



Processo nº: 0008150-61.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE SÃO JERÔNIMO DA SERRA -  
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Felipe de Souza Pereira <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2023-09-29 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Amanda Cristina Lam Staczuk
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Rafael Vinicius Fernandes Dias
<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>



**Nome do Funcionário/Servidor:** LUIZA MARIA FOGAÇA BUENO (sup - d2)

**Nome do Funcionário/Servidor:** FABIO EDUARDO MEDRADO DE QUEIROZ

**2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** RICARDO JOSE ANTONIO GIUNTA JUNIOR

**Nome do Funcionário/Servidor:** Jéssica Cipriani de Almeida

**2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** ALAN BENEDITO PROENCA

**2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):**

**2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):**

**2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com o Anexo I, do Decreto Judiciário nº 761//2017.

**3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO**

**3.1Relação de Assistentes:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** Gisele Braz de Souza

**Nome do Funcionário/Servidor:** DEBORAH SOARES CUSTÓDIO

**Nome do Funcionário/Servidor:** GEOVANA CAROLINE DE OLIVEIRA DA SIL

**3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** SAMILLE CAROLINE ALVES DE LIMA

**3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:**

**Nome do Funcionário/Servidor:** JEANETE DE FATIMA MORGADO

**4CONCLUSÕES FINAIS**



**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1</b> ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição
<b>1.1</b> Quantidade de processos ATIVOS: 457
<b>1.2</b> Quantidade de processos ARQUIVADOS: 2424
<b>1.3</b> Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR: 2
<b>1.4</b> Quantidade de processos SUSPENSOS 13
<b>1.5</b> Os processos remetidos estão dentro do prazo legal? Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 5 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6</b> Processos Remetidos ao Ministério Público:  <b>Número do Processo:</b> 0001873-67.2023.8.16.0047
<b>1.6.1</b> Data da remessa mais antiga: 2024-03-19 00:00:00.0
<b>1.7</b> Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular? Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 94 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 15/02/2024 (PROCESSO 0001181- 69. 2022. 8. 16. 0155). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8</b> Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular? Não



**Determinação / Recomendação:**

57 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. O mais antigo desde 25/02/2024 (Processo 0000435- 32. 2007. 8. 16. 0155). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

539 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 10/11/2022 (Processo 0000934- 06. 2013. 8. 16. 0155). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2.2Expedições: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

79 processos aguardando Análise de Retorno de Conclusão. O mais antigo desde 25/02/2024 (Processo 0000435- 32. 2007. 8. 16. 0155). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**

**4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

17 Pendências de Conferência. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

37 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

61 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.



<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.17.1. TOTAL REALIZADAS</b> 47
<b>6.27.2. CANCELADAS</b> 19
<b>6.37.3. NEGATIVAS</b> 0
<b>6.47.4. REDESIGNADAS</b> 11
<b>6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 69
<b>7 ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:</b>
<b>7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 74 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 27/06/2022 (Processo 0000592- 77. 2022. 8. 16. 0155). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>8 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b> 92



**8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2024-02-15 00:00:00.0

**8.2.1 Número do Processo**

**Número do Processo:** 0001798-68.2018.8.16.0155

**9 SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0000304- 18. 2011. 8. 16. 0155.

**10 DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1 Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0002174- 54. 2018. 8. 16. 0155.

**11 ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1 Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12 AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1 As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 4 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA. A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

**13 LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**



<b>13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?</b> Prejudicado
<b>14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000034- 37. 2024. 8. 16. 0155.
<b>14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> PROCESSO 0000040- 78. 2023. 8. 16. 0155  Mov. 25: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
<b>15CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 68
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 720
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0



<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b>
0
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>
Sim
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 8 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 22/02/2024 (PROCESSO 0000464- 33. 2017. 8. 16. 0155). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim





<b>4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constam 2 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b>
66
<b>6.2CANCELADAS</b>
14
<b>6.3NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4REDESIGNADAS</b>
16
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
114
<b>7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
11
<b>7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2024-03-04 00:00:00.0
<b>7.2.1Número do Processo</b>



<b>Número do Processo:</b> 0000596-17.2022.8.16.0155
<b>8INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b> 2
<b>8.2A secretaria/escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Anotação do vínculo analisada no Processo 0000348- 17. 2023. 8. 16. 0155 (desmembramento).
<b>8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNAEL do CNJ?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 120 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.
<b>9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000151- 62. 2023. 8. 16. 0155.
<b>9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000370- 75. 2023. 8. 16. 0155.
<b>10CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>



**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1 ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1 Quantidade de processos ATIVOS:</b> 21
<b>1.2 Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 452
<b>1.3 Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4 Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 0
<b>1.5 Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1 Data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>



<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>
32
<b>6.2 CANCELADAS</b>
5
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
4
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
161
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>



<b>7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
8
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2024-02-27 00:00:00.0
<b>7.2.1 Número do Processo:</b>
Número do Processo: 0000269-38.2023.8.16.0155
<b>8 REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b>
Prejudicado
<b>9 REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10 ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b>
0
<b>10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b>
3
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b>
Sim
<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b>
Sim
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>
De acordo com informação prestada pela secretaria.
<b>11 ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>



<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0000195- 47. 2024. 8. 16. 0155.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000220- 94. 2023. 8. 16. 0155.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

## APONTAMENTOS FINAIS

<b>Observações:</b>
<p>1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta processos paralisados há mais de 30 dias e aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias. Foram constatados atrasos nas análises de decurso de prazo, análises de retorno de conclusão e análises das suspeitas de prevenção. Também foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família.</p> <p>2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: Na análise por amostragem não foram verificados atrasos significativos no trâmite processual nem casos graves de paralisações injustificadas.</p> <p>3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.</p> <p>4. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta-se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões ao Magistrado. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A Secretaria deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.</p>



5. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprijud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprijud/inicial>.

#### **Determinações:**

##### **I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:**

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

##### **II. AO JUÍZO:**

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

##### **III. À CORREGEDORIA**

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 27 junho 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

