



Processo nº: 0006686-02.2024.8.16.7000

### Fiscalização

Serventia Correcionada: JUÍZO ÚNICO DE SÃO JOÃO - PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO

#### DADOS GERAIS

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1INFORMAÇÕES GERAIS</b>
<b>1.1Juiz Titular//Juíza Titular:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Leonardo Marcio Laureano <b>Data de Assunção do Funcionário /Servidor:</b> 2022-07-05 00:00:00.0
<b>1.1.1Data em que assumiu:</b>
<b>1.2Juiz Anterior//Juíza Anterior:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Márcio Trindade Dantas
<b>1.3Juiz Substituto//Juíza Substituta</b>
<b>1.3.1Data em que assumiu:</b>
<b>2QUADRO FUNCIONAL DA SECRETARIA</b>
<b>2.1Chefe de Secretaria//Escrivão//Escrivã:</b> <b>Nome do Funcionário/Servidor:</b> Thiago Zanettin Ferreira
<b>2.2Relação de Analistas Judiciários:</b>



<b>2.3Relação de Técnicos//Técnicas Judiciários:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Josiane Witkovski Nome do Funcionário/Servidor: Izabel Cristina Barros Nome do Funcionário/Servidor: Sidinei dos Santos Nome do Funcionário/Servidor: Franciele Bacchi
<b>2.4Relação de Técnicos//Técnicas de Secretaria:</b>
<b>2.5Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>2.6Relação de Funcionários//Funcionárias de Outros Órgãos (Cedidos):</b>
<b>2.7Relação de Funcionários//Funcionárias (Escrivania privada):</b>
<b>2.8O quadro funcional da Secretaria//Escrivania é adequado?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Verificouse que o quadro funcional da unidade apresenta defasagem. O número atual de servidores é inferior ao estabelecido no Decreto Judiciário nº 761//2017.
<b>3QUADRO FUNCIONAL DO GABINETE DO MAGISTRADO</b>
<b>3.1Relação de Assistentes:</b>
Nome do Funcionário/Servidor: Analice Muller Ferreira Wandscher Nome do Funcionário/Servidor: Sergio Vinicius Moreira Nome do Funcionário/Servidor: Analu Talita Lunkes Apolinário Chav Nome do Funcionário/Servidor: Sergio Vinicius Moreira
<b>3.2Relação de Estagiários//Estagiárias:</b>
<b>3.3Relação de outros Servidores//Servidoras:</b>
<b>4CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>



<b>Determinações Gerais</b>

#### VARA DE FAMÍLIA E SUCESSÕES

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 831
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 3893
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 12
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> 10 Processos Remetidos ao Ministério Público.
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>Número do Processo:</b> 0003464-54.2017.8.16.0183
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b> 2024-04-01 00:00:00.0
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> 146 Processos Paralisados há mais de 30 dias. O mais antigo desde 07/02/2024 (PROCESSO 0002824- 51. 2017. 8. 16. 0183). A secretaria deverá revisar todos os processos e regularizar o andamento daqueles que estiverem paralisados injustificadamente.
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim



**2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição**

**2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

99 Intimações aguardando análise de decurso de prazo. A mais antiga desde 31/01/2024 (Processo 0002159- 25. 2023. 8. 16. 0183). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**2.2Expedições: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

17 intimações pendentes de expedição. A mais antiga desde 10/08/2023 (Processo 0000620- 58. 2022. 8. 16. 0183). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição**

**3.1Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.2Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.3Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**3.4Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?**

Sim

**4OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição**

**4.1Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

12 Pendências de Expedição. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

36 Pendências de Decurso de Prazo. REGULARIZAR e JUSTIFICAR.

**5CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição**

**5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?**

Sim



**5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 5 CARTAS PRECATÓRIA RECEBIDAS com prazo vencido no PROJUDI. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**6AUDIÊNCIAS: período correicionado**

**6.17.1. TOTAL REALIZADAS**

97

**6.27.2. CANCELADAS**

56

**6.37.3. NEGATIVAS**

0

**6.47.4. REDESIGNADAS**

18

**6.57.5. TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS**

208

**7ANÁLISE DAS SUSPEITAS DE PREVENÇÃO:**

**7.1A unidade efetua regularmente a análise das Suspeitas de Prevenção?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

17 processos com Suspeita de Prevenção pendente de análise. A mais antiga desde 02/02/2023 (Processo 0000173- 36. 2023. 8. 16. 0183). REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**8ANÁLISE DE CONCLUSÕES:**

**8.19.1. Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?**

304

**8.29.2. Qual a Data da conclusão mais antiga?**

2023-02-03 00:00:00.0

**8.2.1Número do Processo**

Número do Processo: 0001607-02.2019.8.16.0183



**9SUSPENSÕES DE PROCESSOS:**

**9.1A unidade utiliza a ferramenta de Suspensão de Processos regularmente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Suspensão analisada no Processo 0000744- 22. 2014. 8. 16. 0183.

**10DEPÓSITOS JUDICIAIS:**

**10.1Nos processos analisados por amostragem, verificouse que unidade efetua as anotações dos depósitos e suas intercorrências regularmente no PROJUDI?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Anotação do depósito analisada no Processo 0000282- 65. 2014. 8. 16. 0183.

**11ALVARÁS JUDICIAIS:**

**11.1Alvarás Ordenados//Aguardando expedição: A situação da unidade está regular?**

Sim

**12AÇÕES DE AVERIGUAÇÃO DE PATERNIDADE:**

**12.1As Ações de Investigação de Paternidade estão cadastradas corretamente dentro da Competência de Família, com Classe Processual Procedimento Ordinário e Assunto Investigação de Paternidade?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

Constam 5 processos ativos de averiguação de paternidade distribuídos indevidamente na área de FAMILIA.

A secretaria deverá proceder revisão na classificação de todos os processos cadastrados com Classe averiguação de paternidade. Os casos de Investigação de Paternidade deverão ter sua nomenclatura corrigida e todas as Averiguações de Paternidade deverão ser redistribuídas para a competência de REGISTROS PÚBLICOS. REGULARIZAR.

**13LIVRO DE RECEITAS E DESPESAS**

**13.1A escrituração do Livro está regular e de acordo com a Disposição do Código de Normas?**

Prejudicado



<b>14ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>14.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processos 0000040- 91. 2023. 8. 16. 0183 e 0000056- 45. 2023. 8. 16. 0183
<b>14.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>14.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Sim com Observação
<b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000086- 17. 2022. 8. 16. 0183.
<b>15CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - INFRACIONAL**

QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATÍSTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 42
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 693
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 1
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 3
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b>



Sim
<b>1.6 Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1 Data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7 Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>1.8 Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2 CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1 Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>2.2 Expedições: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3 ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>
<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>





<b>5.1As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>5.2As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b> Sim
<b>6AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1TOTAL REALIZADAS</b> 53
<b>6.2CANCELADAS</b> 7
<b>6.3NEGATIVAS</b> 0
<b>6.4REDESIGNADAS</b> 7
<b>6.5TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b> 105
<b>7ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>
<b>7.1Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b> 29
<b>7.2Qual a Data da conclusão mais antiga?</b> 2024-02-19 00:00:00.0
<b>7.2.1Número do Processo</b>  <b>Número do Processo:</b> 0002524-79.2023.8.16.0183
<b>8INTERNAÇÕES:</b>
<b>8.1Número de adolescentes internados em processos oriundos da Comarca:</b> 0
<b>8.2A secretaria//escrivania procede à regular vinculação do processo principal à Execução da Medida Socioeducativa sempre que remete a guia ao Juízo responsável?</b> Não
<b>Determinação / Recomendação:</b>



Processo analisado: 0000177- 39. 2024. 8. 16. 0183.

A secretaria deverá vincular o processo principal à execução da medida sempre que remeter a guia ao Juízo responsável pelo cumprimento e quando os respectivos autos de execução não forem iniciados a partir de Desmembramento. Tal procedimento permite que o processo de conhecimento figure aba vínculos do PROJUDI. Observar, ainda, o disposto na Lei 12. 594//2012 Lei do Sinase e a na Resolução 165//2012 do CNJ, com a redação alterada pela Resolução 191//2014 do CNJ

**8.3A unidade efetua o regular registro do Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei CNACL do CNJ?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, atualmente a unidade possui 43 registros no Cadastro Nacional de Adolescentes em Conflito com a Lei.

**9ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM**

**9.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?**

Não

**Determinação / Recomendação:**

PROCESSO 0000105- 86. 2023. 8. 16. 0183

Ultimo movimento em 06/03/2024: Juntada de Laudo. Paralisação Injustificada. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.

**9.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?**

Sim

**9.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?**

Sim com Observação

**Determinação / Recomendação:**

Tempo para abertura das conclusões analisado no Processo 0000559- 41. 2024. 8. 16. 0083.

**10CONCLUSÕES FINAIS**

**Observações**

**Determinações Gerais**

**VARA DA INFÂNCIA E JUVENTUDE - PROTETIVA**



QUESTÃO / RESPOSTA
<b>1ESTATISTICAS DA UNIDADE: na data da correição</b>
<b>1.1Quantidade de processos ATIVOS:</b> 41
<b>1.2Quantidade de processos ARQUIVADOS:</b> 412
<b>1.3Quantidade de processos em INSTÂNCIA SUPERIOR:</b> 0
<b>1.4Quantidade de processos SUSPENSOS</b> 3
<b>1.5Os processos remetidos estão dentro do prazo legal?</b> Sim com Observação  <b>Determinação / Recomendação:</b> 16 Processos remetidos ao Apoio Especializado. Remessa mais antiga em 18/01/2024 (Processo 0000850- 66. 2023. 8. 16. 0183).
<b>1.6Processos Remetidos ao Ministério Público:</b>
<b>1.6.1Data da remessa mais antiga:</b>
<b>1.7Processos paralisados há mais de 30 dias: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>1.8Processos aguardando cumprimento de determinação judicial há mais de 5 dias? A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2CITAÇÕES E INTIMAÇÕES: na data da correição</b>
<b>2.1Análises de Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>2.2Expedições: A situação da unidade está regular?</b> Sim
<b>3ANÁLISE DE JUNTADA: na data da correição</b>



<b>3.1 Juntadas para Realizar: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.2 Retorno de Conclusão: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.3 Mandados Aguardando Análise de Retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>3.4 Cartas Eletrônicas aguardando análise de retorno: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>4 OUTROS CUMPRIMENTOS: na data da correição</b>
<b>4.1 Decurso de Prazo: A situação da unidade está regular?</b>
Sim
<b>5 CARTAS PRECATÓRIAS: na data da correição</b>
<b>5.1 As Cartas Precatórias ENVIADAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>5.2 As Cartas Precatórias RECEBIDAS estão dentro do prazo?</b>
Sim
<b>6 AUDIÊNCIAS: período correicionado</b>
<b>6.1 TOTAL REALIZADAS</b>
64
<b>6.2 CANCELADAS</b>
23
<b>6.3 NEGATIVAS</b>
0
<b>6.4 REDESIGNADAS</b>
7
<b>6.5 TOTAL DE PESSOAS OUVIDAS</b>
219
<b>7 ANÁLISE DE CONCLUSÕES:</b>



<b>7.1 Quantos processos encontramse conclusos na data da correição?</b>
13
<b>7.2 Qual a Data da conclusão mais antiga?</b>
2024-02-16 00:00:00.0
<b>7.2.1 Número do Processo:</b>
Número do Processo: 0006258-54.2023.8.16.7000
<b>8 REGISTRO DE ADOTANDOS</b>
<b>8.1A anotação dos adotandos está regular?</b>
Não
<b>Determinação / Recomendação:</b> Constatouse que a relação de crianças//adolescentes aptos a adoção não está atualizada. Não consta no sistema PROJUDI nenhum registro com status SNA "cadastrado e ativo". Contudo, de acordo com informação prestada pela secretaria, atualmente existem 4 crianças//adolescentes aptos à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.  A Secretaria deverá atualizar periodicamente os registros diretamente no Sistema PROJUDI conforme disposição do Ofício Circular nº 118//2017 da Corregedoria Geral da Justiça. A anotação no PROJUDI deverá ser efetuada concomitantemente com a atualização dos cadastros do CNJ.
<b>9 REGISTRO DE ADOTANTES</b>
<b>9.1A relação de pretendentes da Comarca está anotada regularmente no Sistema PROJUDI?</b>
Sim
<b>10 ACOLHIMENTOS:</b>
<b>10.1 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, com Poder Familiar destituído, aptos à adoção:</b>
4
<b>10.2 Número de crianças//adolescentes acolhidos na Comarca, sem Poder Familiar destituído:</b>
1
<b>10.3A unidade efetua o regular registro de todos os acolhimentos junto ao PROJUDI?</b>
Sim



<b>10.4A unidade efetua o regular registro do Sistema Nacional de Adoção SNA do CNJ?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> De acordo com informações da Divisão de Sistemas Externos, a unidade não possui nenhum apto à adoção registrado no Sistema Nacional de Adoção SNA. Contudo, de acordo com informações certificadas pela secretaria, atualmente existem 4 crianças aptas à adoção. REGULARIZAR E JUSTIFICAR.
<b>10.5A Comarca possui Programa de Acolhimento Familiar?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> Lei Municipal 1. 914/2020 de São João.  Lei Municipal 949/2020 e Lei Municipal 1. 041/2020 de Sulina.
<b>11ANÁLISE PROCESSUAL POR AMOSTRAGEM</b>
<b>11.10 cumprimento das decisões judiciais é realizado em prazo de até cinco dias?</b> Sim com Observação <b>Determinação / Recomendação:</b> Tempo para cumprimento das determinações judiciais analisado no Processo 0001026- 45. 2023. 8. 16. 0183.
<b>11.2A análise de juntadas é realizada em prazo regular?</b> Sim
<b>11.3As conclusões ao Magistrado são enviadas diariamente?</b> Não <b>Determinação / Recomendação:</b> PROCESSO 0000088- 84. 2022. 8. 16. 0183  Mov. 48: Constatada DEMORA na abertura de Conclusão. JUSTIFICAR.
<b>12CONCLUSÕES FINAIS</b>
<b>Observações</b>
<b>Determinações Gerais</b>

APONTAMENTOS FINAIS





#### Observações:

1. Competência de FAMÍLIA: Da análise por amostragem, identificou-se que a Unidade Judiciária apresenta elevado número de processos paralisados há mais de 30. Foram constatadas intimações pendentes de expedição e processos aguardando análise de Decurso de Prazo e Suspeitas de Prevenção. Também foram identificadas ações com classe processual Averiguação de Paternidade tramitando indevidamente na competência de Família.
2. Competências da INFÂNCIA E JUVENTUDE: A Secretaria deverá revisar e regularizar os dados referentes aos adotandos junto ao Sistema PROJUDI. Deverá, também, regularizar as anotações do SNA- CNJ.
3. Determina-se que a Secretaria regularize todos os apontamentos desta ata e efetue as respectivas justificativas ao magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.
4. Ainda na análise por amostragem, foram constatados atrasos para abertura de conclusão. Ressalta-se que o art. 207 do Código de Normas proíbe qualquer limitação na abertura de conclusões ao Magistrado. Aliás, eventual restrição no volume de conclusões será objeto de monitoramento pela Corregedoria- Geral da Justiça por meio do NEMOC- Núcleo de Estatística e Monitoramento. A Secretaria deverá utilizar a ferramenta do PROJUDI que possibilita a conclusão agendada para o dia útil imediatamente subsequente.
5. Recomenda-se a análise do art. 171 do Código de Normas do Foro Judicial, para empregar, prioritariamente, o modelo de organização e uniformização dos processos de trabalho disponibilizados pelo Programa de Gestão Priorizada no 1º Grau de Jurisdição (Gesprjud) quanto à padronização de rotinas e de documentos, cujo repositório está disponível no site <https://www.tjpr.jus.br/web/gesprjud/inicial>.

#### Determinações:

##### I. À UNIDADE JUDICIÁRIA:

A Secretaria deverá regularizar todas as falhas apontadas nesta ata e efetuar as respectivas justificativas ao Magistrado no prazo de cumprimento das determinações correicionais.

##### II. AO JUÍZO:

1. Concede-se o prazo de 60 dias para que a Secretaria cumpra as determinações e regularize todas as falhas apontadas nesta ata, sob a supervisão do Doutor Juiz de Direito, independentemente de adoção de outras medidas administrativas.

2. O Magistrado deverá acompanhar o trabalho e revisar os cumprimentos a serem realizados pela Secretaria, no sistema Projudi. A juntada das certidões de regularização e demais documentos deve ser executada neste processo, dispensando-se a comunicação via Mensageiro ou SEI.

##### III. À CORREGEDORIA

À Supervisão Administrativa, para as anotações necessárias e verificação dos prazos.

Curitiba 24 abril 2024

Desembargador Hamilton Mussi Corrêa Corregedor-Geral da Justiça, Corregedor-Geral da Justiça

Documento assinado digitalmente, conforme MP nº 2.200-2/2001, Lei nº 11.419/2006, resolução do Projudi, do TJPR/OE  
Validação deste em <https://projudi.tjpr.jus.br/projudi/> - Identificador: PJTSP 8VY53 QVRMJ QP9TD

