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000049- 50. 2024. 8. 16. 0108.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?
Sim
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?
Sim com Observação



Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000098- 91. 2024. 8. 16. 0108.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRAACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 31
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 902
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 0
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Não
Determinação / Recomendação: 10 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 13/03/2024 (Processo 0001517- 20. 2022. 8. 16. 0108). REGULARIZAR e JUSTIFICAR. 3 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0001576-37.2024.8.16.0108
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-05-28 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?



Sim
1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?
Sim
2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?
Sim
3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?
Sim
3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?
Sim
3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado



6.1TOTAL REALIZADAS
44
6.2CANCELADAS
4
6.3NEGATIVAS
0
6.4REDESIGNADAS
5
6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
74
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1Número do Processo
8INTERNAÇÕES:
8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:
0
8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?
Não
Determinação / Recomendação:
Processo analisado: 0001667- 64. 2023. 8. 16. 0108. Constatou- se que a Execução da Medida Socioeducativa encontra- se APENSADA ao processo de conhecimento.
A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ



8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 34 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000798- 67. 2024. 8. 16. 0108.

9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000037- 36. 2024. 8. 16. 0108.

10CONCLUSÕES FINAIS

Observações

Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA

1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição

1.1Quantidade de processos ATIVOS:

22

1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:

386



1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:
0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS
1
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 5 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 15/04/2024 (Processo 0000760- 57. 2023. 8. 16. 0151). 4 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-05-22 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim



3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?
Sim
4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?
Sim
5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6 AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1 TOTAL REALIZADAS
33
6.2 CANCELADAS
1
6.3 NEGATIVAS
0
6.4 REDESIGNADAS
1
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
188
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo:



8REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1A anotação dos adotandos está regular? Não
Determinação / Recomendação: Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Constam no sistema PROJUDI 13 registros com status SNA cadastrado e ativo. Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existe apenas 1 crianças apta à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9REGISTRO DE ADOTANTES
9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI? Sim
10ACOLHIMENTOS:
10.1Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção: 1
10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído: 3
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Sim
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Sim com Observação Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos.
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Prejudicado
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM



11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0002696- 52. 2023. 8. 16. 0108.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0009597- 87. 2023. 8. 16. 0188.
12CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatados atrasos nas análises de suspeitas de prevenção. Também foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI.</p> <p>3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprjud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprjud/inicial.</p>



Determinações:

I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 28 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

