



Processo nº: 0010435-27.2024.8.16.7000

Fiscalização

Serventia Correcionada: VARA CRIMINAL E ANEXOS DE PITANGA -
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
1INFORMAÇÕES GERAIS
1.1Juiz Titular//Juíza Titular: Nome do Funcionário/Servidor: Marcio Iglesias de Souza Fernandes Data de Assunção do Funcionário/Servidor: 2023-01-23 00:00:00
1.1.1Data em que assumiu:
1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior: Nome do Funcionário/Servidor: Mauro Monterio Mondin
1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta
1.3.1Data em que assumiu:
2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA
2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã: Nome do Funcionário/Servidor: Vanessa Romero Donaire
2.2Relação de Analistas Judiciários:



2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:
Nome do Funcionário/Servidor: Julio Cezar Peczek
Nome do Funcionário/Servidor: Paulo Cezar Castagnoli
Nome do Funcionário/Servidor: Ana Izabel Conrado
Nome do Funcionário/Servidor: Danielly de Lima
Nome do Funcionário/Servidor: Antonio Alyrio dos Santos
2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:
2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:
2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):
2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):
2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?
Prejudicado
3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO
3.1Relação de Assistentes:
Nome do Funcionário/Servidor: Mara Loch Muller
Nome do Funcionário/Servidor: Dayane Santos da Silva
Nome do Funcionário/Servidor: Roberta Lemes de Carvalho
3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:
Nome do Funcionário/Servidor: Suelen Karpinski
3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:
4CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais



VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 1068
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 7286
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 9
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 14
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 2 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 07/05/2024 (Processo 0002266- 16. 2023. 8. 16. 0136). 19 Processos Remetidos ao Ministério Público.
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público: Número do Processo: 0000272-84.2022.8.16.0136
1.6.1Data da remessa mais antiga: 2024-06-24 00:00:00.0
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 48 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 11/03/2024 (PROCESSO 0001822- 71. 2022. 8. 16. 0021). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim

2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

175 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 23/05/2024 (Processo 0002480- 41. 2022. 8. 16. 0136). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

2.2Expedições: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

32 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 20/02/2024 (Processo 0001344- 09. 2022. 8. 16. 0136). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição

4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

22 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

77 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

7 Urgências. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

6 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição



5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?
Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?
Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.17.1. TOTAL REALIZADAS
220
6.27.2. CANCELADAS
69
6.37.3. NEGATIVAS
0
6.47.4. REDESIGNADAS
22
6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
385
7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:
7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?
Não
Determinação / Recomendação:
783 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 28/06/2019 (Processo 0002112- 37. 2019. 8. 16. 0136). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
3
8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?
2024-06-25 00:00:00.0
8.2.1Número do Processo
Número do Processo: 0001066-37.2024.8.16.0136



9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:

9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Suspensão analisada no Processo 0001244- 11. 2009. 8. 16. 0136.

10DEPÓSITOS JUDICIAIS:

10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do depósito analisada no Processo 0002973- 91. 2017. 8. 16. 0136

11ALVARÁS JUDICIAIS:

11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?

Sim

12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:

12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?

Não

Determinação / Recomendação:

Constam 6 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS

13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?

Prejudicado

14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM



14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000060- 92. 2024. 8. 16. 0136.
14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação
Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000129- 27. 2024. 8. 16. 0136.
15CONCLUSÕES FINAIS
Observações
Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 63
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 1416
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 3
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 1
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação



Determinação / Recomendação:

6 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 13/06/2024 (Processo 0002256- 40. 2021. 8. 16. 0136).

1 Processo Remetido ao Ministério Público.

1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:

Número do Processo: 0001955-88.2024.8.16.0136

1.6.1 Data da remessa mais antiga:

2024-06-19 00:00:00.0

1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?

Não

Determinação / Recomendação:

5 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 08/05/2024 (PROCESSO 0003023- 10. 2023. 8. 16. 0136). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.

1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?

Sim

2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição

2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?

Sim

2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?

Sim

3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição

3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?

Sim

3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?

Sim

3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?

Sim

3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?



Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não Determinação / Recomendação: 10 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS 77
6.2CANCELADAS 9
6.3NEGATIVAS 0
6.4REDESIGNADAS 5
6.5TOTAL DE PESSOAS OUIDAS 133
7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição? 0
7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?



7.2.1 Número do Processo

8 INTERNAÇÕES:

8.1 Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:

0

8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Anotação do vínculo analisada no Processo 0000370- 98. 2024. 8. 16. 0136.

8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 217 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

9 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM

9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?

Não

Determinação / Recomendação:

PROCESSO 0000004- 59. 2024. 8. 16. 0136

Mov. 22: Constatada DEMORA para abertura de vista ao Ministério Público. JUSTIFICAR.

9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?

Sim

9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?

Sim com Observação

Determinação / Recomendação:

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000884- 85. 2023. 8. 16. 0136.

10 CONCLUSÕES FINAIS

Observações



Determinações Gerais

VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA

QUESTÃO / RESPOSTA
1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
1.1Quantidade de processos ATIVOS: 49
1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS: 806
1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 0
1.4Quantidade de processos SUSPENSOS 1
1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação Determinação / Recomendação: 4 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 11/06/2024 (Processo 0003870- 51. 2019. 8. 16. 0136).
1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:
1.6.1Data da remessa mais antiga:
1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Sim
1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Sim
2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição
2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Não



Determinação / Recomendação: 6 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 19/03/2024 (Processo 0000154- 79. 2020. 8. 16. 0136). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
2.2Expedições: A situação da unidade está regular? Sim
3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição
3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular? Sim
3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular? Sim
3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular? Sim
3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular? Sim
4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição
4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular? Sim
5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição
5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo? Sim
5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo? Sim
6AUDIÊNCIAS: período correicionado
6.1TOTAL REALIZADAS 65
6.2CANCELADAS 16
6.3NEGATIVAS



0
6.4 REDESIGNADAS
7
6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS
127
7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:
7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?
0
7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?
7.2.1 Número do Processo:
8 REGISTRO DE ADOTANDOS
8.1 A anotação dos adotandos está regular?
Não
Determinação / Recomendação:
Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Não consta no sistema PROJUDI nenhum registro com status SNA "cadastrado e ativo".
Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 3 crianças //adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR. A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
9 REGISTRO DE ADOTANTES
9.1 A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?
Sim
10 ACOLHIMENTOS:
10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:



3
10.2Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:
5
10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI? Não Determinação / Recomendação: Constam no PROJUDI 12 acolhimentos registrados. Contudo, a secretaria apresentou certidão informando que atualmente existem 8 acolhidos na Comarca. A secretaria deverá revisar e regularizar o cadastramento de todos os acolhidos no PROJUDI para que os registros reflitam constantemente a realidade da unidade.
10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ? Não Determinação / Recomendação: De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, a unidade possui 1 criança apta à adoção registrada no Sistema Nacional de Adoção SNA. Contudo, de acordo com a informação certificada pela secretaria atualmente existem 3 aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar? Sim com Observação Determinação / Recomendação: LEI Nº 2127, DE 29 DE MARÇO DE 2018.
11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM
11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000653- 58. 2023. 8. 16. 0136.
11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular? Sim
11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente? Sim com Observação Determinação / Recomendação: Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000489- 59. 2024. 8. 16. 0136.
12CONCLUSÕES FINAIS



Observações
Determinações Gerais

APONTAMENTOS FINAIS

Observações:
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta processos paralisados há mais de 30 dias. Também foram constatados atrasos nas análises de juntadas, expedições, decursos de prazo e análises de suspeitas de prevenção.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI e SNA- CNJ.</p> <p>3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial.</p> <p>5. Caso necessário, a secretaria deverá efetuar a eliminação de documentos arquivados já juntados nos processos e de autos físicos de agravos de instrumentos. Tal diligência deverá ser efetivada por meio de expediente SEI específico.</p> <p>6. Por fim, recomenda-se que o Juízo avalie a conveniência do retorno da técnica judiciária JULIANA MOREIRA DA SILVA RIBAS, que atualmente exerce função de cumpridora de mandados, às atividades junto à secretaria da Vara Criminal e Anexos da Comarca de Pitanga.</p>
Determinações:
<p>I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:</p> <p>A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>II. AO JUÍZO:</p> <p>1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.</p>



2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 25 julho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

