



Processo nº: 0016865-92.2024.8.16.7000

**Fiscalização**

Serventia Correccionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE PINHÃO -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

**DADOS GERAIS**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1–INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1–Juiz Titular//Juíza Titular:</b>  Nome do Funcionário/Servidor: PAULA MICHELLE DA SILVA ARAÚJO Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-09-04 00:00:00.0
<b>1.1.1–Data em que assumiu:</b>
<b>1.2–Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b>  Nome do Funcionário/Servidor: CHELIDA ROBERTA SOTERRONI HEITZMANN
<b>1.3–Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
<b>1.3.1–Data em que assumiu:</b>
<b>2–QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>



**2.1–Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:**

Nome do Funcionário/Servidor: TELMA APARECIDA GAWRON STRESSER

**2.2–Relação de Analistas Judiciários:**

**2.3–Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

Nome do Funcionário/Servidor: MAHELLE RIBEIRO

Nome do Funcionário/Servidor: JULLIANY LIMA DOS REIS

**2.4–Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

Nome do Funcionário/Servidor: PÂMELLA LUSTOSA DA ROCHA VERZELETTI

**2.5–Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6–Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7–Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):**

**2.8–O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?**

Sim

**3–QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1–Relação de Assistentes:**

Nome do Funcionário/Servidor: NICOLLE SCHIMMELPFENG DE ALENCAR

Nome do Funcionário/Servidor: LUAN HUF ALMEIDA

Nome do Funcionário/Servidor: MAHYARA KAZNOCH PENTEADO

**3.2–Relação de Estagiários//Estagiárias:**

Nome do Funcionário/Servidor: DÂNDARA FREITAS DINIS



**3.3—Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**4—CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1—ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1—Quantidade de processos ATIVOS:</b> 724
<b>1.2—Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 7012
<b>1.3—Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 19
<b>1.4—Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 89
<b>1.5—Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> 89 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6—Processos Remetidos ao Ministério Público:</b> <b>Número do Processo:</b> 0002393-23.2024.8.16.0134
<b>1.6.1—Data da remessa mais antiga:</b> 2024-10-01 00:00:00.0



**1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

27 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 07/11/2022 (PROCESSO 0002415- 86. 2021. 8. 16. 0134). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

**1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?**

Sim

**2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Sim

**2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**

**4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**



Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 13 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
<b>5-CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1-As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2-As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>6-AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1-7.1. TOTAL REALIZADAS</b> 116
<b>6.2-7.2. CANCELADAS</b> 35
<b>6.3-7.3. NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4-7.4. REDESIGNADAS</b> 18
<b>6.5-7.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 271
<b>7-ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1-A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Sim
<b>8-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>



<b>8.1–9.1. Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b> 126
<b>8.2–9.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?</b> 2024-09-11 00:00:00.0
<b>8.2.1–Número do Processo</b>  Número do Processo: 0001347-77.2016.8.16.0134
<b>9–SUSPENSÕES DE PROCESSOS:</b>
<b>9.1–A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?</b> Sim com Observação  Determinação / Recomendação: Suspensão analisada no Processo 0001696- 17. 2015. 8. 16. 0134.
<b>10–DEPÓSITOS JUDICIAIS:</b>
<b>10.1–Nos processos analisados por amostragem, verificou-se que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?</b> Sim com Observação  Determinação / Recomendação: Anotação do depósito analisada no Processo 0000739- 84. 2013. 8. 16. 0134.
<b>11–ALVARÁS JUDICIAIS:</b>
<b>11.1–Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>12–AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:</b>
<b>12.1–As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento</b>



**Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Sim

**13-LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**13.1-A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado

**14-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**14.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo x0000035- 85. 2024. 8. 16. 0134.

**14.2-A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim

**14.3-As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000059- 16. 2024. 8. 16. 0134.

**15-CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

**QUESTÃO / RESPOSTA**

**1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição**



<b>1.1–Quantidade de processos ATIVOS:</b> 48
<b>1.2–Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 902
<b>1.3–Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4–Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 4
<b>1.5–Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 13 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 01/10/2024 (Processo 0002897- 29. 2024. 8. 16. 0134).  19 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6–Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  <b>Número do Processo:</b> 0002275-47.2024.8.16.0134
<b>1.6.1–Data da remessa mais antiga:</b> 2024-10-17 00:00:00.0
<b>1.7–Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8–Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2–CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1–Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim





<b>2.2–Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3–ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6–AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1–TOTAL REALIZADAS</b>
102
<b>6.2–CANCELADAS</b>



66
<b>6.3–NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4–REDESIGNADAS</b>
11
<b>6.5–TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
176
<b>7–ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1–Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2–Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1–Número do Processo</b>
<b>8–INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1–Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b>
2
<b>8.2–A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b>
Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Anotação do vínculo analisada no Processo 0000073- 97. 2024. 8. 16. 0134.
<b>8.3–A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei – CNAEL do CNJ?</b>
Sim com Observação



<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 29 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
<b>9-ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.1-O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000405- 64. 2024. 8. 16. 0134.
<b>9.2-A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>9.3-As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0002026- 96. 2024. 8. 16. 0134.
<b>10-CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

<b>QUESTÃO / RESPOSTA</b>
<b>1-ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1-Quantidade de processos ATIVOS:</b> 81
<b>1.2-Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b>



689
<b>1.3-Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b>
5
<b>1.4-Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
6
<b>1.5-Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 70 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 06/02/2023 (Processo 0002591- 31. 2022. 8. 16. 0134).  22 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6-Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>  Número do Processo: 0002591-31.2022.8.16.0134
<b>1.6.1-Data da remessa mais antiga:</b> 2024-10-08 00:00:00.0
<b>1.7-Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8-Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2-CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1-Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2-Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3-ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>



<b>3.1–Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2–Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3–Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4–Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4–OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1–Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5–CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1–As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2–As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6–AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1–TOTAL REALIZADAS</b>
162
<b>6.2–CANCELADAS</b>
16
<b>6.3–NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4–REDESIGNADAS</b>



6
<b>6.5-TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
402
<b>7-ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1-Quantos processos encontram-se conclusos na data da correição?</b>
0
<b>7.2-Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
<b>7.2.1-Número do Processo:</b>
<b>8-REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1-A anotação dos adotandos está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
Constatou-se que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Consta no sistema PROJUDI 1 registro com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 7 crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
<b>9-REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1-A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10-ACOLHIMENTOS:</b>



<b>10.1–Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b> 7
<b>10.2–Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b> 7
<b>10.3–A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b> Sim
<b>10.4–A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção – SNA do CNJ?</b> Sim
<b>10.5–A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Lei Municipal nº 1978/2017
<b>11–ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.1–O cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000121- 56. 2024. 8. 16. 0134.
<b>11.2–A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3–As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000333- 77. 2024. 8. 16. 0134.



## 12-CONCLUSÕES FINAIS

### Observações

### Determinações Gerais

## APONTAMENTOS FINAIS

### Observações:

1. Competências de FAMÍLIA e INFANCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.
2. Determina- se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
3. Recomenda- se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

### Determinações:

#### I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas à Magistrada no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

#### II. AO JUÍZO:

1. Concede- se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão da Doutora Juíza de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. A Magistrada deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando- se a comunicação via Mensageiro ou SEI.





III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 3 novembro 2024

**Des. ROBERTO MASSARO**

**Corregedor-Geral da Justiça**

